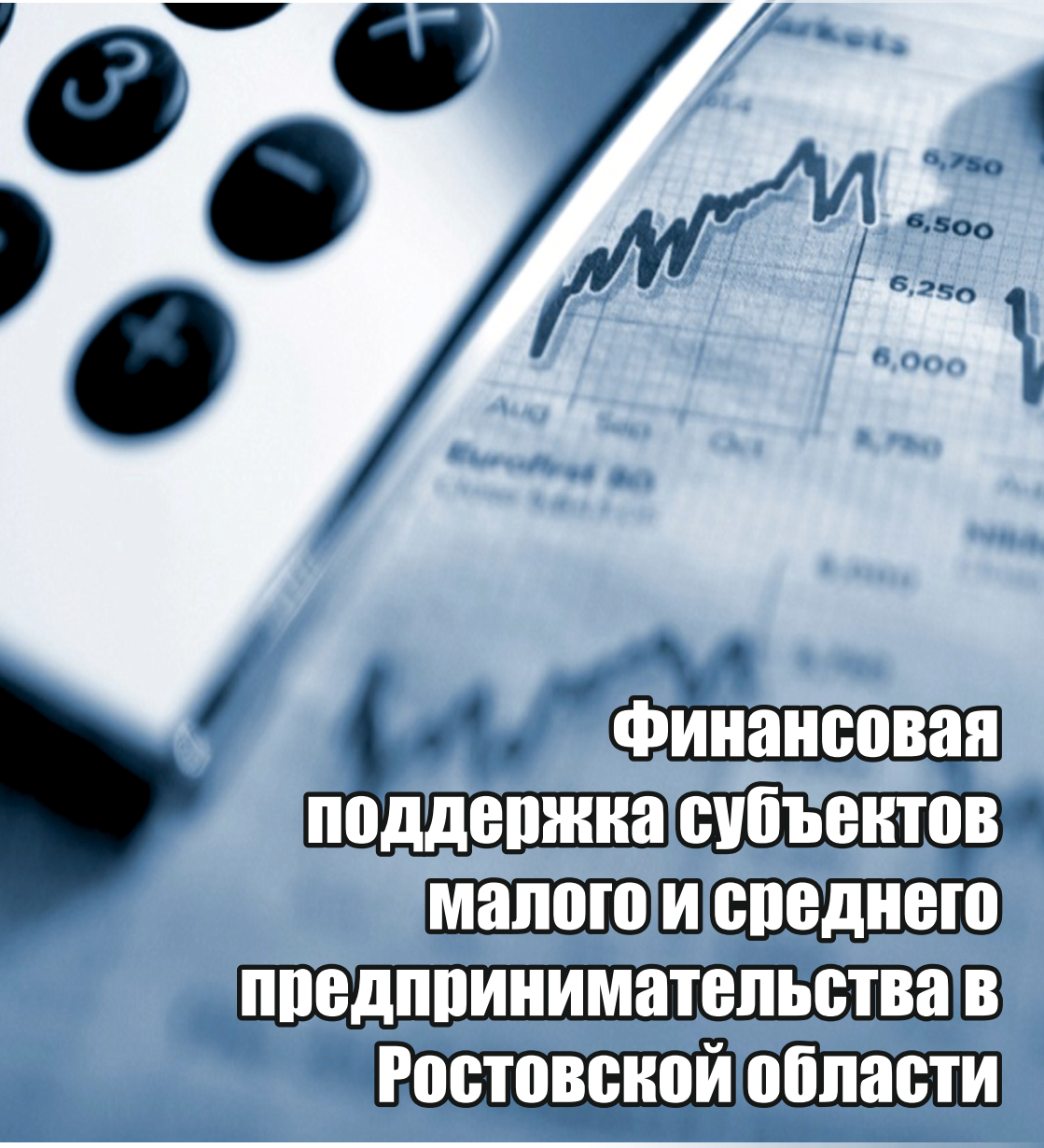
Ростовская область
1937-2012

Правительство Ростовской области

Департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области



Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области

ВЫПУСК 5

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Департамент инвестиций и предпринимательства
Ростовской области

Методическое пособие

«ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Ростов-на-Дону
2012

Содержание

1. Предисловие 5

2. Направления финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в 2012 году 6

3. Субсидирование процентной ставки по привлеченным кредитам, займам 20

4. Памятка для субъектов малого и среднего предпринимательства, оформляющих документы на субсидирование части расходов по уплате процентов по привлеченным кредитам (займам) на инвестиционные цели 22

5. Постановление Правительства Ростовской области от 11 марта 2012г. № 173 «О субсидировании процентных ставок по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства» 24

6. Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение

7. части расходов по уплате процентов по кредитам (займам),

8. привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов 25

9. Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным кредитными потребительскими кооперативами для предоставления займов своим членам – субъектам малого и среднего предпринимательства 36

10. Постановление Правительства Ростовской области от 11 марта 2012 № 182 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по лизинговым платежам» 50

11. Постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 165 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности» 65

12. Памятка для субъектов малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, претендующих на получение субсидий в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления 86

13. Постановление Правительства Ростовской области от 06.10.2011 № 33 «О порядке использования средств областного бюджета на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела» 91

14. Постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 178 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части стоимости присоединения и/или подключения к сетям» 109

15. Памятка для субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий в целях возмещения части стоимости присоединения и/или подключения к сетям 122

16. Постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 177
«О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения». 124

17. Субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства РФ и (или) законодательства страны импортера 138

18. Постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 170 О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющим внешнеэкономическую деятельность 142

19. Постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 175 О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях 155

20. Постановление Правительства Ростовской области от 11.03. 20012 г. № 158 «О предоставлении субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства в целях возмещения части стоимости подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, включая дистанционный формат» 169

21. Постановление Правительства Ростовской области от 11 марта 2012 г. № 176 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на приобретение банковской гарантии или поручительства третьих лиц, страховых взносов» 184

22. Перечень организаций, предоставляющих кредиты, займы
1.1 Коммерческие банки – участники Областной долгосрочной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009-2014 годы 206

23. Кредитные кооперативы, потребительские общества, действующие в Ростовской области 218

Уважаемые предприниматели,
руководители малых и средних предприятий и
крестьянско-фермерских хозяйств!

Малый и средний бизнес на Дону с каждым годом наращивает обороты и укрепляет свои позиции не только внутри области, но и за её пределами. Правительство Ростовской области реализует комплекс мероприятий по обеспечению экономического роста, учитывая актуальность микрофинансирования малого и среднего бизнеса, применяя программно-целевой и комплексный подход к решению проблемы доступа к кредитным ресурсам предпринимательского сообщества. Во многом этому способствует сложившееся деловое партнёрство Правительства Ростовской области с банками и микрофинансовыми организациями, способными оказать финансовую поддержку малым и средним предприятиям в реализации их бизнес-проектов.

Данное методическое пособие разработано с целью помочь вам, предпринимателям, сориентироваться в многообразии предлагаемых финансовых инструментов и обеспечить вас всей необходимой информацией на этапе кредитования. В пособии вы познакомитесь не только с формами финансовой государственной поддержки, предусмотренными Правительством Ростовской области для субъектов малого и среднего предпринимательства на 2012 год, но и получите актуальную информацию о Банках-соисполнителях Областной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009-2014 гг., объектах инфраструктуры поддержки предпринимательства области. Обладая столь комплексной информацией, вы сможете выбрать для себя оптимальный вариант кредитования и в дальнейшем – работать с существующими программами финансовой поддержки.

Кроме того, вы сможете получить консультации по порядку оформления заявки на получение субсидии и образцы документов для заполнения в следующих организациях:

– департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области;
– отдел экономики городской (районной) администрации;
– Ростовское Региональное агентство поддержки предпринимательства: г.Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 53, т.: +7(863) 262-35-15, 240-38-13.
– агентства поддержки малого и среднего предпринимательства, действующие на территории вашего города (района).

Справочно: Ростовское Региональное агентство поддержки предпринимательства проводит бесплатное консультирование по основным вопросам ведения предпринимательской деятельности: юридическим, бухгалтерского и налогового учета, бизнес-планирования, по телефону «Горячей линии»: +7(863)262-35-15.

По вопросам получения финансовой поддержки можно проконсультироваться в департаменте инвестиций и предпринимательства области по тел.: +7(863)262-74-93, 240-33-89, 240-54-89, 240-12-20, 240-18-35, 240-54-25, а также по Единому федеральному номеру телефона «Горячей линии»: 8-800-555-00-61 (работает круглосуточно, звонок бесплатный!).

НАПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В 2012 ГОДУ

Содержание мероприятия, контактное лицо	**Категория субъектов МСП**	**Срок предоставления субсидии**	**Критерии отбора претендентов**	**Размер субсидии**
1. Субсидирование процентной ставки по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства (постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 173) Ответственный - специалист отдела господдержки, тел.: 240-12-20	Субъекты МСП привлекающие заемные средства на реализацию инвестиционных проектов.	Субсидии предоставляются на возмещение части расходов по уплате заемщиком процентов по привлеченным кредитам (займам) на реализацию инвестиционных проектов в период с даты заключения кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 января текущего года, до даты его фактического погашения, но не более 24 месяцев Заявки принимаются до исчерпания лимита бюджетных ассигнований.	- рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии; - расчетная сумма налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за текущий год выше суммы субсидии.	По рублевым кредитам (займам) - в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора (договора займа), но не более фактически произведенных затрат заемщиком на уплату процентов по кредиту (займу). По валютным кредитам – в размере 50% от суммы начисленных и уплаченных процентов. Сумма субсидии по валютным кредитам рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка российской Федерации, действующему на дату заключения кредитно-

				го договора, но не более 50 % от суммы затрат, фактически произведенных заемщиком на уплату процентов по кредиту (займу). Субсидированию подлежит сумма кредита (займа) или его часть, не превышающая 50 млн. руб. на одного заемщика.
2. Предоставление субсидий субъектам МСП в целях возмещения части затрат по лизинговым платежам (постановление Правительства Ростовской области от 11 марта 2012 № 182) Ответственный - главный специалист отдела господдержки, тел.: 262-74-93	Субсидия предоставляется субъектам МСП на возмещение части затрат: - по лизинговым платежам по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение основных средств для предпринимательской деятельности; - на оплату первоначального взноса по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение основных средств для предпринимательской деятельности. Субсидии по лизинговым платежам и (или)	Субсидии по лизинговым платежам предоставляются: на возмещение затрат СМСП по лизинговым платежам без учета НДС в период с момента подписания акта приема-передачи имущества, полученного по договору финансовой аренды (лизинга), и уплаты первоначального взноса, но не ранее 1 января года, в котором подана заявка на субсидирование, до даты его фактического погашения включительно, но не более 36 месяцев;	Обязательными условиями договора являются обеспечение получателем субсидии: - сохранения получателем субсидии среднесписочной численности работников (при наличии) на период действия договора; - роста средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии; - уплата получателем субсидии объема налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростов-	Субсидии по лизинговым платежам предоставляются: ежемесячно в размере двух третьих ставки (учетной ставки) рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты последнего лизингового платежа, умноженной на остаточный платеж по договору финансовой аренды (лизинга) и количество дней между двумя последними лизинговыми платежами, деленной на количество дней в году;

	по первоначальному взносу предоставляются субъектам МСП, заключившим договоры финансовой аренды (лизинга) и выступающим по ним в качестве лизингополучателей.	Субсидии по первоначальному взносу предоставляются по затратам лизингополучателей, произведенным не ранее 1 января года, в котором подана заявка на субсидирование. Заявки принимаются до исчерпания лимита бюджетных ассигнований.	ской области за соответствующий год без учета предоставления субсидии в объеме выше суммы субсидии;	на возмещение затрат СМСП по договорам финансовой аренды (лизинга) или их части, не превышающей 10 миллионов рублей на одного лизингополучателя, без учета НДС, в месяце, в котором перечисляется субсидия. Субсидии по первоначальному взносу предоставляются лизингополучателям: единовременно в размере двух третьих от произведенных ими затрат на оплату первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга) без учета НДС, но не более 500000 рублей на одного СМСП; Если договор финансовой аренды (лизинга) заключен в иностранной валюте, то сумма затрат, подлежащих субсидированию, рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Цен-

				трального банка Российской Федерации, установленному на дату подписания акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), без учета НДС.
3. Предоставление субсидий СМП в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления (постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012. № 165) Ответственный – специалист отдела господдержки, тел.: 240-33-29	Приоритетные сферы деятельности: - промышленное производство; - инновационная деятельность; - производство импортозамещающей продукции; - производство экспортной продукции; - ремесленничество; - народные художественные промыслы; - производство сельхозпродукции; - переработка сельхозпродукции; - коммунальное хозяйство; - обслуживание жилищного фонда; - здравоохранение на территории муниципаль-	Субсидия предоставляется в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и/или программного обеспечения, его обновления, приобретенных не ранее 1 января текущего года.	1) Для предоставления субсидии СМП (за исключением СМП, осуществляющих деятельность в сфере микрофинансирования) являются: - рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии; - расчетная сумма налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за текущий год выше суммы субсидии. 2) Для предоставления субсидии СМП, осу-	Субсидия предоставляется СМП единовременно в размере 50 процентов от произведенных затрат, связанных с приобретением основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления, после их документального подтверждения, но не более 200 тыс. рублей на 1 СМП в течение года.

	ных районов Ростовской области; - платные социальные услуги; - бытовое обслуживание населения на территории муниципальных районов Ростовской области; - защита окружающей среды; - въездной, внутренний туризм; - гостиничный комплекс; - общественное питание в учреждениях образования; - микрофинансирование; - розничная торговля, осуществляемая на территории муниципальных районов, за исключением районных центров.		ществляющим деятельность в сфере микрофинансирования, являются: - доля займов в активах не менее 70 процентов. Доля займов в активах определяется как сумма займов, отнесенная к сумме активов на конец отчетного периода; - прирост резервного фонда кредитного кооператива на последнюю отчетную дату по отношению к аналогичному периоду прошлого года; - уровень самоокупаемости кредитного кооператива не менее 100 процентов. Уровень самоокупаемости рассчитывается как отношение валового дохода к валовому расходу на конец отчетного периода (показатель не применяется для кредитных кооперативов, осуществляющих свою деятельность менее 2 лет до дня	

			подачи заявки).	
4. Предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела (постановление Правительства области от 06.10.2011 № 33) Ответственный - специалист отдела развития инфраструктуры поддержки предпринимательства тел.: 240-16-37	Субъекты малого предпринимательства, срок регистрации предпринимательской деятельности которых не превышает 12 месяцев. Приоритетами при получении данной формы поддержки пользуются: 1. СМП, деятельность которых согласно Областной долгосрочной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009-2014 г., является приоритетной в части оказания поддержки; 2. СМП до государственной регистрации предпринимательской деятельности относившиеся к одной из следующих категорий граждан: - безработные граждане; - выпускники учебных заведе-	Единовременная субсидия по факту осуществления затрат.	- создание рабочих мест в рамках реализации бизнес-проекта; - размер средней заработной платы наемным работникам (не ниже среднестатистической на малых предприятиях по муниципальному образованию). - качество проработки бизнес-плана (представляется по установленной форме); - окупаемость бизнес-проекта.	Субсидия предоставляется в размере 70% от фактически произведенных затрат, но не более 200 тыс. руб. Субсидии выделяются на возмещение части арендных платежей, стоимости приобретенных основных средств, материалов, методической и справочной литературы, обучения сотрудников, программного обеспечения, услуг по его обновлению, услуг по получению патентов, лицензий, свидетельств авторских прав, услуг на рекламу

	ний; - военнослужащие, уволенные в запас; - граждане, испытывающие трудности в поисках работы; - граждане, находящиеся под угрозой увольнения; - граждане, в возрасте до 35 лет.			
5. Предоставление субсидий субъектам МСП в целях возмещения части стоимости присоединения и/или подключения к сетям: электрическим, газораспределительным водопровода и канализации (постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 178) Ответственный – специалист отдела господдержки, тел.: 240-33-29	Субсидия предоставляется субъектам МСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ростовской области.	Субсидии предоставляются по затратам субъектов МСП, произведенным с даты осуществления работ по присоединению и\или подключению к сетям по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены, но не ранее года, предшествующего текущему.	- рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии; - расчетная сумма налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за текущий год выше суммы субсидии.	Субсидии предоставляются СМСП единовременно в размере 50 процентов от произведенных затрат, связанных с присоединением и/или подключением к сетям либо одной из сетей, после их документального подтверждения, но не более 250 тыс. рублей на 1 СМСП в течение года.
6. Предоставление субсидий субъектам МСП в целях возмещения части затрат на реализацию	Субсидия предоставляется субъектам МСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на	Субсидии предоставляются по затратам субъектов МСП, связанным с реализацией программы энергосбере-	- снижение в сопоставимых условиях на локальных объектах не менее чем на 5 процентов	Субсидии предоставляются субъектам МСП единовременно в размере 2/3 от произведенных затрат, после их

программ энергосбережения (постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 177) Ответственный – специалист отдела господдержки, тел.: 240-33-29	территории Ростовской области.	жения и фактически произведенным не ранее 1 января года подачи заявки, на: - приобретение и внедрение энергосберегающего оборудования и (или) энергосберегающих технологий, материалов, способствующих уменьшению объема используемых энергетических ресурсов предприятия; - приобретение и внедрение автоматики регулирования эффективного использования всех видов энергоресурсов, в том числе приборов учета электроэнергии, газа, тепловой энергии, воды; - перевод котельных на природный газ; - проведение энергетических обследований, работ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров (контрактов).	объемов собственного потребления, в том числе расчетным путем, соответствующих энергетических ресурсов не менее чем за 1 календарный месяц с момента установки энергосберегающего оборудования и (или) начала использования энергосберегающих материалов; - рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии; - расчетная сумма налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за текущий год выше суммы субсидии.	документального подтверждения, но не более 150 тыс. рублей на один субъект МСП в течение года.
7. Предостав-	Субъекты МСП,	Субсидии пре-	- рост средней	Размер субси-

ление субсидий субъектам МСП в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства РФ и (или) законодательства страны импортера (постановление Правительства Ростовской области 11.03.2012 № 170) Ответственный - специалист отдела господдержки, тел.: 240-12-20	проходящие сертификацию на выполнение требований по: стандарту ISO 9001 (системы менеджмента качества. Требования); стандарту ГОСТ Р ИСО 900 1 (системы менеджмента качества. Требования); стандарту ISO 14001 (системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению); стандарту ГОСТ Р ИСО 140 01 (системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению); стандарту OHSAS 18001 (системы менеджмента в области охраны труда и профессиональных заболеваний); стандарту ГОСТ Р 12.0.006-2002 (системы управления охраной здоровья и безопасностью персонала. Требования); стандарту серии SA 8000 (социальная ответст-	доставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам, заключенным в год подачи заявки на предоставление субсидии, а также в предшествующем году с организациями, аккредитованными на представление услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) страны-импортера, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены. Заявки принимаются до исчерпания лимита бюджетных ассигнований.	заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии; - расчетная сумма налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за текущий год выше суммы субсидии	дии составляет 50 процентов от документально подтвержденных затрат на выполнение обязательных требований, но не более 150000 рублей на покрытие расходов, связанных с получением одного сертификата (в том числе покрытие расходов, связанных с выполнением работ по сертификации), и не более 250000 рублей на 1 СМСП. В случае, если СМСП произвел затраты на выполнение обязательных требований в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

	венность и управление персоналом); стандарту ISO/IEC 27001 (информационная безопасность); стандартам серии GMP (Good Manufacturing Practice); системам управления пищевой безопасности HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point); стандарту ISO 22000 (система менеджмента безопасности пищевых продуктов); стандарту ISO/TS 16949:2002 (обеспечение качества в автомобилестроении); стандарту ИСО/ТУ 16949 (обеспечение качества в автомобилестроении); стандарту TL 9000 (обеспечение качества в телекоммуникационной отрасли); стандарту ISO/TS 29001 (обеспечение качества в нефтяной, нефтехимической и газовой отрасли			

	промышленности); стандарту ISO 13485 (обеспечение качества продукции медицинского назначения); стандарту ГОСТ Р ИСО 13485 (обеспечение качества продукции медицинского назначения); стандарту AS/En 9100:2001 (управление качеством на предприятиях авиакосмической отрасли); обязательной маркировке CE; по оформлению сертификатов происхождения продукции по формам «А», «СТ-1».			
8. Предоставление субсидий субъектам МСП в целях возмещения части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях (постановление Правительства Ростовской области от 11 марта 2012 № 175	Субсидии предоставляются СМСП, осуществляющим производство товаров (работ, услуг).	Сроки подачи заявок – с июня 2012 г. (дата уточняется) до исчерпания лимита бюджетных средств	Обязательными условиями договора являются обеспечение получателем субсидии: - сохранения получателем субсидии среднесписочной численности работников (при наличии) на период действия договора; - роста средней заработной платы по сравнению с годом, предшествую-	Субсидии предоставляются СМСП единовременно из расчета двух третьих произведенных затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, но не более 500000 рублей на одного СМСП. Возмещению подлежат расходы на

Ответственный – главный специалист отдела господдержки, тел.: 262-74-93			щим получению субсидии; - уплата получателем субсидии объема налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за соответствующий год без учета предоставления субсидии в объеме выше суммы субсидии.	оплату участия в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях (аренда выставочной площади, затраты на заочное участие, оборудование и услуги, работы по изготовлению индивидуальных стендов, регистрационные/страховые взносы, затраты на рекламно-презентационные материалы и услуги).
9. Предоставление субсидий субъектам МСП на возмещение части стоимости подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, включая дистанционный формат (постановление Правительства Ростовской области от 11 марта 2012 г. № 158) Ответственный –специалист отдела господдержки, тел.: 240-54-89	Субсидия предоставляется субъектам МСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ростовской области.	Субсидированию подлежит часть затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации. Заявки принимаются до исчерпания лимита бюджетных ассигнований.	-обеспечение получателем субсидии роста средней заработной платы по сравнению с годом предшествующим получению субсидии; -сохранение среднесписочной численности работников на период действия договора (при наличии); - уплата получателем субсидии объема налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области в	70% от документально подтвержденных затрат, но не более 20 000 рублей на одного работника Один субъект МСП может получить субсидию на обучение не более 4-х работников

			году получения субсидии выше суммы субсидии; - предоставление СМСП документа, подтверждающего завершение обучения работников, заверенного учебным заведением (в случае, если на момент подачи заявки обучение еще не закончено); - принятие СМПС на себя обязательств по ведению предпринимательской деятельности на период действия договора (для СМПС – индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных сотрудников); - право департамента на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором.	
10. Предоставление субсидий субъектам МСП в целях возмещения	Субсидии предоставляются субъектам МСП, зарегистрированным и осуществ-	Субсидированию подлежит часть затрат субъекта МСП на приобретение банков-	- сохранение получателем субсидии среднесписочной численности	Субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение банковской

части затрат на приобретение банковской гарантии или поручительства третьих лиц, страховых взносов (постановление Правительства Ростовской области от 11 марта 2012 г. № 176) Ответственный – специалист отдела господдержки, тел.: 240-54-89	ляющим свою деятельность на территории Ростовской области. Цели банковской гарантии и поручительства: -обеспечение исполнения обязательств по возврату кредитов; -обеспечение заявки на участие в торгах в случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; -обеспечение исполнения обязательств целевого использования авансовых средств; -обеспечение надлежащего исполнения контрактов и выполнения обязательств в пределах осуществления текущей деятельности. Цели страховых взносов: - страхование грузов; -страхование имущества юридических лиц; - страхование гражданской	ской гарантии или поручительства третьих лиц обязательства по оплате которых исполнены и оплачены. Субсидии предоставляются по затратам субъектов МСП, произведенным не ранее 1 января текущего года. Заявки принимаются до исчерпания лимита бюджетных ассигнований	работников на период действия договора (при наличии); - уплата получателем субсидии объема налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области в году получения субсидии выше суммы субсидии; - обеспечение получателем субсидии роста средней заработной платы по сравнению с годом предшествующим получению субсидии; - право департамента на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором.	гарантии или поручительства третьих лиц, страховых взносов предоставляются субъектам МСП единовременно в размере 2/3 от произведенных ими затрат по оплате приобретенной банковской гарантии или поручительства третьих лиц, страховых взносов, но не более 100 тыс. рублей на одного субъекта МСП.

	ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты; - страхование гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам; - страхование гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору; -страхование предпринимательских рисков; страхование финансовых рисков.			

1. Субсидирование процентной ставки по привлеченным кредитам, займам

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 173 «О субсидировании процентных ставок по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства» из средств областного бюджета осуществляется субсидирование процентной ставки по привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства кредитам (займам) на реализацию инвестиционных проектов.

Субсидия предоставляется:

- по рублевым кредитам (займам) – ***в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора (договора займа)***, но не более фактически произведенных затрат заемщиком на уплату процентов по кредиту (займу);
- по валютным кредитам - в размере 50 процентов от суммы начисленных и уплаченных процентов. Сумма субсидии по валютным кредитам рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действовавшему на дату заключения кредитного договора, но не более 50 процентов от суммы затрат, фактически произведенных заемщиком на уплату процентов по кредиту (займу).

Субсидированию подлежит сумма кредита до 50 млн. рублей, однако сам кредит может быть привлечен на большую сумму.

Кредиты (займы) могут быть получены как в кредитных организациях Российской Федерации, так и в кредитных кооперативах, объектах инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право выдавать займы в соответствии с действующим законодательством.

Субсидии предоставляются на возмещение части расходов по уплате заемщиком процентов по привлеченным кредитам (займам) на реализацию инвестиционных проектов в период с даты заключения кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 января текущего года, до даты его фактического погашения, но не более 24 месяцев.

Заявка на субсидирование может подаваться субъектом малого (среднего) предпринимательства не более одного раза в год.

Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

– находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением заемщиков, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих графики погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи);

– имеющим просроченную задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

– имеющим просроченную задолженность по заработной плате;

– имеющим уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения;

– не зарегистрированным на территории Ростовской области;

– осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

– являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

– являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

– являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

– если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

– не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным Приложением № 1 к постановлению Правительства от 11.03.2012 № 173;

– не представившим документы, определенные Приложением № 1 к постановлению Правительства от 11.03.2012 № 173.

– **Критериями отбора получателей субсидий являются:**

– принятие заемщиком на себя обязательств по сохранению среднесписочной численности работников (при наличии) на период действия Договора;

– рост средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

– объем планируемых налоговых поступлений и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за соответствующий год без учета субсидирования выше суммы субсидии.

Документы, необходимые для предоставления на получение субсидии из средств областного бюджета в виде субсидирования процентной ставки по привлеченным кредитам, претендентам следует направлять в департамент инвестиций и предпринимательства области по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112, каб. 733.

Контактный телефон: 240-12-20.

ПАМЯТКА
для субъектов малого и среднего предпринимательства, оформляющих документы на субсидирование части расходов по уплате процентов по привлеченным кредитам на инвестиционные цели

Для получения субсидии по уплате процентов по привлеченным кредитам, займам субъекты малого и среднего предпринимательства представляют заявку, включающую следующие документы:

1. Заявление заемщика о предоставлении субсидии на имя директора департамента инвестиций и предпринимательства области:

- оформляется по типовой форме, необходимо указать вид деятельности заемщика, реквизиты кредитного договора (договора займа) – наименование кредитора, номер и дату кредитного договора (договора займа), сумма кредита (займа), период субсидирования, контактные телефоны.

2. Справка с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате:

- предоставляется на первое число месяца, в котором подана заявка;
- подписывается руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);
- в справке указывается средний уровень заработной платы, среднесписочная численность сотрудников, а также общее количество сотрудников, наличие (отсутствие) просроченной задолженности по заработной плате.

3. Копия кредитного договора (договора займа):

- должна быть заверена на каждом листе кредитором (если копия снимается с двух сторон – то на каждой странице);
- в случае оформления дополнительных соглашений к договору или графиков погашения ссудной задолженности и процентов за пользование кредитом они также прикладываются в пакет документов и заверяются кредитором.

4. Справка об отсутствии непогашенной просроченной задолженности по ранее полученным действующим кредитам и начисленным по ним процентам, подписанная заемщиком:

- должна быть подписана руководителем предприятия.

5. Расчет – обоснование на предоставление субсидии на возмещение части расходов по уплате процентов по привлеченным кредитам (займам) на реализацию инвестиционных проектов:

- должен соответствовать форме, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 173;
- в расчете – обосновании помимо прочих показателей указываются все виды налогов, уплачиваемых во все уровни бюджетов (федеральный, областной, местный);
- в расчете-обосновании заполняются все графы.

6. Выписка из ссудного и (или) расчетного счетов заемщика, подтверждающая получение кредита (займа):

- должна быть заверена кредитором;
- в выписке должен быть отражен приход кредитных средств на ссудный счет клиента – в случае получения кредита, и списание средств с ссудного счета – в случае возврата кредитных средств.

7. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета заемщика, подтверждающих целевое использование кредита (займа):

- должны быть заверены кредитором;
- в выписке с расчетного счета должно быть отражено зачисление кредитных средств с ссудного счета заемщика;
- также представляются выписки с расчетного счета заемщика с подтверждением целевого использования платежа.

Выписки представляются совместно с платежными поручениями. В платежных поручениях должно быть указано целевое назначение платежа. Если в платежном поручении есть ссылка только на договор или счет-фактуру без указания целевого назначения платежа, то документы, на основании которых произведен платеж, прикладываются в пакет документов на предоставление субсидии.

8. Плановый расчет суммы субсидии, подлежащей возмещению, на весь период получения поддержки:

- должен соответствовать форме, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 173;
- должен быть подписан руководителем предприятия;
- должен быть выполнен на весь срок субсидирования, указанный в обращении на получение поддержки.

9. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не ранее последней отчетной даты.*

10. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию не ранее последней отчетной даты.*

11. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими

выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по состоянию не ранее последней отчетной даты.*

12. Налоговые декларации и (или) формы бухгалтерской отчетности по состоянию не ранее последней отчетной даты.*

*С 1 июня 2012 года документы предоставляются СМСП или запрашиваются департаментом инвестиций и предпринимательства Ростовской области в уполномоченном органе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявка предоставляется в двух экземплярах (оригинал и копия).

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2012 № 173 г. Ростов-на-Дону

О субсидировании процентных ставок по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008 № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», Областной долгосрочной целевой программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009 – 2014 годы, утвержденной постановлением Администрации Ростовской области от 26.12.2008 № 604 «О переходных положениях при реализации областных целевых программ», а также в целях привлечения кредитных ресурсов для осуществления текущей и инвестиционной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Правительство Ростовской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным кредитными потребительскими кооперативами для предоставления займов своим членам – субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 2.

3. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Абдула зизова С.Л.):

3.1. Обеспечить целевое использование бюджетных средств.

3.2. Создать рабочую группу по оказанию финансовой поддержки из областного бюджета в виде предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и утвердить ее состав.

3.3. Создать рабочую группу по оказанию финансовой поддержки из областного бюджета в виде предоставления субсидий кредитным потребительским кооперативам и утвердить ее состав.

3.4. Обеспечить контроль за эффективностью предоставления средств областного бюджета в виде предоставления субсидий на возмещение части расходов по

уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов.

4. Признать утратившими силу правовые акты Администрации Ростовской области по Перечню согласно приложению № 3.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Бартеньева В.П.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит департамент инвестиций
и предпринимательства Ростовской области

Приложение № 1 к постановлению
Правительства Ростовской области
от 11.03.2012 № 173

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях Российской Федерации, а также кредитных кооперативах, объектах инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, имеющих право выдавать займы в соответствии с законодательством (далее – кредиторы), привлеченых субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – заемщики) на реализацию инвестиционных проектов (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется по рублевым и валютным кредитам.

1.3. Субсидии предоставляются заемщикам:

– при отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– при наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

– при отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

– при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

– при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

– при фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

1.4. Субсидии не предоставляются заемщикам:

– являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

– являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

– осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

– не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

– не представившим документы, определенные настоящим Положением;

– в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

– если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

1.5. Субсидии не предоставляются заемщикам для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, и несвоевременно уплаченных процентов текущей задолженности.

1.6. Субсидии предоставляются на возмещение части расходов по уплате заемщиком процентов по привлеченным кредитам (займам) на реализацию инвестиционных проектов в период с даты заключения кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 января текущего года, до даты его фактического погашения, но не более 24 месяцев.

Действующие договоры о субсидировании части расходов по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого (среднего) предпринимательства на пополнение оборотных средств и (или) реализацию инвестиционных проектов, заключенные с субъектами малого и среднего предпринимательства до вступления в силу настоящего Положения, подлежат субсидированию до окончания срока, указанного в договоре, на условиях, установленных в договоре, и в соответствии с порядком предоставления субсидии, действовавшим на период заключения договора.

1.7. Субсидии предоставляются заемщикам:

1.7.1. По рублевым кредитам (займам) на реализацию инвестиционных проектов – в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора

(договора займа), но не более фактически произведенных затрат заемщиком на уплату процентов по кредиту (займу).

1.7.2. По валютным кредитам на реализацию инвестиционных проектов – в размере 50 процентов от суммы начисленных и уплаченных процентов.

Сумма субсидии по валютным кредитам рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действовавшим на дату заключения кредитного договора, но не более 50 процентов от суммы затрат, фактически произведенных заемщиком на уплату процентов по кредиту.

1.8. Субсидия предоставляется на сумму кредита (займа) или его части, не превышающей 50 миллионов рублей на 1 заемщика.

1.9. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является департамент инвестиций и предпринимательства Ростовский области (далее – департамент).

II. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Заемщик предоставляет в департамент заявку на предоставление субсидии, включающую следующие документы:

2.1.1. Заявление заемщика о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Справку с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанная заемщиком.

2.1.3. Копию кредитного договора (договора займа), заверенную на каждом листе кредитором.

2.1.4. Справку об отсутствии непогашенной просроченной задолженности по ранее полученным действующим кредитам и начисленным по ним процентам, подписанную заемщиком.

2.1.5. Расчет-обоснование предоставления субсидии на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитам (займам) заемщикам на реализацию инвестиционных проектов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.1.6. Выписку из ссудного и (или) расчетного счетов заемщика, подтверждающую получение кредита (займа), заверенную кредитором.

2.1.7. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета заемщика, подтверждающие целевое использование кредита (займа), заверенные кредитором.

2.2. Заявка на предоставление субсидии представляется в 2 экземплярах (оригинал и копия).

Заявка на предоставление субсидии, содержащая все документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Форма журнала утверждается департаментом.

2.3. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии направляет в уполномоченные органы запросы с использо-

ванием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

а) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – сведения);

б) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (далее – справка);

в) сведений, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности;

г) сведений, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.4. Заемщик вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные пункте 2.4 настоящего раздела, при этом документы подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты. В указанном случае департаментом межведомственные запросы не направляются.

2.5. В течение 3 рабочих дней с момента получения сведений и справки департамент, при условии соответствия заемщика требованиям указанного Положения, направляет копию заявки на предоставление субсидии в отраслевые органы власти области для подготовки информации о целесообразности предоставления субсидии, которая оформляется в течение 7 рабочих дней с даты их получения.

2.6. Департамент готовит заключение о соответствии критериям отбора получателей субсидий и выносит его вместе с полученной от отраслевых органов власти информацией о целесообразности предоставления субсидии и заявкой на предоставление субсидии, поданной заемщиком на очередное заседание рабочей группы по оказанию финансовой поддержки из областного бюджета в форме предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа).

В состав рабочей группы в обязательном порядке входят представители департамента, министерства финансов Ростовской области (далее – министерство финансов) и отраслевых органов исполнительной власти Ростовской области (далее – отраслевые органы власти).

Рабочая группа принимает решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава. В случае равенства голосов голос руководителя рабочей группы является решающим.

Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления заявок на предоставление субсидий.

Департамент не позднее чем за 2 рабочих дня до очередного заседания рабочей группы направляет в министерство финансов для сведения заключение согласно критериям отбора получателей субсидии, информацию о целесообразности предоставления субсидии отраслевых органов власти и заявку на субсидирование, поданную заемщиком.

2.7. Рабочая группа не позднее 30 рабочих дней с даты получения информации о целесообразности предоставления субсидии отраслевых органов власти рассматривает заявку на предоставление субсидии на соответствие следующим критериям:

рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

расчетная сумма налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за текущий год выше суммы субсидии.

По итогам рассмотрения рабочая группа принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие претендента критериям отбора;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего положения.

В случае превышения заявленных к возмещению заемщиками сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются заемщикам в той последовательности, в которой они зарегистрированы в журнале.

2.8. По результатам заседания рабочей группы оформляется протокол. Протокол подписывается руководителем и членами рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

В течение 5 дней с даты принятия решения рабочей группой департамент направляет в письменном виде информацию субъектам малого и среднего предпринимательства о принятии затрат к субсидированию или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии информация о заемщике вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

2.9. После принятия положительного решения департамент заключает с заемщиками в течение 20 рабочих дней договор о предоставлении субсидии на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитам (займам) заемщиками на реализацию инвестиционных проектов (далее – договор).

Форма договора устанавливается департаментом.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

основания и условия расторжения департаментом договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата перечисленных субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, а также уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим порядком предоставления субсидий и заключенным договором.

Обязательными условиями договора являются:

сохранение получателем субсидии среднесписочной численности работников (при наличии) на период действия договора;

обеспечение получателем субсидии роста средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

уплата получателем субсидии объема налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за соответствующий год без учета предоставления субсидии в объеме выше суммы субсидии;

право департамента на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором.

2.10. Заявка на предоставление субсидии может подаваться заемщиком не более 1 раза в год.

2.11. Департамент, в целях оценки эффективности предоставления субсидий, проводит мониторинг получателей субсидий. Порядок и форма проведения мониторинга утверждаются департаментом.

III. Порядок перечисления субсидии

3.1. Департамент формирует реестр получателей субсидий на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитам (займам) заемщикам на реализацию инвестиционных проектов (далее – реестр получателей субсидий) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, который утверждается директором департамента.

3.2. Получатели субсидий, включенные в реестр получателей субсидий, представляют в департамент:

3.2.1. Ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

а) документы, заверенные кредитором, подтверждающие факт уплаты заемщиком процентов за пользование кредитом (займом) за очередной период.

б) расчет суммы субсидии, подлежащей возмещению, с учетом начисленных и фактически уплаченных кредитору платежей, заверенный кредитором, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.2.2. Ежеквартально справку налогового органа по месту регистрации получателя субсидии, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

3.3. Для осуществления перечисления субсидии департамент в течение 20 рабочих дней с даты заключения Договора готовит и передает в министерство финансов документы в соответствии с установленным порядком исполнения областного бюджета.

3.4. Министерство финансов осуществляет перечисление средств департаменту в соответствии с порядком исполнения областного бюджета.

3.5. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

3.6. Департамент представляет в министерство финансов ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов области, с приложением пояснительной записки.

IV. Контроль за выполнением условий договора

4.1. Департамент осуществляет финансовый контроль за получателями субсидии в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении их из областного бюджета.

4.2. Получатели субсидии лишаются права на получение субсидии за период:

4.2.1. В котором ими было допущено нарушение срока возврата кредита (займа) и уплаты процентов по нему.

4.2.2. С момента возникновения у них просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней до момента ее погашения.

4.3. В случае установления фактов неисполнения заемщиком обязательств, предусмотренных условиями договора, а также представления недостоверных сведений департаментом принимается решение о возврате субсидии в областной бюджет.

Департамент в течение 10 рабочих дней уведомляет заемщика о принятом решении и расторжении договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Заемщик обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

4.5. В случае неперечисления заемщиком полученной субсидии в областной бюджет в указанный выше срок департамент обращается в суд.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области М.В. Фишкин

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий на возмещение части расходов по
уплате процентов по кредитам (займам),
привлеченным субъектами малого и среднего
предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов

Рег. № ____ В департамент инвестиций
и предпринимательства
от «___» _____ 20___ г. Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

От _____
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)
адрес _____,

телефон _____, факс _____,

вид деятельности _____,

ОГРН (ОГРНИП) _____,

ИНН/КПП _____,

регистрационный номер в ПФР _____.

Прошу предоставить субсидию на возмещение части расходов по уплате процентов по привлеченному кредиту (займу) на реализацию инвестиционных проектов по кредитному договору № _____ от _____, заключенному с _____
(наименование организации)

на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 201__ г.

на сумму _____ руб.
(сумма кредитного договора)

Срок субсидирования: с «___»_____201__г. по «___»_____201__г.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
_____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
является субъектом _____предпринимательства;
(малого или среднего)
не является участником соглашения о разделе продукции;
не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;
не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;
в отношении предприятия/организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства не проводятся.

Должность руководителя организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)
Дата
М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления субсидий
на возмещение части расходов по уплате
процентов по кредитам (займам), привлеченным
субъектами малого и среднего
предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
получения субсидии на возмещение части
расходов по уплате процентов по кредитам (займам)
заемщикам на реализацию инвестиционных проектов

1. Источники финансирования потребности на реализацию инвестиционного проекта

№ п/п	Источник финансирования	Сумма финансирования (рублей)
1	2	3
	Всего, в том числе:	
1.	Собственные	
2.	Привлеченные кредиты (займы)	

3.	В том числе подлежащие субсидированию	
4.	Другое (указать)	

2. Обоснование использования бюджетных средств для субсидирования процентной ставки по привлеченным кредитам (займам) на реализацию инвестиционных проектов

(рублей)

№ п/п	Наименование показателей	____ год (второй год до оказания поддержки)	____ год (первый год до оказания поддержки)	Оценка ____ года (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1.	Фонд оплаты труда			
2.	Средний уровень заработной платы			
3.	Среднесписочная численность работников			
4.	Объем производства			
5.	Объем производства (натуральных единиц)			
6.	Выручка от реализации продукции*			
7.	Налогооблагаемая прибыль			
8.	Налоговых платежей, уплаченных в бюджет, всего*			
8.1.	В том числе в консолидированный бюджет области			
8.2.	В том числе: (указать все налоги, уплачиваемые заемщиком во все уровни бюджета)			
9.	Создание рабочих мест (количество)			
10.	Сохранение рабочих мест (количество)			
11.	Сумма субсидии (рублей)			
12.	Размер субсидии, решение о предоставлении которой было принято ранее (при подаче повторной заявки) (рублей)			
13.	Бюджетная эффективность (процентов), (налоговые платежи в консолидированный бюджет за год без учета субсидирова-			

1	2	3	4	5
	ния/сумма субсидии) х 100			

* Данные, предоставленные в пунктах 4 и 5 графы 3, соответствуют сведениям, указанным в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

Заемщик (должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления субсидий
на возмещение части расходов по уплате процентов
по кредитам (займам), привлеченным
субъектами малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность)
_____ Ф.И.О.
(подпись)
«____» _____ 20___ г.

М.П.

РЕЕСТР № _____
получателей субсидий на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитам (займам) заемщикам на реализацию инвестиционных проектов
в _____ 20____ года (месяц)

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП	Город, район	Банковские реквизиты получателя субсидии	Наименование организации, предоставившей кредит (заем)	Номер и дата кредитного договора (договора займа)	Сумма полученного кредита (займа) (рублей)	Сумма полученного кредита (займа), причитающаяся к субсидированию (рублей)	Сумма субсидии, подлежащая возмещению из областного бюджета (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий на возмещение части расходов по
уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным
субъектами малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов

РАСЧЕТ
суммы субсидии, подлежащей возмещению

_____
(полное наименование заемщика)
ИНН _____, КПП _____, расчетный счет _____

_____,
(наименование банка)
БИК _____, корреспондентский счет _____,

ОКВЭД _____.

Цель кредита (займа) _____.

По кредитному договору (договору займа) от _____ № _____
в _____
(наименование организации, предоставившей кредит (займ)
_____,

БИК _____, дата _____, № _____ лицензии банка на право проведения банковских операций.

За период с _____ по _____ 20___ г.

1. Дата предоставления кредита (займа) _____.

2. Срок погашения кредита (займа) по кредитному договору (договору займа) _____.

3. Сумма привлеченного кредита (займа) _____.

4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____.

5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшая на дату заключения кредитного договора (договора займа) _____.

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Расчетный период пользования кредитом (займом) (начальная и конечная	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчет-	Размер субсидии (остаток ссудной задолженности х количество дней пользования кредитом (зай-	Размер оплаты процентов за пользование кредитом (займом) (остаток	Предоставляемый размер субсидии (не более суммы затрат, фактически произ-

(рублей)	даты расчетного периода)	ном периоде	мом) х ставку рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшую на дату заключения кредитного договора (договора займа) _____ 365 (366) дней х х 100 процентов (рублей)	ссудной задолженности х количество дней пользования кредитом (займом) х х процентную ставку за пользование кредитом) _____ 365 (366) дней х х 100 процентов (рублей)	веденных заемщиком на уплату процентов по кредиту (займу)
1	2	3	4	5	6

Заемщик (должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Настоящий расчет и отсутствие просроченной задолженности по кредиту и начисленным процентам подтверждаются:

Руководитель организации,
предоставившей кредит (займ) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Ростовской области
от 11.03.2012 № 173

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным кредитными потребительскими кооперативами для предоставления займов своим членам – субъектам малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение части расходов по уплате процен-

тов по кредитам (займам), привлеченным кредитными потребительскими кооперативами для предоставления займов своим членам – субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия). Под кредитными потребительскими кооперативами понимаются все виды кредитных кооперативов, созданных в соответствии с законодательством (далее – кредитный кооператив).

1.2. Субсидии предоставляются по рублевым кредитам (займам).

1.3. Субсидии предоставляются по привлеченным кредитам (займам) кредитными кооперативами для предоставления займов своим членам – субъектам малого и среднего предпринимательства:

юридическим лицам – коммерческим организациям и индивидуальным предпринимателям – для осуществления предпринимательской деятельности;

потребительским кооперативам, созданным в соответствии с законодательством – для осуществления уставной деятельности.

1.4. Субсидии предоставляются кредитным кооперативам при условиях:

членства в саморегулируемой организации (в соответствии с законодательством);

осуществления финансового анализа внутрихозяйственной деятельности;

предоставления займов своим членам из суммы субсидируемого кредита, займа под ставку, не превышающую ставку по привлеченному кредиту, займу на 5 процентных пунктов.

1.5. Субсидии предоставляются кредитным кооперативам:

при отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

при отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

при фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

1.5. Субсидии не предоставляются кредитным кооперативам:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

1.6. Субсидии не предоставляются кредитным кооперативам в целях возмещения затрат по уплате процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, и несвоевременно уплаченных процентов по остатку ссудной задолженности.

1.7. Субсидии предоставляются на возмещение части расходов по уплате кредитным кооперативом процентов по привлеченным кредитам (займам) для предоставления займов членам кооператива – субъектам малого и среднего предпринимательства в период с даты заключения кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 января текущего года, до даты его фактического погашения, но не более 24 месяцев.

1.8. Субсидии предоставляются в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора (договора займа), но не более фактически произведенных затрат заемщиком на уплату процентов по кредиту (займу).

Действующие договоры о субсидировании части расходов по уплате процентов по привлеченным кредитными потребительскими кооперативами кредитам (займам) для предоставления займов своим членам – субъектам малого и среднего предпринимательства, заключенные с кредитными потребительскими кооперативами до вступления в силу настоящего Положения, подлежат субсидированию до окончания срока, указанного в договоре, на условиях, установленных в договоре, и в соответствии с порядком предоставления субсидии, действовавшим на период заключения договора.

1.9. Субсидия предоставляется на сумму кредита (займа) или его части, не превышающей 20 миллионов рублей на 1 кредитный кооператив.

II. Порядок принятия решения

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии кредитный кооператив представляет в департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области (далее – департамент) заявку на предоставление субсидии, включающую следующие документы:

2.1.1. Заявление на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Копию свидетельства о государственной регистрации кредитного кооператива, заверенную его руководителем.

2.1.3. Копии учредительных документов кредитного кооператива, заверенные его руководителем.

2.1.4. Копии документов, удостоверяющих личность руководителя (председателя правления) и бухгалтера кредитного кооператива.

2.1.5. Оригинал кредитного договора (договора займа) или копию кредитного договора (договора займа), заверенную на каждом листе кредитором, с приложением графика погашения кредита, займа и уплаты процентов по нему.

2.1.6. Справку об отсутствии просроченной задолженности по ранее полученным кредитам, займам и начисленным по ним процентам, подписанную руководителем кредитного кооператива.

2.1.7. Выписку из ссудного и (или) расчетного счетов кредитного кооператива, подтверждающую получение кредита (займа), заверенную банком.

2.1.8. Копии договоров займа, подтверждающих направление кредитных ресурсов на предоставление займов членам кооператива – субъектам малого и среднего предпринимательства, заверенные руководителем кредитного кооператива.

2.1.9. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета кредитного кооператива, либо кассовых расходных ордеров, подтверждающих направление кредитных ресурсов на предоставление займов членам кооператива – субъектам малого и среднего предпринимательства, заверенные руководителем кредитного кооператива.

2.1.10. Реестр членов кредитного кооператива на последнюю отчетную дату.

2.1.11. Реестр договоров займа, заключенных кредитным кооперативом, с указанием получателей займов – субъектов малого и среднего предпринимательства на последнюю отчетную дату согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.1.12. Справку с указанием среднего уровня заработной платы работников на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, подписанную руководителем кредитного кооператива.

2.1.13. Справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем кредитного кооператива.

2.1.14. Справку о членстве в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 08.12.95 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи документов, подписанную руководителем ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов (для сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов).

2.2. Заявка на предоставление субсидии подается в 1 экземпляре.

Заявка на предоставление субсидии, содержащая все указанные в пункте 2.1 настоящего раздела документы, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Форма журнала утверждается департаментом.

2.3. Кредитный кооператив получает статус заявителя с момента регистрации заявки на предоставление субсидии.

2.4. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

а) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (далее – справка);

б) сведений, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности;

в) сведений, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.5. Заявитель вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, при этом документы подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты. В указанном случае департаментом межведомственные запросы не направляются.

2.6. Департамент создает рабочую группу по оказанию финансовой поддержки из областного бюджета в виде предоставления субсидий кредитным потребительским кооперативам (далее – рабочая группа).

В состав рабочей группы в обязательном порядке входят представители департамента и отраслевых органов исполнительной власти Ростовской области (далее – отраслевые органы власти).

Рабочая группа принимает решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава. В случае равенства голосов голос руководителя рабочей группы является решающим.

Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления заявок на предоставление субсидии.

2.7. Департамент выносит заявку на предоставление субсидии на очередное заседание рабочей группы.

Рабочая группа не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии, рассматривает заявку на предоставление субсидии на соответствие следующим критериям:

доля займов в активах составляет не менее 70 процентов. Доля займов в активах определяется как сумма займов, отнесенная к сумме активов на конец отчетного периода;

прирост резервного фонда кредитного кооператива на последнюю отчетную дату по отношению к аналогичному периоду прошлого года;

уровень самоокупаемости кредитного кооператива – не менее 100 процентов. Уровень самоокупаемости рассчитывается как отношение валового дохода к валовому расходу на конец отчетного периода. Показатель не применяется для кредитных кооперативов, осуществляющих свою деятельность менее 2 лет до дня подачи заявки.

По итогам рассмотрения комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие претендента критериям отбора;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего положения.

В случае превышения заявленных к возмещению заемщиками сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются заемщикам в той последовательности, в которой они зарегистрированы в журнале.

2.8. По результатам заседания рабочей группы оформляется протокол. Протокол подписывается руководителем и членами рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

В течение 5 дней с даты принятия решения рабочей группой департамент направляет в письменном виде информацию кредитным кооперативам о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

2.9. После принятия положительного решения департамент заключает с кредитными кооперативами в течение 20 рабочих дней договор о предоставлении субсидий на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным кредитными потребительскими кооперативами для предоставления займов своим членам – субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – договор).

Форма договора устанавливается департаментом.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

основания и условия расторжения департаментом договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата перечисленных субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, а также уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим порядком предоставления субсидий и заключенным договором.

Обязательными условиями договора являются:

обеспечение прироста резервного фонда кредитного кооператива по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

сохранение получателем субсидии среднесписочной численности работников на период действия договора;

право департамента на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором.

2.10. Департамент, в целях оценки эффективности предоставления субсидий, проводит мониторинг получателей субсидий. Порядок и форма проведения мониторинга утверждается департаментом.

III. Порядок перечисления субсидии

3.1. Департамент формирует реестр получателей субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов по привлеченным кредитными потребительскими кооперативами кредитам (займам) для предоставления займов своим членам – субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – реестр получателей

субсидии) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, который утверждается директором департамента.

3.2. Получатели субсидий, включенные в реестр получателей субсидий, представляют в департамент:

ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

копии платежных документов, заверенные получателем субсидий, подтверждающие целевое использование кредита, займа в случае реинвестирования средств;

копии платежных документов, заверенные получателем субсидий, подтверждающие факт уплаты получателем субсидий процентов за пользование кредитом, займом за очередной период;

расчет суммы субсидии, подлежащей возмещению, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению с учетом начисленных и фактически уплаченных кредитору платежей, заверенный кредитором;

ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, – справки налогового органа по месту регистрации кредитного кооператива об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на последнюю отчетную дату.

3.3. Для осуществления перечисления субсидии департамент в течение 20 рабочих дней готовит и передает в министерство финансов Ростовской области (далее – министерство финансов) документы в соответствии с установленным порядком исполнения областного бюджета.

3.4. Министерство финансов осуществляет перечисление денежных средств департаменту в соответствии с порядком исполнения областного бюджета.

3.5. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

3.6. Департамент представляет в министерство финансов ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов, с приложением пояснительной записки.

IV. Контроль за выполнением условий договора

4.1. В целях оценки эффективности использования субсидий в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении их из областного бюджета, департамент осуществляет:

финансовый контроль за получателями субсидии;

выездные проверки;

проводит ежеквартальный мониторинг деятельности кредитных кооперативов.

4.2. Получатели лишаются права на получение субсидии за период:

4.2.1. В котором ими было допущено нарушение срока возврата кредита (займа) и уплаты процентов по нему.

4.2.2. С момента возникновения у них просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней до момента ее погашения.

4.3. В случае установления фактов неисполнения заемщиком обязательств, предусмотренных условиями договора, а также представления недостоверных сведений департаментом принимается решение о возврате субсидии в областной бюджет.

Департамент в течение 10 рабочих дней уведомляет заемщика о принятом решении и расторжении договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Заемщик обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

4.5. В случае неперечисления заемщиком полученной субсидии в областной бюджет в указанный выше срок департамент обращается в суд.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области М.В. Фишкин

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий
на возмещение части расходов по уплате
процентов по кредитам (займам), привлеченным
кредитными потребительскими кооперативами
для предоставления займов своим членам –
субъектам малого и среднего предпринимательства

Рег. № ____ от «___» _____ 20___ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, руководитель

_____
(наименование кредитного кооператива)

согласен представить документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Руководитель _____ подтверждает, что вся
(наименование кредитного кооператива)

информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации и местонахождения _____,
телефон _____, факс _____,

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц _____.

Кем выдано _____.

Дата выдачи _____.

ОГРН (ОГРНИП) _____,

ИНН/КПП _____ регистрационный номер в

ПФР _____.

Расчетный счет № _____.

Наименование, адрес банка _____.

Банковский идентификационный код (БИК) _____.

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____.

Сумма кредита, займа, подлежащая субсидированию _____.

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления субсидий
на возмещение части расходов по уплате
процентов по кредитам (займам), привлеченным
кредитными потребительскими кооперативами
для предоставления займов своим членам –
субъектам малого и среднего предпринимательства

РЕЕСТР
договоров займа, заключенных кредитным кооперативом,
с указанием получателей займов – субъектов малого и среднего предпринимательства на _____

Номер договора займа	Дата договора займа	Сумма по договору займа (рублей)	Наименование организации-заемщика (индивидуального предпринимателя)	Численность организации-заемщика	Выручка организации-заемщика за отчетный год* (тыс. рублей)	Доля участия в уставном капитале по учредителям (процентов)
1	2	3	4	5	6	7

Справочно: указать сумму займов, предоставленных кредитным кооперативом субъектам малого и среднего предпринимательства за аналогичный период прошлого года.

Примечание.

* Для организаций-заемщиков, созданных в текущем году, указать объем выручки за последний отчетный период.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления субсидий
на возмещение части расходов по уплате процентов
по кредитам (займам), привлеченным кредитными
потребительскими кооперативами для предоставления
займов своим членам – субъектам малого
и среднего предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность)
_____ Ф.И.О.
(подпись)
«____» _____ 20___ г.

М.П.

РЕЕСТР № _____
получателей субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов
по привлеченным кредитными потребительскими кооперативами кредитам
(займам) для предоставления займов своим членам – субъектам малого и среднего
предпринимательства в _____ 20___ года (месяц)

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/ КПП	Наименование муниципального образования	Банковские реквизиты получателя субсидии	Наименование организации, предоставившей кредит (займ)	Номер и дата кредитного договора (договора займа)	Сумма полученного кредита (займа) (рублей)	Сумма субсидии, подлежащая возмещению из областного бюджета (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным кредитными потребительскими кооперативами для предоставления займов своим членам – субъектам малого и среднего предпринимательства

РАСЧЕТ
суммы субсидии, подлежащей возмещению

_____
(полное наименование кредитного потребительского кооператива)

ИНН _____, КПП _____, расчетный счет _____

_____,
(наименование банка)

БИК _____, корреспондентский счет _____,

ОКВЭД _____.

По кредитному договору (договору займа) от _____ № _____в

_____
(наименование организации, предоставившей кредит (займ)
_____,

БИК _____, дата _____, № _____ лицензии банка на право проведения банковских операций.

За период с _____ по _____ 20___ г.

1. Дата предоставления кредита (займа) _____.

2. Срок погашения кредита (займа) по кредитному договору (договору займа) _____.

3. Сумма привлеченного кредита (займа) _____.

4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____.

5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшая на дату заключения кредитного договора (договора займа) _____.

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Расчетный период пользования кредитом (займом) (начальная и конечная даты расчетного периода)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии (остаток ссудной задолженности х количество дней пользования кредитом (займом) х ставку рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшую на дату заключения кредитного договора (договора займа) _____ 365 (366) дней х х 100 процентов (рублей)	Размер оплаты процентов за пользование кредитом (займом) (остаток ссудной задолженности х количество дней пользования кредитом (займом) х х процентную ставку за пользование кредитом) _____ 365 (366) дней х х 100 процентов (рублей)	Предоставляемый размер субсидии (не более суммы затрат, фактически произведенных заемщиком на уплату процентов по кредиту (займу)
1	2	3	4	5	6

Руководитель кредитного
потребительского кооператива _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Расчет подтверждается:

проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), уплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель организации,
предоставившей кредит (займ) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 3 к постановлению
Правительства Ростовской области
от 11.03.2012 № 173

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Администрации Ростовской области,
признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Ростовской области от 16.07.2004 № 289 «О порядке использования средств областного бюджета в 2004 году на развитие сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов».

2. Постановление Администрации Ростовской области от 11.04.2005 № 116 «О субсидировании процентных ставок по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства».

3. Постановление Администрации Ростовской области от 16.09.2005 № 130 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 11.04.2005 № 116».

4. Постановление Администрации Ростовской области от 12.12.2005 № 268 «О субсидировании за счет средств областного бюджета процентных ставок по кредитам (займам) на пополнение оборотных средств и реализацию инвестиционных проектов».

5. Пункт 1 постановления Администрации Ростовской области от 31.05.2006 № 208 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации Ростовской области».

6. Пункт 1 постановления Администрации Ростовской области от 06.07.2007 № 278 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации Ростовской области».

7. Пункт 1 постановления Администрации Ростовской области от 17.03.2009 № 108 «О внесении изменений в постановления Администрации ростовской области от 11.04.2005 № 116, от 15.05.2006 № 174».

8. Пункт 1 постановления Администрации Ростовской области от 21.10.2009 № 541 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации Ростовской области».

9. Пункт 1 постановления Администрации Ростовской области от 31.12.2009 № 724 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области».

10. Постановление Администрации Ростовской области от 08.04.2010 № 196 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 11.04.2005 № 116».

11. Постановление Администрации Ростовской области от 15.06.2010 № 9 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 11.04.2005 № 116».

12. Постановление Администрации Ростовской области от 17.03.2011 № 120 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 11.04.2005 № 116».

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области М.В. Фишкин

Предоставление субсидий субъектам МСП в целях возмещения части затрат по лизинговым платежам

Из средств областного бюджета осуществляется субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение основных средств для предпринимательской деятельности.

Порядок предоставления субсидий утвержден постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 182 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по лизинговым платежам».

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на оплату:

первоначального взноса;

лизинговых платежей.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ростовской области, заключившим договоры финансовой аренды (лизинга) на приобретение основных средств для предпринимательской деятельности и выступающим по ним в качестве лизингополучателей (далее – лизингополучатель).

Субсидии по лизинговым платежам предоставляются:

на возмещение затрат СМСП по лизинговым платежам без учета НДС в период с момента подписания акта приема-передачи имущества, полученного по договору финансовой аренды (лизинга), и уплаты первоначального взноса, но не ранее 1 января года, в котором подана заявка на субсидирование, до даты его фактического погашения включительно, но не более 36 месяцев;

ежемесячно в размере двух третьих ставки (учетной ставки) рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты последнего лизингового платежа, умноженной на остаточный платеж по договору финансовой аренды (лизинга) и количество дней между двумя последними лизинговыми платежами, деленной на количество дней в году;

на возмещение затрат СМСП по договорам финансовой аренды (лизинга) или их части, не превышающей 10 миллионов рублей на одного лизингополучателя, без учета НДС, в месяце, в котором перечисляется субсидия.

Субсидии по первоначальному взносу предоставляются:

лизингополучателям единовременно в размере двух третьих от произведенных ими затрат на оплату первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга) без учета НДС, но не более 500000 рублей на одного СМСП;

по затратам лизингополучателей, произведенным не ранее 1 января года, в котором подана заявка на субсидирование.

Если договор финансовой аренды (лизинга) заключен в иностранной валюте, то сумма затрат, подлежащих субсидированию, рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату подписания акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), без учета НДС.

Субсидии по лизинговым платежам и (или) первоначальному взносу не предоставляются лизингополучателям:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосу-

дарственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Критериями оценки лизингополучателей являются:

рост средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии (при наличии);

расчетная сумма налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за соответствующий год выше суммы субсидии.

Документы, необходимые для участия в конкурсе на получение субсидии за счет средств областного бюджета, следует направлять в департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112, к. 743.

Контактный телефон: (863) 262-74-93 (главный специалист отдела господдержки – Зиминова Елена Александровна).

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2012 № 182

г. Ростов-на-Дону

О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по лизинговым платежам

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008 № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», Областной

долгосрочной целевой программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009 – 2014 годы, утвержденной постановлением Администрации Ростовской области от 26.12.2008 № 604 «О переходных положениях при реализации областных целевых программ», а также в целях привлечения финансовых ресурсов для осуществления инвестиционной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по лизинговым платежам согласно приложению № 1.

2. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Абдулазизова С.Л.):

2.1. Создать рабочую группу по осуществлению отбора получателей субсидий и утвердить ее состав.

2.2. Обеспечить контроль за эффективным предоставлением бюджетных средств субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по лизинговым платежам.

3. Признать утратившими силу правовые акты Администрации Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Бартеньева В.П.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
департамент инвестиций
и предпринимательства
Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 11.03.2012 № 182

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат по лизинговым платежам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по лизинговым платежам по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение основных средств для предпринимательской деятельности (далее – субсидия по лизинговым платежам) и (или) на возмещение

части затрат на оплату первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга) на приобретение основных средств для предпринимательской деятельности (далее – субсидия по первоначальному взносу).

Субсидии по лизинговым платежам и (или) по первоначальному взносу предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), заключившим договоры финансовой аренды (лизинга) и выступающим по ним в качестве лизингополучателей (далее – лизингополучатель).

1.2. Субсидии по лизинговым платежам предоставляются:

на возмещение затрат СМСП по лизинговым платежам без учета НДС в период с момента подписания акта приема-передачи имущества, полученного по договору финансовой аренды (лизинга), и уплаты первоначального взноса, но не ранее 1 января года, в котором подана заявка на субсидирование, до даты его фактического погашения включительно, но не более 36 месяцев;

ежемесячно в размере 2/3 ставки (учетной ставки) рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты последнего лизингового платежа, умноженной на остаточный платеж по договору финансовой аренды (лизинга) и количество дней между 2 последними лизинговыми платежами, деленной на количество дней в году;

на возмещение затрат СМСП по договорам финансовой аренды (лизинга) или их части, не превышающей 10 миллионов рублей на 1 лизингополучателя, без учета НДС, в месяце, в котором перечисляется субсидия.

1.3. Субсидии по первоначальному взносу предоставляются:

лизингополучателям единовременно в размере 2/3 от произведенных ими затрат на оплату первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга) без учета НДС, но не более 500000 рублей на 1 СМСП;

по затратам лизингополучателей, произведенным не ранее 1 января года, в котором подана заявка на субсидирование.

1.4. Если договор финансовой аренды (лизинга) заключен в иностранной валюте, то сумма затрат, подлежащих субсидированию, рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату подписания акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), без учета НДС.

1.5. Субсидии предоставляются СМСП при:

отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий не

ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

1.6. Субсидии не предоставляются СМСП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.7. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на субсидирование части затрат СМСП по лизинговым платежам, является департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области (далее – департамент).

2. Порядок принятия решения о предоставлении субсидий

2.1. Для получения субсидии по лизинговым платежам и (или) первоначальному взносу лизингополучатель представляет в департамент заявку на предоставление субсидии по лизинговым платежам (далее – заявка).

Заявка включает следующие документы:

2.1.1. Обращение на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по лизинговым платежам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Справка с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, подписанная лизингополучателем (при наличии работников).

2.1.3. Копия договора финансовой аренды (лизинга), заверенная лизингодателем, с приложением графика погашения лизинговых платежей.

2.1.4. Копия акта приема-передачи имущества, полученная лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), заверенная лизингополучателем.

2.1.5. Документы (выписка из расчетного счета банка, платежные поручения), подтверждающие уплату первоначального взноса и лизинговых платежей за фи-

нансовый год подачи заявки, заверенные банком.

В случае, если договор финансовой аренды (лизинга) заключен ранее года, в котором подается заявка, то лизингополучатель представляет справку, заверенную лизингодателем, о сумме произведенных им лизинговых платежей по состоянию на 1 января года, в котором подана заявка, а также об отсутствии задолженности по уплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга).

2.1.6. Расчет-обоснование на получение субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по лизинговым платежам, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2. Заявка представляется в 2 экземплярах.

Заявка, содержащая все указанные в пункте 2.1 настоящего раздела документы, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок СМСП, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.3. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

а) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

в) сведений, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности;

г) сведений, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.4. СМСП вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, при этом документы подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты. В указанном случае департаментом межведомственные запросы не направляются.

2.5. В течение 3 рабочих дней с момента получения сведений и справки департамент направляет копию заявки в отраслевой орган исполнительной власти Ростовской области для подготовки заключения.

Отраслевой орган исполнительной власти Ростовской области в течение 10 рабочих дней с даты получения заявки рассматривает ее, подготавливает в пределах своей компетенции информацию.

2.6. Департамент выносит заявку на предоставление субсидии на очередное заседание рабочей группы по осуществлению отбора получателей субсидий (далее – рабочая группа).

Рабочая группа в течение 30 рабочих дней с момента регистрации заявок рас-

сматривает их на соответствие следующим критериям:

рост средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии (при наличии);

расчетная сумма налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за соответствующий год выше суммы субсидии.

2.7. По итогам рассмотрения рабочая группа принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие претендента критериям отбора;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего положения.

2.8. Рабочая группа принимает решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

2.9. Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления от лизингополучателей заявок до исчерпания лимита денежных средств, предусмотренных на возмещение части затрат по лизинговым платежам.

2.10. В случае превышения заявленных к возмещению СМСП сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований субсидии предоставляются СМСП в той последовательности, в которой они зарегистрированы в журнале.

2.11. По результатам заседания рабочей группы оформляется протокол. Протокол подписывается председателем и членами рабочей группы в течение 3 рабочих дней после заседания.

2.12. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения рабочей группой департамент направляет в письменном виде информацию СМСП о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

СМСП, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, не может подать более 1 заявки в год.

Информация о получателе субсидии по лизинговым платежам и (или) по первоначальному взносу вносится в Реестр СМСП – получателей поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

2.13. В течение 20 рабочих дней после подписания вышеуказанного протокола департамент заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии (далее – договор).

Форма договора устанавливается департаментом.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

основания и условия расторжения департаментом договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата перечисленных субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, а также уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Положением и заключенным договором.

Обязательными условиями договора являются:

сохранение получателем субсидии среднесписочной численности работников (при наличии) на период действия договора;

рост средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

уплата получателем субсидии объема налоговых и иных обязательных плате-

жей в консолидированный бюджет Ростовской области за соответствующий год без учета предоставления субсидии в объеме выше суммы субсидии;

право департамента на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором.

2.14. Департамент в целях оценки эффективности предоставления субсидий проводит мониторинг получателей субсидий. Порядок и форма проведения мониторинга утверждается департаментом.

3. Порядок перечисления субсидий

3.1. Департамент формирует реестр получателей субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат по лизинговым платежам (далее – реестр получателей субсидий) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, который утверждается директором департамента.

3.2. Лизингополучатели, включенные в реестр получателей субсидий, для получения субсидии по лизинговым платежам после подписания договора представляют в департамент ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом:

документы, заверенные банком, подтверждающие факт своевременной уплаты лизингополучателем лизинговых платежей за очередной период (выписку из расчетного счета банка, платежные поручения);

расчет суммы субсидии по лизинговым платежам, заверенный лизингодателем, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с учетом начисленных и фактически уплаченных лизингополучателем платежей.

3.3. Для осуществления перечисления субсидии по лизинговым платежам и (или) по первоначальному взносу департамент готовит и передает в министерство финансов Ростовской области (далее – министерство финансов) документы в соответствии с установленным порядком исполнения областного бюджета.

3.4. Министерство финансов осуществляет перечисление средств департаменту в соответствии с порядком исполнения областного бюджета.

3.5. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

3.6. Субсидии по лизинговым платежам за отчетный месяц не предоставляются лизингополучателю, нарушившему график уплаты лизинговых платежей.

3.7. Департамент представляет в министерство финансов ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов, с приложением пояснительной записки.

4. Контроль за выполнением условий договора

4.1. Департамент осуществляет финансовый контроль за получателями субсидий в части использования субсидий в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении их из областного бюджета.

4.2. В случае установления фактов неисполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных условиями договора, а также условий договора финансовой аренды (лизинга) в части нарушения графика лизинговых платежей либо установления факта представления недостоверных сведений департамент принимает решение о возврате субсидии в областной бюджет.

4.3. Департамент в течение 10 рабочих дней в письменной форме уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

4.4. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме. Возврат необоснованно полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных СМСП платежных документов.

4.5. В случае неперечисления СМСП полученной субсидии в областной бюджет в указанный выше срок департамент обращается в суд.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области М.В. Фишкин

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат по лизинговым платежам

Директору департамента инвестиций и
предпринимательства Ростовской области
_____ Ф.И.О.

ОБРАЩЕНИЕ
на предоставление субсидии субъекту малого
и среднего предпринимательства в целях
возмещения части затрат по лизинговым платежам

От _____
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, далее – СМСП)
_____.
(должность, Ф.И.О. руководителя)
Вид экономической деятельности СМСП _____.

Адрес _____.

Телефон _____, факс _____, e-mail _____.

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

_____.

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____.

Регистрационный номер в ПФР _____.

Расчетный счет № _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский счет _____.

Прошу предоставить субсидию по:

_____

(лизинговым платежам и (или) первоначальному взносу)

по договору финансовой аренды (лизинга) от _____

№ _____на приобретение _____,

(предмет лизинга)

заключенному с _____

(наименование организации)

на сумму _____ руб.

(сумма договора финансовой аренды (лизинга)

(в том числе НДС _____).

на срок _____ до «_____» _____ 20 ____ г.

Сумма первоначального взноса: _____ руб. (в том числе НДС _____).

Срок субсидирования по лизинговым платежам: _____.

Настоящим обращением подтверждаем, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

является субъектом _____ предпринимательства;

(микро, малого или среднего)

_____ не находится в стадии реорганизации,

(наименование СМСП)

в отношении _____

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании _____

банкротом, а также что _____ не является участником соглашений о разделе продукции.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат
по лизинговым платежам

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
на получение субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по лизинговым платежам

_____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателей	Предшествующий текущему году (факт)	Оценка текущего года	Отклонения (графа 4 – графа 3)
1	2	3	4	5
1.	Среднесписочная численность работников			
2.	Фонд оплаты труда (рублей)			
3.	Средний уровень заработной платы (рублей)			
4.	Выручка от реализации (рублей) *			
	В том числе выручка от реализации на экспорт (рублей)			
5.	Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (рублей) *			
	В том числе НДС			
6.	Всего налоговых платежей, уплаченных в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
	В том числе (указать все налоги, уплачиваемые в консолидированный бюджет Ростовской области)			
7.	Плановая сумма субсидии в текущем году по заявке (рублей)			
8.	Сумма субсидии, решение о предоставлении которой было принято в предыдущем году (рублей)			
9.	Бюджетная эффективность (процентов), (налоговые платежи в консолидированный бюджет без учета субсидирования / сумма субсидии (пункт 7 + пункт 8) х 100			

*Данные, предоставленные в пунктах 4 и 5 графы 3, соответствуют сведениям,

указанным в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

Руководитель (должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)
Главный бухгалтер _____Ф.И.О.
(подпись)
Дата
М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат
по лизинговым платежам

РАСЧЕТ
суммы субсидии по лизинговым платежам
_____
(наименование СМСП)
ИНН _____, КПП _____, расчетный счет _____
_____,
(наименование банка)
БИК _____, корреспондентский счет _____.

Предмет лизинга _____.

По договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,

заключенному с _____.
(наименование лизингодателя)
За период с _____ по _____ 20 ___ г.

1. Дата предоставления имущества в лизинг (дата акта приема-передачи)_____.

2. Сумма фактически произведенных лизинговых платежей _____ рублей.

3. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты последнего лизингового платежа.

Остаток платежа по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом погашенной ее части за предыдущие периоды, без НДС (рублей)	Расчетный период лизинговых платежей (указываются даты последних произведенных лизинговых платежей)	Количество дней между последними лизинговыми платежами	Размер субсидии (графа 1 х графу 3 х х пункт 3 х 2) / 3 х 365 (366) дней (рублей)	Размер лизингового платежа, без НДС (рублей)
1	2	3	4	5

Настоящий расчет и отсутствие просроченной задолженности по лизинговым платежам подтверждаются:

Руководитель (должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат
по лизинговым платежам

УТВЕРЖДАЮ
директор департамента инвестиций и предпринимательства
Ростовской области

_____ Ф.И.О.
(подпись)
«_____» _____ 20 ___ г.
М.П.

РЕЕСТР
получателей субсидий из областного бюджета
в целях возмещения части затрат по лизинговым платежам

№ п/п	Наименование СМСП получателя суб-сидии, ИНН, КПП	Наименование города, района	Банковские реквизиты получателя субсидии	Наименование лизингодателя	Номер и дата договора финансовой аренды (лизинга)	Сумма по договору финансовой аренды (лизинга) (рублей)	Сумма субсидии, подлежащая выплате (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 11.03.2012 № 182

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Администрации Ростовской области,
признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Ростовской области от 15.05.2006 № 174 «О субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по лизинговым платежам».

2. Постановление Администрации Ростовской области от 17.03.2009 № 108 «О внесении изменений в постановления Администрации Ростовской области от 11.04.2005 № 116, от 15.05.2006 № 174».

3. Пункт 2 постановления Администрации Ростовской области от 21.10.2009 № 541 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации Ростовской области».

4. Пункт 2 постановления Администрации Ростовской области от 31.12.2009 № 724 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации Ростовской области».

5. Постановление Администрации Ростовской области от 26.03.2010 № 169 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 15.05.2006 № 174».

6. Постановление Администрации Ростовской области от 15.06.2010 № 2 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 15.05.2006 № 174».

7. Постановление Администрации Ростовской области от 30.05.2011 № 306 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 15.05.2006 № 174».

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области М.В. Фишкин

Субсидии субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности

Субсидия в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и/или программного обеспечения, его обновления предоставляется субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ростовской области.

Субсидия предоставляется по затратам субъектов малого предпринимательства, произведенным не ранее 1 января текущего года, в размере 50 процентов от стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления, но не более 200 тыс. рублей на одного субъекта малого предпринимательства в течении года.

Поддержкой могут воспользоваться субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в следующих сферах (см. перечень отдельных видов экономической деятельности в приоритетных сферах):

1. промышленное производство
2. инновационная деятельность
3. производство импортозамещающей продукции
4. производство экспортной продукции
5. ремесленничество
6. народные художественные промыслы
7. производство сельхозпродукции
8. переработка сельхозпродукции
9. коммунальное хозяйство
10. обслуживание жилищного фонда

11. здравоохранение на территории муниципальных районов Ростовской области
12. платные социальные услуги
13. бытовое обслуживание населения на территории муниципальных районов Ростовской области
14. защита окружающей среды
15. въездной, внутренний туризм
16. гостиничный комплекс
17. общественное питание в учреждениях образования
18. микрофинансирование
19. розничная торговля, осуществляемая на территории муниципальных районов, за исключением районных центров.

Критерии отбора субъектов малого предпринимательства в целях предоставления субсидий

Критерии отбора для субъектов малого предпринимательства приоритетных сфер деятельности*	Критерии отбора для субъектов малого предпринимательства в сфере микрофинансирования
- рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;	- доля займов в активах не менее 70 процентов. Доля займов в активах определяется как сумма займов, отнесенная к сумме активов на конец отчетного периода;
- расчетная сумма налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за текущий год выше суммы субсидии.	- прирост резервного фонда кредитного кооператива на последнюю отчетную дату по отношению к аналогичному периоду прошлого года;
	- уровень самоокупаемости кредитного кооператива не менее 100 процентов. Уровень самоокупаемости рассчитывается как отношение валового дохода к валовому расходу на конец отчетного периода (показатель не применяется для кредитных кооперативов, осуществляющих свою деятельность менее 2 лет до дня подачи заявки).

*за исключением СМП, осуществляющих деятельность в сфере микрофинансирования

Порядок предоставления субсидий утвержден постановлением Правительства Ростовской от 11.03.2012 № 165 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности».

Заявки принимаются по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112, к. 733, время приема ежедневно с 9.00 до 18.00.

Контактное лицо – Семенец Руслан Альбертович ведущий специалист отдела господдержки, тел. 240-33-29.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2012 № 165

г. Ростов-на-Дону

«О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008 № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», Областной долгосрочной целевой программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009 – 2014 годы, утвержденной постановлением Администрации Ростовской области от 26.12.2008 № 604 «О переходных положениях при реализации областных целевых программ», Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности согласно приложению № 1.
2. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Абдулазизова С.Л.) создать комиссию по отбору субъектов малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, претендующих на получение субсидии в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления.

Определить, что порядок создания комиссии, формирования ее состава и организации ее деятельности утверждается департаментом инвестиций и предпринимательства Ростовской области.

3. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Абдулазизова С.Л.) обеспечить целевое использование средств областного бюджета.
4. Признать утратившими силу правовые акты Администрации Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Бартеньева В.П.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
департамент инвестиций
и предпринимательства
Ростовской области

Приложение № 1 к постановлению
Правительства Ростовской области
от 11.03.2012 № 165

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления (далее – субсидия).

Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства (далее – СМП), осуществляющим деятельность в следующих приоритетных сферах:

промышленного производства;

инновационной деятельности;

производства импортозамещающей продукции;

производства экспортной продукции;

ремесленничества;

народных художественных промыслов;

производства сельхозпродукции;

переработки сельхозпродукции;

коммунального хозяйства;

обслуживания жилищного фонда;

здравоохранения на территории муниципальных районов Ростовской области;

платных социальных услуг;

бытового обслуживания населения на территории муниципальных районов Ростовской области;

защиты окружающей среды;

въездного, внутреннего туризма;

гостиничного комплекса;

общественного питания в учреждениях образования;

микрофинансирования;

розничной торговли, осуществляемой на территории муниципальных районов, за исключением районных центров.

1.2. Деятельность СМП признается приоритетной, если они осуществляют ее в сфере:

1.2.1. Промышленного производства; производства сельхозпродукции; переработки сельхозпродукции; коммунального хозяйства; обслуживания жилищного фонда; здравоохранения на территории муниципальных районов Ростовской области; платных социальных услуг; бытового обслуживания населения на территории муниципальных районов Ростовской области; защиты окружающей среды; въездного, внутреннего туризма; гостиничного комплекса; общественного питания в учреждениях образования; микрофинансирования; розничной торговли, осуществляемой на территории муниципальных районов, за исключением районных центров, при этом вид их экономической деятельности соответствует одному и/или нескольким

видам экономической деятельности, изложенных в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.2.2. Ремесленничества:

доля товаров, работ, услуг по видам экономической деятельности, приведенным в графе 2 справки о видах и объемах производства продукции ремесленничества, и видам деятельности, приведенным в утвержденном постановлением Правительства Ростовской области Перечне видов ремесленной деятельности в Ростовской области, составляет не менее 50 процентов в общем объеме произведенных товаров, работ, услуг;

доля производства товаров, работ, услуг, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, кустарным способом составляет не менее 50 процентов от общего объема производства товаров, работ, услуг по видам экономической деятельности, отнесенным к видам ремесленной деятельности в Ростовской области, в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области. В настоящем Положении под кустарным способом производства понимается индивидуальное и мелкосерийное производство с использованием ручного труда.

1.2.3. Народных художественных промыслов – доля объема продукции народных художественных промыслов, содержащихся в выписке из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ростовской области, в общем объеме производства товаров, работ, услуг за период с даты государственной регистрации СМП до даты подачи обращения составляет не менее 50 процентов.

1.2.4. Производства импортозамещающей и экспортной продукции – доля объема импортозамещающей и (или) экспортной продукции в общем объеме производства товаров, работ, услуг за период с даты государственной регистрации СМП до даты подачи обращения составляет не менее 50 процентов. Для СМП, осуществляющих деятельность в сфере производства импортозамещающей продукции, – соответствие производимых товаров, работ, услуг товарам, работам, услугам, приведенным в ежеквартальном бюллетене «Таможенная статистика внешней торговли Российской Федерации».

1.2.5. Инновационной деятельности – если деятельность СМП признается инновационной рабочей группой по внедрению инновационной продукции и инновационных разработок (далее – рабочая группа), созданной при органе исполнительной власти по курируемому направлению.

1.3. Субсидии предоставляются СМП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ростовской области.

1.4. Субсидии предоставляются по затратам СМП, фактически произведенным не ранее 1 января года подачи заявки по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены, на приобретение следующих основных средств:

здание (кроме жилых), сооружение;

машины, оборудование;

транспортные средства (грузовые автомобили, прицепы и полуприцепы, транспортные средства со специализированными кузовами, назначением которых является транспортировка грузов и людей (например: автоцистерны, молоко-, цементо-, муковозы, туристические автобусы, маломерные суда, пассажирские суда);

мебель, оборудование для сохранности ценностей;

компьютерная и оргтехника, контрольно-кассовая техника.

Кроме основных средств, указанных в настоящем пункте, субсидия может предоставляться также в целях возмещения части стоимости:

изделий текстильных швейных, ковров и ковровых изделий, приборов бытовых, инвентаря спортивного (для СМП, осуществляющих деятельность в сфере въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса);

приборов бытовых (для СМП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания населения на территории муниципальных районов Ростовской области);

контейнеров и приборов бытовых (для СМП, осуществляющих деятельность в сфере коммунального хозяйства и обслуживания жилищного фонда);

программного обеспечения, его обновления.

1.5. Субсидии предоставляются СМП единовременно в размере 50 процентов от произведенных затрат, связанных с приобретением основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления, после их документального подтверждения, но не более 200 тыс. рублей на 1 СМП в течение года.

1.6. Субсидии предоставляются СМП при:

отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения Ростовской области.

1.7. Субсидии не предоставляются СМП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

1.8. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий СМП, является департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области (далее – департамент).

II. Порядок подачи заявок на предоставление субсидий и принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Информацию о датах начала и окончания приема заявок о предоставлении субсидии департамент размещает на портале Правительства Ростовской области www.donland.ru.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии:

2.2.1. Претендент представляет в департамент заявку, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

справка с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанная руководителем СМП;

расчет-обоснование для получения субсидии в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления (далее – расчет-обоснование) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (за исключением СМП, осуществляющих деятельность в сфере микрофинансирования);

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета СМП, подтверждающих фактически произведенные расходы на приобретение основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления, заверенные банком;

копии договоров, актов и/или товарных накладных, счетов подтверждающих фактическое произведение расходов на приобретение основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления, заверенные руководителем СМП;

копия лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенная руководителем СМП.

2.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2 настоящего раздела, СМП, осуществляющие инновационную деятельность, представляют ответственному секретарю комиссии:

справку с описанием основных направлений осуществления инновационной деятельности о доле инновационной продукции в общем объеме реализации (работ, услуг) за предшествующий год, о наличии патентов, о наличии сотрудников с учеными степенями, подписанную руководителем СМП;

копии патентов и документов, подтверждающих ученую степень работников, заверенные руководителем СМП, с одновременным предъявлением оригиналов.

2.2.3. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2 настоящего раздела, СМП, осуществляющие деятельность в сферах производства импортозамещающей и экспортной продукции, ремесленничества и народных художественных промыслов, представляют ответственному секретарю комиссии:

копию выписки из документов аналитического учета по счету 43 «Готовая продукция» в соответствии с перечнем номенклатуры продукции, заверенную руководителем СМП. Для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, – перечни производимой импортозамещающей и/или экспортной продукции, ремесленничества и/или народных художественных промыслов, заверенные руководителем СМП;

справку об объеме произведенной импортозамещающей и/или экспортной продукции, продукции народных художественных промыслов в соответствии с перечнем ее номенклатуры с указанием удельного веса в общем объеме продукции собственного производства за период с даты государственной регистрации СМП до даты подачи обращения, подписанную руководителем СМП (для СМП, осуществляющих деятельность в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции, в сфере народных художественных промыслов);

копии договора (договоров) на поставку продукции на экспорт (для СМП, осуществляющих деятельность в сфере производства экспортной продукции), заверенные руководителем СМП, с предъявлением оригиналов;

копию выписки из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ростовской области с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов, заверенную руководителем СМП (для СМП, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов);

справку о видах и объемах производства продукции ремесленничества по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (для СМП, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества).

2.2.4. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 настоящего пункта 2 раздела, СМП, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания в учреждениях образования, представляют ответственному секретарю комиссии копию договора с образовательным учреждением об оказании услуг общественного питания и/или копию договора аренды помещения в образовательном учреждении для оказания услуг общественного питания, заверенную руководителем СМП, с предъявлением оригинала.

2.2.5. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2 настоящего раздела, СМП, осуществляющие деятельность в сфере въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса, представляют ответственному секретарю комиссии справку об объеме оказанных услуг въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса за предшествующий текущему и текущий год, подписанную руководителем СМП.

2.2.6. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2 настоящего раздела, СМП, осуществляющие деятельность в сфере микрофинансирования, представляют ответственному секретарю комиссии:

копии учредительных документов, заверенные руководителем СМП;

справку о членстве в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи документов, подписанную руководителем

ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов (для сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов);

справку о результатах финансового анализа внутрихозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.3. СМП, осуществляющими деятельность в сфере инноваций, представляется заявка на предоставление субсидии в 2 экземплярах (оригинал и копия).

2.4. Заявка на предоставление субсидии, содержащая все документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Форма журнала утверждается департаментом.

2.5. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о представлении:

а) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

в) сведений, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности;

г) сведений, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

2.6. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.7. Заявитель вправе по собственной инициативе в составе заявки на предоставление субсидии представить документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, при этом документы подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты. В указанном случае межведомственные запросы департаментом не направляются.

2.8. В течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пунктах 2.5 настоящего раздела, департамент, при условии соответствия СМП, осуществляющего деятельность в сфере инноваций, требованиям настоящего Положения, направляет копию заявки на предоставление субсидии в рабочую группу.

Рабочая группа в течение 10 рабочих дней с даты получения заявки на предоставление субсидии рассматривают ее, подготавливают в пределах своей компетенции информацию о признании (непризнании) инновационной деятельности СМП и направляет его в департамент.

2.9. Департамент выносит заявку на предоставление субсидии и вышеуказанную информацию на очередное заседание комиссии по отбору СМП, претендующих на получение субсидии в целях возмещения части стоимости приобретенных

основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления (далее – комиссия).

Комиссия не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии рассматривает заявку на предоставление субсидии на соответствие критериям отбора.

2.9.1. Критериями отбора для предоставления субсидии СМП (за исключением СМП, осуществляющих деятельность в сфере микрофинансирования) являются:

рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

расчетная сумма налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за текущий год выше суммы субсидии.

2.9.2. Критериями отбора для предоставления субсидии СМП, осуществляющим деятельность в сфере микрофинансирования, являются:

доля займов в активах не менее 70 процентов. Доля займов в активах определяется как сумма займов, отнесенная к сумме активов на конец отчетного периода;

прирост резервного фонда кредитного кооператива на последнюю отчетную дату по отношению к аналогичному периоду прошлого года;

уровень самоокупаемости кредитного кооператива не менее 100 процентов. Уровень самоокупаемости рассчитывается как отношение валового дохода к валовому расходу на конец отчетного периода. Показатель не применяется для кредитных кооперативов, осуществляющих свою деятельность менее 2 лет до дня подачи заявки.

2.9.3. По итогам рассмотрения комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента критериям отбора;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего положения.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии информация о получателе субсидии вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

2.10. Комиссия принимает решение, если на ее заседании присутствует более половины ее состава. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок на предоставление субсидий. Заявки на предоставление субсидий принимаются к рассмотрению комиссией в порядке их регистрации в журнале.

Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется согласно представленным получателями субсидий расчетам-обоснованиям, предусмотренным настоящим Положением, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

В случае превышения заявленных к возмещению СМП сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований заявка на предоставление субсидии, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия заявителя финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.11. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается членами комиссии в течение 2 рабочих дней.

2.12. В течение 5 дней с даты принятия решения комиссией департамент направляет в письменном виде информацию СМП о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

2.13. В течение 20 рабочих дней после подписания вышеуказанного протокола департамент заключает с СМП договор о предоставлении субсидии в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления (далее – договор).

Форма договора устанавливается департаментом.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

основания и условия расторжения департаментом договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата перечисленных субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, а также уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим порядком предоставления субсидий и заключенным договором.

Обязательными условиями договора являются:

а) для СМП – получателей субсидий (за исключением СМП, осуществляющих деятельность в сфере микрофинансирования) обязательными условиями договора являются обеспечение:

сохранения получателем субсидии среднесписочной численности работников (при наличии) на период действия договора;

получателем субсидии роста средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

уплаты получателем субсидии объема налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за соответствующий год без учета предоставления субсидии в объеме выше суммы субсидии;

права департамента на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором;

б) для СМП – получателей субсидий, осуществляющих деятельность в сфере микрофинансирования, обязательными условиями договора являются обеспечение:

прироста резервного фонда кредитного кооператива по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

сохранения получателем субсидии среднесписочной численности работников (при наличии) на период действия договора;

права департамента на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором.

2.14. Департамент в целях оценки эффективности субсидирования проводит мониторинг получателей субсидий. Порядок и форма проведения мониторинга утверждается департаментом.

III. Порядок перечисления субсидии

3.1. Для перечисления субсидии департамент формирует реестр получателей субсидий в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, который утверждается директором департамента либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.2. Департамент для осуществления финансирования в течение 20 рабочих дней с даты заключения договора готовит и передает в министерство финансов Ростов-

ской области (далее – министерство финансов) документы в соответствии с установленным порядком исполнения областного бюджета.

3.3. Министерство финансов осуществляет перечисление средств департаменту в соответствии с порядком исполнения областного бюджета.

3.4. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

3.5. Департамент представляет в министерство финансов ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов, с приложением пояснительной записки.

IV. Контроль за выполнением условий договора

4.1. Департамент осуществляет финансовый контроль за получателями субсидии в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении их из областного бюджета.

4.2. В случае установления фактов неисполнения СМП обязательств, предусмотренных условиями договора, а также представления недостоверных сведений департаментом принимается решение о возврате субсидии в областной бюджет.

Департамент в течение 10 рабочих дней уведомляет СМП о принятом решении и расторжении договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. СМП обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

4.4. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных СМП платежных документов.

4.5. В случае неперечисления СМП полученной субсидии в областной бюджет в указанный выше срок департамент обращается в суд.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области М.В. Фишкин

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий
субъектам малого предпринимательства
в приоритетных сферах деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов экономической деятельности

Код группировок видов экономической деятельности по ОКВЭД*	**Наименование вида экономической деятельности**
1	2
Раздел I. Промышленное производство	
17	Текстильное производство

1	2
18	Производство одежды; выделка и крашение меха
19	Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви
20	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели
21	Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них
24	Химическое производство
25	Производство резиновых и пластмассовых изделий (за исключением подгруппы 25.24.9)
26	Производство прочих неметаллических минеральных продуктов
27	Металлургическое производство
28	Производство готовых металлических изделий (за исключением подгрупп 28.22.9, 28.30.9)
29	Производство машин и оборудования (за исключением подгрупп 29.11.9, 29.12.9, 29.14.9, 29.21.9, 29.22.9, 29.23.9, 29.24.9, 29.32.9, 29.40.9, 29.54.9, 29.56.9)
30	Производство офисного оборудования и вычислительной техники (за исключением подгруппы 30.01.9)
31	Производство электрических машин и электрооборудования (за исключением подгрупп 31.10.9, 31.20.9, 31.62.9)
32	Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи (за исключением подгрупп 32.20.9, 32.30.9)
33	Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (за исключением подгрупп 33.10.9, 33.20.9, 30.40.9, 30.50.9)
34	Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов
35	Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (за исключением подгрупп 35.11.9, 35.12.9, 35.20.9, 35.30.9)
36	Производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки
Раздел II. Производство и переработка сельхозпродукции	
01	Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (за исключением подкласса 01.5 и группы 01.50)
05	Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях
15	Производство пищевых продуктов, включая напитки (за исключением подкласса 15.9, групп 15.91, 15.92, 15.94, 15.95, 15.96, 15.97, 15.98 и подгруппы 15.98.1,

1	2
	15.98.2)
Раздел III. Коммунальное хозяйство и обслуживание жилищного фонда	
40.10.5	Деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей
40.30.4	Деятельность по обеспечению работоспособности котельных
40.30.5	Деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей
41	Сбор, очистка и распределение воды
45.33	Производство санитарно-технических работ
70.32.1	Управление эксплуатацией жилого фонда
Раздел IV. Здравоохранение на территории муниципальных районов Ростовской области, платные социальные услуги	
85	Здравоохранение и предоставление социальных услуг (за исключением подгрупп 85.14.4, 85.14.5, 85.14.6)
Раздел V. Бытовое обслуживание населения на территории муниципальных районов Ростовской области	
52.7	Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования
52.71	Ремонт обуви и прочих изделий из кожи
52.72	Ремонт бытовых электрических изделий
52.72.1	Ремонт радио- и телеаппаратуры и прочей аудио- и видеоаппаратуры
52.72.2	Ремонт прочих бытовых электрических изделий
52.73	Ремонт часов и ювелирных изделий
52.74	Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенных в другие группировки
93	Предоставление персональных услуг
Раздел VI. Защита окружающей среды	
37	Обработка вторичного сырья
90	Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность
Раздел VII. Въездной, внутренний туризм и гостиничный комплекс	
55.1	Деятельность гостиниц
55.11	Деятельность гостиниц с ресторанами
55.12	Деятельность гостиниц без ресторанов
55.2	Деятельность прочих мест для временного проживания
55.21	Деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз
55.22	Деятельность кемпингов
55.23	Деятельность прочих мест для проживания
55.23.1	Деятельность детских лагерей на время каникул
55.23.2	Деятельность пансионатов, домов отдыха и т.п.
55.23.3	Сдача внаем для временного проживания мебливро-

1	2
	ванных комнат
55.23.4	Предоставление мест для временного проживания в железнодорожных спальных вагонах и прочих транспортных средствах
63.3	Деятельность туристических агентств
63.30	Деятельность туристических агентств
63.30.1	Организация комплексного туристического обслуживания
63.30.2	Обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами
63.30.3	Предоставление туристических информационных услуг
63.30.4	Предоставление туристических экскурсионных услуг
Раздел VIII. Общественное питание в учреждениях образования	
55.5	Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания
55.51	Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях
55.52	Поставка продукции общественного питания
Раздел IX. Розничная торговля, осуществляемая на территории муниципальных районов, за исключением районных центров	
52	Розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (за исключением подкласса 52.2, группы 52.11, 52.25, 52.26; подгруппы 52.11.2, 52.25.1, вида 52.25.11, 52.25.12, 52.48.35)
Раздел X. Микрофинансирование	
65.22	Предоставление кредита
65.22.1	Предоставление потребительского кредита

* В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого предпринимательства
в приоритетных сферах деятельности

_____	_____	В департамент инвестиций
(дата)	(исходящий номер)	и предпринимательства Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления

_____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

ознакомившись с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, просит предоставить субсидию в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
_____:
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

является субъектом малого предпринимательства;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

в отношении предприятия/организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства не проводятся.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (местонахождение) в Ростовской области:

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	

Регистрационный номер в Пенсион-ном фонде Российской Федерации (ПФР)	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

3. Банковские реквизиты:

Р/с | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Банк получателя субсидии _____

БИК | | | | | | | | | |

К/с | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Сведения о видах экономической деятельности:

Тип сведений	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	Наименование Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
1	2	3

_____	_____	_____
(указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)	(подпись) М.П.	(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

ПРИНЯЛ: Ответственный секретарь комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

_____ № _____

(дата) (входящий номер)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого предпринимательства
в приоритетных сферах деятельности

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
для получения субсидии в целях возмещения части
стоимости приобретенных основных средств и (или)
программного обеспечения, его обновления

№ п/п	Наименование показателей	____ год (второй год до оказания поддержки)	____ год (первый год до оказания поддержки)	Оценка ___ года (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1.	Фонд оплаты труда (рублей)			
2.	Средний уровень заработной платы (рублей)			
3.	Среднесписочная численность работников (единиц)			
4.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)			
5.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (рублей)*			
6.	Платежи в бюджетную систему Российской Федерации (рублей), всего*			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.1.	Налог на прибыль (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.2.	Налог на имущество предприятий (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (рублей), всего			
	В том числе в консолидиро-			

1	2	3	4	5
	ванный бюджет Ростовской области			
6.4.	Единый налог на вмененный доход (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.5.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.6.	Единый сельскохозяйственный налог (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.7.	Земельный налог (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.8.	Транспортный налог (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.9.	Платежи за негативное воздействие на окружающую среду (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.10.	Платежи за аренду земли в муниципальном образовании (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.11.	Налог на добавленную стоимость (рублей), всего			
7.	Сумма субсидии (рублей), всего			
8.	Бюджетная эффективность (процентов): (налоговые пла-			

1	2	3	4	5
	тежи в консолидированный бюджет за год / сумма субсидии) х 100			

*Данные, представленные в пунктах 5 и 6 граф 3 и 4, соответствуют сведениям, указанным в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

_____	_____	_____
(указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)	(подпись) М.П.	(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

«_____» _____ _____ г.

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого предпринимательства
в приоритетных сферах деятельности

СПРАВКА
о видах и объемах производства продукции ремесленничества

№ п/п	Наименование видов экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности)	Наименование видов производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг	Доля объема производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в общем объеме производства (процентов)	Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг кустарным способом (да/нет)
1	2	3	4	5
	Итого		100	–

Руководитель СМП _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления
субсидий субъектам малого
предпринимательства
в приоритетных
сферах деятельности

СПРАВКА
о результатах финансового анализа внутрихозяйственной деятельности

Наименование показателя	Расчетная формула	Результат	Выводы
1	2	3	4
1. Доходность			
Самоокупаемость (за период)	$\frac{\text{валовые доходы}}{\text{валовые расходы}} \times 100\%$		
2. Качество «портфеля» займов			
Уровень невозврата	$\frac{\text{остаток займов с истекшим сроком погашения + сумма займов, пролонгирован-ных более одного раза}}{\text{займы на конец периода}} \times 100\%$		
Уровень защиты «портфеля»	$\frac{\text{(резервы + прочие собственные средства без учета паевого фонда + фонд сомнительных долгов}}{\text{(остаток займов с истекшим сроком погашения + сумма займов, пролонгирован-ных более одного раза)}} \times 100\%$		
3. Безопасность финансовой структуры			

1	2	3	4
Уровень ликвид-ности (на конец отчетного периода)	ликвидные активы / обязательства к исполнению в течение 30 дней (включая сбережения, ссуды банков и другую дебиторскую задолженность) x 100%		
Уровень резерви-рования	резервы на конец периода / активы на конец периода x 100%		

_____ (указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

_____ (подпись) М.П.

_____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

«_____» _____ _____ г.

Приложение № 6
к Положению о порядке
предоставления субсидий субъектам
малого предпринимательства
в приоритетных сферах деятельности

УТВЕРЖДАЮ
_____
(должность)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«____» _____ 20 __ г.
М.П.

РЕЕСТР № _____
получателей субсидий в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН, КПП	Наименование города, района	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата договора о предоставлении субсидии	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 11.03.2012 № 165

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Администрации
Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Ростовской области от 30.05.2006 № 206 «О порядке предоставления за счет средств областного бюджета субсидий субъектам малого предпринимательства».

2. Постановление Администрации Ростовской области от 04.07.2007 № 276 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 30.05.2006 № 206».

3. Пункт 4 постановления Администрации Ростовской области от 30.09.2008 № 479 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области».

4. Постановление Администрации Ростовской области от 02.07.2009 № 317 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 30.05.2006 № 206».

5. Пункт 3 постановления Администрации Ростовской области от 21.10.2009 № 541 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области».

6. Пункт 4 постановления Администрации Ростовской области от 31.12.2009 № 724 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области».

7. Пункт 1 приложения к постановлению Администрации Ростовской области от 02.07.2010 № 34 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области».

8. Пункт 1 приложения к постановлению Администрации Ростовской области от 24.03.2011 № 147 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области».

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области М.В. Фишкин

ПАМЯТКА

для субъектов малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, претендующих на получение субсидий в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления

Внимание! Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сферах: промышленного производства; инновационной деятельности; производства импортозамещающей продукции; производства экспортной продукции; ремесленничества; народных художественных промыслов; производства сельхозпродукции; переработки сельхозпродукции; коммунального хозяйства; обслуживания жилищного фонда; здравоохранения на территории муниципальных районов Ростовской области; платных социальных услуг; бытового обслуживания населения на территории муниципальных районов Ростовской области; защиты окружающей среды; въездного, внутреннего туризма; гостиничного комплекса; общественного питания в учреждениях образования; микрофинансирования; розничной торговли, осуществляемой на территории муниципальных районов, за исключением районных центров.

Субсидия предоставляется по затратам субъектов малого предпринимательства, произведенным не ранее 1 января текущего года, в размере 50 процентов от

стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления, но не более 200 тыс. рублей на одного субъекта малого предпринимательства.

Перечень основных средств, подлежащих субсидированию:

1) здания (кроме жилых), сооружения;

2) машины, оборудование;

3) транспортные средства (грузовые автомобили, прицепы и полуприцепы, транспортные средства со специализированными кузовами, назначением которых является транспортировка грузов и людей (например, автоцистерны, молоко-, цементо-, муковозы, туристические автобусы, маломерные суда, пассажирские суда);

4) мебель, оборудование для сохранности ценностей;

5) компьютерная и оргтехника, контрольно-кассовая техника.

Кроме указанных основных средств, субсидия может предоставляться также на возмещение части стоимости:

1) изделий текстильных швейных, ковров и ковровых изделий, приборов бытовых, инвентаря спортивного (для СМП, осуществляющих деятельность в сфере въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса);

2) приборов бытовых (для СМП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания населения на территории муниципальных районов Ростовской области);

3) контейнеров и приборов бытовых (для СМП, осуществляющих деятельность в сфере коммунального хозяйства и обслуживания жилищного фонда);

4) программного обеспечения, его обновления.

Внимание! Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 165 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности»;

не представившим документы, определенные постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 165 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности»;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года;

в отношении которых проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при отсутствии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

при наличии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

при наличии просроченной задолженности по заработной плате;

при наличии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

имеющим фактический уровень заработной платы работников ниже величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения Ростовской области.

Для участия в отборе на получение субсидий необходимо представить документы, указанные в Постановлении Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 165, в департамент предпринимательства Ростовской области по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112, к. 733, Контактное лицо: Семенец Руслан Альбертович ведущий специалист отдела господдержки, тел. 240-33-29.

Субсидии начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат при организации собственного дела

В 2012 году продолжается реализация такой формы поддержки как предоставление субсидий начинающим предпринимателям на организацию собственного дела в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 06.10.2011 № 33 «О порядке использования средств областного бюджета на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела» (объявление о приеме документов).

Начинающим предпринимателем признается субъект малого предпринимательства, срок предпринимательской деятельности которого со дня государственной регистрации не превышает 12 месяцев.

Средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела, выделяются на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане начинающего предпринимателя, произведенных с даты государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты регистрации заявки на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется в размере 70 процентов от фактически произведенных затрат, но не более 200 тыс. рублей.

Субсидию можно получить на возмещение следующих затрат:

части арендных платежей для целей ведения предпринимательской деятельности, а именно: объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек; помещений в объектах капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек; земельных участков;

стоимости приобретенных основных средств и материалов;

стоимости приобретенной методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

стоимости обучения сотрудников для целей ведения предпринимательской деятельности;

стоимости приобретенного программного обеспечения и услуг по его обновлению;

стоимости услуг по получению лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

стоимости услуг по получению патентов и/или свидетельств о регистрации авторских прав;

размещение рекламы в средствах массовой информации (в том числе объявления в печатных средствах массовой информации, передачи по радио и телевидению);

изготовление и/или размещение световой и иной наружной рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов;

изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии необходимы следующие документы:

заявление на предоставление субсидии;

копия паспорта гражданина Российской Федерации с предъявлением оригинала;

бизнес-план в двух экземплярах, один из которых – оригинал, второй – копия;

копии выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком, с приложением договоров, заверенных начинающим предпринимателем, подтверждающие расходование собственных средств, указанных в бизнес-плане начинающего предпринимателя;

копия документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала (если помещение принадлежит на праве собственности) или копия договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала;

копия лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации) или уведомление уполномоченного органа о

предоставлении лицензии на конкретный вид деятельности с предъявлением оригинала;

копия документа о государственной регистрации права на результат интеллектуальной деятельности в случаях, если такая регистрация необходима, с предъявлением оригинала;

справка о величине выплачиваемой работникам средней заработной платы (в случае наличия работников), заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

справка об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (в случае наличия работников), заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

справка о суммарном объеме выручки (с даты организации собственного дела до даты подачи заявки, поквартально нарастающим итогом) от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

справка о средней численности работников (в случае наличия работников), заверенная начинающим предпринимателем (с даты организации собственного дела до даты подачи заявки, поквартально нарастающим итогом);

копии документов, подтверждающих принадлежность к категории граждан:

- безработные граждане;
- выпускники учебных заведений;
- граждане, находящиеся под угрозой увольнения;
- граждане в возрасте до 35 лет;
- граждане, испытывающие трудности в поиске работы и относящиеся к такой категории в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации»;
- граждане из числа военнослужащих, уволенных в запас или вышедших в отставку.

документы, подтверждающие отнесение к одной из приоритетных сфер деятельности в соответствии с Областной долгосрочной целевой программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009-2014 годы;

Вышеуказанные документы заверяются подписью и печатью (при наличии) начинающего предпринимателя.

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

документы бухгалтерской и налоговой отчетности (если деятельность ведется не менее отчетного периода);

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (в случае наличия работников).

Вышеуказанные документы должны быть по состоянию не ранее последней отчетной даты и заверены органом, выдавшим их.

По всем вопросам обращаться по телефону (863) 240-59-26, 240-16-37.

***Типичные ошибки и нарушения, допускаемые начинающими предпринимателями при подготовке документов на получение субсидии:**

Субъект малого предпринимательства не является начинающим предпринимателем (срок деятельности на момент подачи заявки превышает 12 месяцев с момента регистрации предпринимателя).

Расходы, произведенные с момента государственной регистрации начинающего предпринимателя до момента регистрации заявки на предоставление субсидии, осуществлялись за наличный расчет (не подтверждены платежными документами и договорами к ним).

Копии платежных поручений, подтверждающих факт безналичного расчета, не заверены банком.

В выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей отсутствует вид экономической деятельности, по которому подготовлен бизнес-план.

Расходы, произведенные начинающим предпринимателем и указанные в бизнес-плане, не входят в перечень затрат, подлежащих возмещению в соответствии с Постановлением Администрации Ростовской области от 23.03.2006г. №104.

На момент подачи заявки начинающий предприниматель имеет задолженность по налоговым и иным обязательным платежам.

Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не заверена печатью регистрирующего органа или нотариально.

В финансовом плане не отражены расходы на амортизацию основных средств.

Договор аренды помещения для ведения предпринимательской деятельности составлен без указания некоторых условий (отсутствие даты заключения, места заключения, срока действия договора).

Сроки ввода рабочих мест в бизнес-плане не соответствуют финансовому плану.

Уровень заработной платы, установленный в бизнес-плане начинающего предпринимателя, ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ростовской области, на момент подачи заявки.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2011 № 33 г.Ростов-на-Дону

В редакции постановления от 11.03.2012 № 156

«О порядке использования средств областного бюджета на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008 № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», Областной долгосрочной целевой программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009 – 2014 годы, утвержденной постановлением Администрации Ростовской области от 26.12.2008 № 604 «О переходных положениях при реализации областных целевых программ», Правительство Ростовской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке использования средств областного бюджета на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела согласно приложению.

2. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Абдулазизова С.А.) создать рабочую группу по отбору претендентов на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела.

Установить, что Порядок создания рабочей группы по отбору претендентов на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела, определения ее состава и организации ее деятельности утверждается департаментом инвестиций и предпринимательства Ростовской области.

3. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Абдулазизова С.А.) обеспечить контроль за целевым использованием средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела.

4. Управлению государственной службы занятости населения Ростовской области (Елисеева Е.В.) обеспечить информирование безработных граждан, обратившихся в службу занятости, о возможности получения субсидий в целях возмещения части затрат по организации собственного дела в соответствии с настоящим постановлением.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления проводить мониторинг деятельности начинающих предпринимателей – получателей субсидии в целях возмещения части затрат по организации собственного дела на предмет эффективности государственной поддержки.

6. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Ростовской области от 23.03.2006 № 104 «О порядке использования средств областного бюджета на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела»;

постановление Администрации Ростовской области от 21.03.2007 № 100 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 23.03.2006 № 104»;

постановление Администрации Ростовской области от 10.08.2007 № 325 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 23.03.2006 № 104»;

постановление Администрации Ростовской области от 24.04.2008 № 209 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 23.03.2006 № 104»;

постановление Администрации Ростовской области от 09.06.2009 № 272 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 23.03.2006 № 104»;

постановление Администрации Ростовской области от 23.10.2009 № 548 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 23.03.2006 № 104»;

постановление Администрации Ростовской области от 25.03.2010 № 161 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 23.03.2006 № 104»;

пункт 1 приложения к постановлению Администрации Ростовской области от 09.06.2010 № 375 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области»;

постановление Администрации Ростовской области от 28.03.2011 № 154 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 23.03.2006 № 104».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Бартеньева В.П.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
департамент инвестиций
и предпринимательства
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 06.10.2011 № 33

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке использования средств областного бюджета на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок использования средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется субъекту малого предпринимательства при условии осуществления предпринимательской деятельности не более 1 года со дня

государственной регистрации (далее – начинающий предприниматель), осуществляющему свою деятельность на территории Ростовской области.

1.3. Средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление субсидий, выделяются на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане начинающего предпринимателя, произведенных с даты государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты регистрации заявки на предоставление субсидии (далее – заявка).

Субсидия предоставляется в размере 70 процентов от фактически произведенных затрат, но не более 200 тыс. рублей.

1.4. Средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление субсидий, направляются на возмещение следующих затрат:

часть арендных платежей для целей ведения предпринимательской деятельности, а именно: объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек; помещений в объектах капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек; земельных участков;

стоимость приобретенных основных средств и материалов в соответствии с бизнес-планом начинающего предпринимателя;

стоимость приобретенной методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

стоимость обучения сотрудников в целях ведения предпринимательской деятельности;

стоимость приобретенного программного обеспечения и услуг по его обновлению;

стоимость услуг по получению лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

стоимость услуг по получению патентов и/или свидетельств о регистрации авторских прав;

стоимость услуг по рекламе, в том числе: размещение рекламы в средствах массовой информации (в том числе объявления в печатных средствах массовой информации, передачи по радио и телевидению); изготовление и/или размещение световой и иной наружной рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

1.5. Субсидия предоставляется начинающим предпринимателям при:

отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате (в случае наличия работников);

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения Ростовской области (в случае наличия работников).

1.6. Субсидия не предоставляется начинающим предпринимателям:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

занимающимся производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

не представившим документы, определенные настоящим Положением.

1.7. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии начинающим предпринимателям, является департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области (далее – департамент).

2. Порядок подачи заявок на предоставление субсидий и принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии начинающий предприниматель представляет в департамент заявку, включающую следующие документы:

заявление на предоставление субсидии начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

копия паспорта гражданина Российской Федерации с предъявлением оригинала;

бизнес-план начинающего предпринимателя в 2 экземплярах, один из которых – оригинал, второй – копия;

копии выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком, с приложением договоров, заверенных начинающим предпринимателем, подтверждающих расходование собственных средств, указанных в бизнес-плане начинающего предпринимателя;

копия документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала (если помещение принадлежит на праве собственности) или копия договора аренды по-

мещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала;

копия лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации) или уведомление уполномоченного органа о предоставлении лицензии на конкретный вид деятельности с предъявлением оригинала;

копия документа о государственной регистрации права на результат интеллектуальной деятельности в случаях, если такая регистрация необходима, с предъявлением оригинала;

справка о величине выплачиваемой работникам средней заработной платы (в случае наличия работников), заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

справка об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (в случае наличия работников), заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

справка о суммарном объеме выручки (с даты организации собственного дела до даты подачи заявки, поквартально нарастающим итогом) от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

справка о средней численности работников (в случае наличия работников), заверенная начинающим предпринимателем (с даты организации собственного дела до даты подачи заявки, поквартально нарастающим итогом);

выписки из документов аналитического учета по счету 43 «Готовая продукция» в соответствии с перечнем номенклатуры продукции, заверенные начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии). Для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, – перечень производимой импортозамещающей и/или экспортной продукции, ремесленничества и/или народных художественных промыслов, заверенный начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции, в сфере ремесленничества и народных художественных промыслов);

справка об объеме произведенной импортозамещающей и/или экспортной продукции, продукции народных художественных промыслов в соответствии с перечнем ее номенклатуры с указанием удельного веса в общем объеме продукции собственного производства за период с даты государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты подачи заявки, заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии) (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции, в сфере народных художественных промыслов);

копии договоров на поставку продукции на экспорт (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства экспортной продукции) с предъявлением оригиналов;

копия выписки из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ростовской области с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных

промыслов (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов);

справка о видах и объемах производства продукции ремесленничества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества);

копия договора с образовательным учреждением об оказании услуг общественного питания и/или копия договора аренды помещения в образовательном учреждении для оказания услуг общественного питания (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг общественного питания в учреждениях образования) с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих принадлежность к категории граждан, указанных в подпунктах 2.8.2, 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела (если начинающий предприниматель относится к одной из указанных категорий), с предъявлением оригинала.

Вышеуказанные документы заверяются подписью и печатью (при наличии) начинающего предпринимателя.

С 1 июля 2012 г. документы, предусмотренные абзацами шестым, седьмым, восьмым настоящего пункта, представляются департаменту уполномоченными органами в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.1.2. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявки направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

документов бухгалтерской и налоговой отчетности (если деятельность ведется не менее отчетного периода);

справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданной территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (в случае наличия работников).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.1.3. Начинающий предприниматель вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела, при этом документы должны быть по состоянию не ранее последней отчетной даты и заверены органом, выдавшим их.

В указанном случае межведомственные запросы департаментом не направляются.

2.2. Заявка, содержащая все документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий (далее – журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью

департамента. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Форма журнала утверждается департаментом.

Заявка начинающего предпринимателя не принимается для рассмотрения и не регистрируется в журнале регистрации в случае, если заявка представлена позже срока, указанного в информации о сроке приема заявок.

2.3. Информация о сроке приема заявок публикуется департаментом не позднее чем за 15 дней до даты начала приема заявок в средствах массовой информации, а также распространяется с использованием информационных возможностей органов службы занятости.

2.4. Департамент передает заявки на рассмотрение рабочей группе по отбору претендентов на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела (далее – рабочая группа). Рассмотрение заявок проводится рабочей группой в течение 35 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.5. Состав рабочей группы утверждается приказом директора департамента.

2.6. Департамент распределяет бизнес-планы по отраслевому признаку между членами рабочей группы для подготовки заключений о целесообразности предоставления субсидии (далее – заключение), которые оформляются в течение 10 рабочих дней.

2.7. При оценке начинающих предпринимателей рабочая группа использует следующие критерии (балльная шкала оценок):

2.7.1. Окупаемость бизнес-плана начинающего предпринимателя:

срок окупаемости до 18 месяцев – 3 балла;

срок окупаемости от 19 месяцев до 2 лет – 2 балла;

срок окупаемости свыше 2, но не более 3 лет – 1 балл;

срок окупаемости свыше 3 лет – 0 баллов.

2.7.2. Деятельность начинающего предпринимателя согласно Областной долгосрочной целевой программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009 – 2014 годы, утвержденной постановлением Администрации Ростовской области от 26.12.2008 № 604, является приоритетной в части оказания поддержки – 2 балла.

Деятельность начинающих предпринимателей признается приоритетной:

для осуществляющих деятельность в сфере промышленного производства – вид экономической деятельности соответствует одному и/или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе I приложения № 3 к настоящему Положению;

для осуществляющих инновационную деятельность – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе X приложения № 3 к настоящему Положению;

для осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества:

доля товаров, работ, услуг по видам экономической деятельности, приведенным в графе 2 справки о видах и объемах производства продукции ремесленничества (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению), и соответствующим видам деятельности, приведенным в Перечне видов ремесленной деятельности в Ростовской области, утвержденном постановлением Администрации Ростовской области от 29.09.2009 № 259 «Об утверждении Перечня видов ремесленной деятельности в Ростовской области», составляет не менее 50 процентов в общем объеме произведенных товаров, работ, услуг;

доля производства товаров, работ, услуг, указанных в абзаце шестом подпункта 2.7.2 настоящего пункта, кустарным способом составляет не менее 50 процентов от общего объема производства товаров, работ, услуг по видам экономической деятельности, отнесенным к видам ремесленной деятельности в Ростовской области в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Администрации Ростовской области от 29.09.2009 № 259. В настоящем Положении под кустарным способом производства понимается индивидуальное и мелкосерийное производство с использованием ручного труда;

для осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов – доля объема продукции народных художественных промыслов, содержащихся в выписке из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ростовской области, в общем объеме производства товаров, работ, услуг за период с даты государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты подачи заявки составляет не менее 50 процентов;

для осуществляющих деятельность в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции – доля объема импортозамещающей и экспортной продукции в общем объеме производства товаров, работ, услуг за период с даты государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты подачи заявки составляет не менее 50 процентов, а также производимые товары, работы, услуги соответствуют товарам, работам, услугам, приведенным в ежеквартальном бюллетене «Таможенная статистика внешней торговли»;

для осуществляющих деятельность в сфере производства и переработки сельхозпродукции – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе II приложения № 3 к настоящему Положению;

для осуществляющих деятельность в сфере коммунального хозяйства и обслуживания жилищного фонда – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе III приложения № 3 к настоящему Положению;

для осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения на территории муниципальных районов Ростовской области, платных социальных услуг – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе IV приложения № 3 к настоящему Положению;

для осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания населения на территории муниципальных районов Ростовской области – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе V приложения № 3 к настоящему Положению;

для осуществляющих деятельность в сфере защиты окружающей среды – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе VI приложения № 3 к настоящему Положению;

для осуществляющих деятельность в сфере въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе VII приложения № 3 к настоящему Положению;

для осуществляющих деятельность в сфере общественного питания в учреждениях образования – вид экономической деятельности соответствует одному или

нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе VIII приложения № 3 к настоящему Положению;

для осуществляющих деятельность в сфере микрофинансирования – если организация создана в форме потребительского кооператива в соответствии с действующим законодательством и осуществляет один или несколько видов экономической деятельности, изложенных в разделе IX приложения № 3 к настоящему Положению.

2.7.3. Создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана начинающего предпринимателя:

бизнес-планом создание рабочих мест не предусмотрено – 0 баллов;

бизнес-планом предусмотрено создание 1 – 2 рабочих мест:

для городов – 1 балл, для сельских территорий – 2 балла;

бизнес-планом предусмотрено создание 3 – 5 рабочих мест:

для городов – 2 балла, для сельских территорий – 3 балла;

бизнес-планом предусмотрено создание 6 – 10 рабочих мест:

для городов – 3 балла, для сельских территорий – 4 балла;

бизнес-планом предусмотрено создание 11 рабочих мест и более:

для городов – 4 балла, для сельских территорий – 5 баллов.

2.7.4. Установление размера заработной платы работникам в рамках реализации бизнес-плана начинающего предпринимателя:

ниже уровня средней заработной платы по малым предприятиям в соответствующем муниципальном образовании области – 0 баллов;

равен уровню средней заработной платы по малым предприятиям в соответствующем муниципальном образовании области – 1 балл;

выше уровня средней заработной платы по малым предприятиям в соответствующем муниципальном образовании области (от 1 до 10 процентов включительно) – 2 балла;

выше уровня средней заработной платы по малым предприятиям в соответствующем муниципальном образовании области (от 11 до 30 процентов включительно) – 3 балла;

выше уровня средней заработной платы по малым предприятиям в соответствующем муниципальном образовании области (от 31 до 50 процентов включительно) – 4 балла;

выше уровня средней заработной платы по малым предприятиям в соответствующем муниципальном образовании области (более 50 процентов) – 5 баллов.

2.7.5. Степень проработки бизнес-плана начинающего предпринимателя, содержание всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации:

бизнес-план содержит все разделы, информация представлена в полном объеме – 2 балла;

бизнес-план содержит более половины разделов, информации достаточно для его оценки – 1 балл;

бизнес-план содержит половину или менее половины разделов, информации недостаточно для его оценки – 0 баллов.

2.7.6. Отнесение начинающего предпринимателя до государственной регистрации к одной из следующих категорий граждан (2 балла):

безработные граждане;

выпускники учебных заведений;

военнослужащие, уволенные в запас;

граждане, испытывающие трудности в поисках работы;

граждане, находящиеся под угрозой увольнения;

граждане в возрасте до 35 лет.

2.8. При равном количестве набранных баллов преимуществом на получение субсидии обладают следующие начинающие предприниматели:

2.8.1. Деятельность которых согласно Областной долгосрочной целевой программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009 – 2014 годы, утвержденной постановлением Администрации Ростовской области от 26.12.2008 № 604, является приоритетной в части оказания поддержки.

2.8.2. До государственной регистрации относившиеся к одной из следующих категорий граждан:

безработные граждане;

выпускники учебных заведений;

граждане, находящиеся под угрозой увольнения;

граждане в возрасте до 35 лет;

граждане, испытывающие трудности в поиске работы и относящиеся к такой категории в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2.8.3. Из числа военнослужащих, уволенных в запас или вышедших в отставку.

2.9. Претендентами на получение субсидии являются заявители, набравшие 7 и более баллов. Рабочая группа определяет получателей субсидии из числа претендентов на получение субсидии с учетом набранных ими баллов и с учетом представленных заключений.

Рабочая группа правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины общего количества членов рабочей группы. Решение принимается путем открытого голосования членов рабочей группы.

В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

В случае невозможности удовлетворения всех заявок, принятых к рассмотрению, в связи с превышением лимитов бюджетных средств рабочая группа принимает решение о предоставлении субсидий в полном объеме заявителям, набравшим наибольшее количество баллов. При этом заявки, набравшие на 1 балл менее балла профинансированных в полном объеме заявок, финансируются путем распределения остатка бюджетных средств пропорционально расчетной сумме субсидии с письменного согласия заявителя, направленного на имя председателя рабочей группы.

Заявки претендентов, отказавшихся от финансирования путем пропорционального распределения остатка бюджетных средств, не подлежат удовлетворению, равно как и заявки, набравшие наименьшее количество баллов.

2.10. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы и утверждается ее председателем. Член рабочей группы имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь рабочей группы обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

2.11. В течение 5 дней со дня подписания протокола рабочей группой департамент направляет в письменном виде информацию о принятом решении, а также размещает ее на официальном сайте Правительства Ростовской области.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. На основании протокола заседания рабочей группы департамент в течение 20 рабочих дней заключает с начинающими предпринимателями, по которым принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), договоры о предоставлении субсидии (далее – договор).

Форма договора устанавливается департаментом. Право подписи договоров имеет директор департамента.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

основания и условия расторжения департаментом договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата перечисленных субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, а также уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим порядком предоставления субсидий и заключенным договором.

Обязательными условиями договора для начинающих предпринимателей являются:

создание в соответствии с бизнес-планом начинающего предпринимателя рабочих мест (при наличии), обеспечение заявленного уровня заработной платы и сохранение этих показателей на срок действия договора;

организация собственного дела на территории, заявленной в бизнес-плане начинающего предпринимателя;

осуществление предпринимательской деятельности в течение срока действия договора;

уведомление департамента в письменной форме за 10 рабочих дней до начала процедуры ликвидации или реорганизации либо уведомление о прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей;

право департамента на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором.

3.2. Сведения о получателях субсидии департамент вносит в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.3. Для осуществления перечисления субсидии департамент в течение 20 дней после заключения договора готовит и передает в министерство финансов Ростовской области документы в соответствии с установленным порядком исполнения областного бюджета.

3.4. Министерство финансов Ростовской области осуществляет перечисление денежных средств департаменту в соответствии с порядком исполнения областного бюджета.

3.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

3.6. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

4. Контроль за выполнением условий договора

4.1. Департамент осуществляет финансовый контроль за получателями субсидии в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении их из областного бюджета. Порядок и форма проведения финансового контроля утверждаются департаментом.

4.2. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений или нарушения условий договора департамент в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и расторжении договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. В течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить указанную в уведомлении сумму субсидии в областной бюджет.

4.5. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.6. В случае отказа получателем субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок департамент обращается в суд.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области М.В. Фишкин

Приложение № 1
к Положению о порядке
использования средств областного бюджета
на предоставление субсидий
начинающим предпринимателям
в целях возмещения части затрат по
организации собственного дела

Рег. № ____ от «___» _____ 20 ___ г.

Директору департамента
инвестиций и предпринимательства
Ростовской области

_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии начинающим предпринимателям
в целях возмещения части затрат по организации собственного дела

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела, начинающий предприниматель

_____

согласен представить заявку на предоставление субсидии.

Начинающий предприниматель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке на предоставление субсидии, является достоверной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации _____

Адрес местонахождения _____

Телефон (факс) _____

E-mail _____

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) _____

Кем выдано _____

Дата выдачи _____

ИНН _____, КПП _____

Регистрационный номер в ПФР _____

ОГРН _____

Расчетный счет № _____

Наименование, адрес банка _____
Банковский идентификационный код (БИК) _____
Банковский корреспондентский счет (к/с) _____
Сумма затрат, подлежащих возмещению _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)
Дата
М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке
использования средств областного
бюджета на предоставление
субсидий начинающим предпринимателям
в целях возмещения части затрат
по организации собственного дела

СПРАВКА
о видах и объемах производства продукции ремесленничества

№ п/п	Вид экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности)	Виды производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг	Доля объема производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в общем объеме производства (процентов)	Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг кустарным способом (да/нет)
1	2	3	4	5
	Итого		100	–

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)
Дата
М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке
использования средств областного бюджета
на предоставление субсидий начинающим предпринимателям
в целях возмещения части затрат
по организации собственного дела

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов экономической деятельности

Код вида экономической деятельности по ОКВЭД*	Наименование вида экономической деятельности
1	2
Раздел I. Промышленное производство	
17	Текстильное производство
18	Производство одежды; выделка и крашение меха
19	Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви
20	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели
21	Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них
24	Химическое производство
25	Производство резиновых и пластмассовых изделий (за исключением кода 25.24.9)
26	Производство прочих неметаллических минеральных продуктов
27	Металлургическое производство
28	Производство готовых металлических изделий (за исключением кодов 28.22.9, 28.30.9)
29	Производство машин и оборудования (за исключением кодов 29.11.9, 29.12.9, 29.14.9, 29.21.9, 29.22.9, 29.23.9, 29.24.9, 29.32.9, 29.40.9, 29.54.9, 29.56.9)
30	Производство офисного оборудования и вычислительной техники (за исключением кода 30.01.09)
31	Производство электрических машин и электрооборудования (за исключением кодов 31.10.9, 31.20.9, 31.62.9)
32	Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи (за исключением кодов 32.20.9, 32.30.9)
33	Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (за исключением кодов 33.10.9, 33.20.9, 30.40.9, 30.50.9)
34	Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов

1	2
35	Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (за исключением кодов 35.11.9, 35.12.9, 35.20.9, 35.30.9)
36	Производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки
Раздел II. Производство и переработка сельхозпродукции	
01	Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (за исключением кодов 01.5, 01.50)
05	Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях
15	Производство пищевых продуктов, включая напитки (за исключением кодов 15.9, 15.91, 15.92, 15.94, 15.95, 15.96, 15.97, 15.98, 15.98.1, 15.98.2)
Раздел III. Коммунальное хозяйство и обслуживание жилищного фонда	
40.10.5	Деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей
40.30.4	Деятельность по обеспечению работоспособности котельных
40.30.5	Деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей
41	Сбор, очистка и распределение воды
45.33	Производство санитарно-технических работ
Раздел IV. Здравоохранение на территории муниципальных районов Ростовской области, платные социальные услуги	
85	Здравоохранение и предоставление социальных услуг (за исключением кодов 85.14.4, 85.14.5, 85.14.6)
Раздел V. Бытовое обслуживание населения на территории муниципальных районов Ростовской области	
52.7	Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования
52.71	Ремонт обуви и прочих изделий из кожи
52.72	Ремонт бытовых электрических изделий
52.72.1	Ремонт радио- и телеаппаратуры и прочей аудио- и видеоаппаратуры
52.72.2	Ремонт прочих бытовых электрических изделий
52.73	Ремонт часов и ювелирных изделий
52.74	Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенных в другие группировки
93	Предоставление персональных услуг
Раздел VI. Защита окружающей среды	
37	Обработка вторичного сырья
90	Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность
Раздел VII. Въездной, внутренний туризм и гостиничный комплекс	
55.1	Деятельность гостиниц
55.11	Деятельность гостиниц с ресторанами
55.12	Деятельность гостиниц без ресторанов
55.2	Деятельность прочих мест для временного проживания

1	2
55.21	Деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз
55.22	Деятельность кемпингов
55.23	Деятельность прочих мест для проживания
55.23.1	Деятельность детских лагерей на время каникул
55.23.2	Деятельность пансионатов, домов отдыха и т.п.
55.23.3	Сдача внаем для временного проживания меблированных комнат
55.23.4	Предоставление мест для временного проживания в железно-дорожных спальных вагонах и прочих транспортных средствах
63.3	Деятельность туристических агентств
63.30	Деятельность туристических агентств
63.30.1	Организация комплексного туристического обслуживания
63.30.2	Обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение прожива-ния, обеспечение транспортными средствами
63.30.3	Предоставление туристических информационных услуг
63.30.4	Предоставление туристических экскурсионных услуг
Раздел VIII. Общественное питание в учреждениях образования	
55.5	Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания
55.51	Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях
55.52	Поставка продукции общественного питания
Раздел IX. Микрофинансирование	
65.22	Предоставление кредита
65.22.1	Предоставление потребительского кредита
Раздел X. Инновационная деятельность	
73.1	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук
73.10	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук

* В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

Субсидии предпринимателям в целях возмещения части стоимости присоединения и/или подключения к сетям

Департаментом инвестиций и предпринимательства области осуществляется прием заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на субсидирование части стоимости присоединения и/или подключения к одной или нескольким сетям: электрическим; газораспределительным; водопровода и канализации.

Субсидии могут получить субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ростовской области.

Субсидии предоставляются по затратам, фактически произведенным на выполнение работ, услуг на присоединение и/или подключение к сетям: электрическим, газораспределительным, водопровода и канализации по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены, но не ранее года, предшествующего текущему.

Субсидии предоставляются единовременно в размере 50 процентов от произведенных затрат, связанных с присоединением и/или подключением к сетям либо одной из сетей, после их документального подтверждения, но не более 250 тыс. рублей на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства в течение года.

Заявки принимаются по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112, к. 733, время приема ежедневно с 9.00 до 18.00.Контактное лицо: Семенец Руслан Альбертович – ведущий специалист отдела господдержки, тел. (863) 240-33-29.

Порядок предоставления субсидий утвержден постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 178 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части стоимости присоединения и/или подключения к сетям».

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2012 № 178 г. Ростов на Дону
«О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части стоимости присоединения и/или подключения к сетям»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008 № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», Областной долгосрочной целевой программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009 – 2014 годы, утвержденной постановлением Администрации Ростовской области от 26.12.2008 № 604 «О переходных положениях при реализации областных целевых программ», Правительство Ростовской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части стоимости присоединения и/или подключения к сетям согласно приложению № 1.

2. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Абдулазизова С.Л.) создать комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии в целях возмещения части стоимости присоединения и/или подключения к сетям.

Определить, что порядок создания комиссии, формирования ее состава и организации ее деятельности утверждается департаментом инвестиций и предпринимательства Ростовской области.

3. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Абдулазизова С.Л.) обеспечить целевое использование средств областного бюджета.

4. Признать утратившими силу правовые акты Администрации Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Бартеньева В.П.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
департамент инвестиций
и предпринимательства
Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 11.03.2012 № 178

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях возмещения
части стоимости присоединения и/или подключения к сетям

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части стоимости присоединения и/или подключения к одной или нескольким сетям: электрическим, газораспределительным, водопровода и канализации (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ростовской области.

1.3. Субсидии предоставляются по затратам СМСП, фактически произведенным на выполнение работ, услуг на присоединение и/или подключение к сетям: электрическим, газораспределительным, водопровода и канализации (далее – присоединение и/или подключение к сетям) по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены, но не ранее года, предшествующего текущему.

1.4. Субсидии предоставляются СМСП единовременно в размере 50 процентов от произведенных затрат, связанных с присоединением и/или подключением к сетям либо одной из сетей, после их документального подтверждения, но не более 250 тыс. рублей на 1 СМСП в течение года.

1.5. Субсидии предоставляются СМСП при:

отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения Ростовской области.

1.6. Субсидии не предоставляются СМСП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

1.7. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий СМСП, является департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области (далее – департамент).

II. Порядок подачи заявок на предоставление субсидий и принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии:

2.1.1. Претендент представляет в департамент заявку с приложением следующих документов:

а) заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения части стоимости присоединения и/или подключения к сетям по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) справка с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанная руководителем СМСП;

в) расчет-обоснование для получения субсидии в целях возмещения части стоимости присоединения и/или подключения к сетям (далее – расчет-обоснование) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

г) копии платежных поручений и выписок из расчетного счета СМСП, подтверждающих фактически произведенные расходы на присоединение и/или подключение к сетям, заверенные банком;

д) копия документа на право долгосрочного пользования (владения) на присоединяемый и/или подключаемый к сетям объект, заверенная руководителем СМСП;

е) копия лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенная руководителем СМСП.

2.1.2. Помимо документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего раздела, СМСП, осуществляющие присоединение к электрическим сетям, представляют:

а) копию договора оказания услуг по технологическому присоединению к электрической сети, заверенную руководителем СМСП;

б) копию акта выполненных работ по технологическому присоединению к электрической сети, заверенную руководителем СМСП;

в) копию счета за оказанные услуги по технологическому присоединению к электрической сети, заверенную руководителем СМСП;

г) копию акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, заверенную руководителем СМСП;

д) копию акта об осуществлении технологического присоединения, заверенную руководителем СМСП.

2.1.3. Помимо документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего раздела, СМСП, осуществляющие подключение к газораспределительным сетям, представляют:

а) копию договора об оказании работ (услуг) по подключению к газораспределительной сети, заверенную руководителем СМСП;

б) копию акта выполненных работ по подключению к газораспределительной сети, заверенную руководителем СМСП;

в) копию счета за оказанные работы (услуги) по подключению к газораспределительной сети, заверенную руководителем СМСП;

г) копию акта о приемке законченного строительства объекта газораспределительной системы, заверенную руководителем СМСП;

д) копии договоров на поставку и транспортировку газа, заверенные руководителем СМСП.

2.1.4. Помимо документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего раздела, СМСП, осуществляющие подключение к сетям водопровода и канализации, представляют:

а) копию договора об оказании (работ) услуг по подключению к сетям водопровода и канализации, заверенную руководителем СМСП;

б) копию акта выполненных работ по подключению к сетям водопровода и канализации, заверенную руководителем СМСП;

в) копию счета за оказанные работы (услуги) по подключению к сетям водопровода и канализации, заверенную руководителем СМСП;

г) копию договора на отпуск питьевой воды и прием сточных вод, заверенную руководителем СМСП.

2.2. Заявка на предоставление субсидии представляется в 2 экземплярах.

2.3. Заявка на предоставление субсидии, содержащая все документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Форма журнала утверждается департаментом.

2.4. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

а) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

в) сведений, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности;

г) сведений, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

2.5. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.6. Заявитель вправе по собственной инициативе в составе заявки на предоставление субсидии представить документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела по состоянию не ранее последней отчетной даты. В указанном случае департаментом межведомственные запросы не направляются.

2.7. В течение 3 рабочих дней с момента получения сведений и справки департамент, при условии соответствия СМСП требованиям настоящего Положения, направляет копию заявки на предоставление субсидии в министерство промышленности и энергетики Ростовской области и (или) министерство жилищно-коммунального хозяйства области (далее – отраслевые органы исполнительной власти области).

Отраслевые органы исполнительной власти области в течение 10 рабочих дней с даты получения заявки на предоставление субсидии рассматривают ее, подготавливают в пределах своей компетенции информацию о соответствии представленных в заявке на предоставление субсидии фактических расходов на присоединение и/или подключение к сетям предъявляемым к ним требованиям и направляют его в департамент.

2.8. Департамент выносит заявку на предоставление субсидии и вышеуказанную информацию на очередное заседание комиссии по отбору СМСП, претендующих на получение субсидии в целях возмещения части стоимости присоединения и/или подключения к сетям (далее – комиссия).

Комиссия не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии рассматривает заявку на предоставление субсидии на соответствие следующим критериям:

рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

расчетная сумма налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за текущий год выше суммы субсидии.

По итогам рассмотрения комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие претендента критериям отбора;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии информация о получателе субсидии вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

2.9. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией.

Комиссия принимает решение, если на ее заседании присутствует более половины ее состава. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок на предоставление субсидий. Заявки на предоставление субсидий принимаются к рассмотрению комиссией в порядке их регистрации в журнале.

Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется, согласно представленным получателями субсидий расчетам-обоснованиям, предусмотренным настоящим Положением, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

В случае превышения заявленных к возмещению СМСП сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований заявка на предоставление субсидии, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия заявителя финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.10. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается членами комиссии в течение 2 рабочих дней.

2.11. В течение 5 дней с даты принятия решения комиссией департамент направляет в письменном виде информацию СМСП о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

2.12. В течение 20 рабочих дней после подписания вышеуказанного протокола департамент заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в целях возмещения части стоимости присоединения и/или подключения к сетям (далее – договор).

Форма договора устанавливается департаментом.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

основания и условия расторжения департаментом договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата перечисленных субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, а также уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим порядком предоставления субсидий и заключенным договором.

Обязательными условиями договора являются:

сохранение получателем субсидии среднесписочной численности работников (при наличии) на период действия договора;

обеспечение получателем субсидии роста средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

уплата получателем субсидии объема налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за соответствующий год без учета предоставления субсидии в объеме выше суммы субсидии;

право департамента на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором.

2.13. Департамент в целях оценки эффективности субсидирования проводит мониторинг получателей субсидий. Порядок и форма проведения мониторинга утверждаются департаментом.

III. Порядок перечисления субсидии

3.1. Для перечисления субсидии ответственный секретарь комиссии формирует реестр получателей субсидий в целях возмещения части стоимости присоединения и/или подключения к сетям по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, который утверждается директором департамента.

3.2. Департамент для осуществления финансирования в течение 20 рабочих дней с даты заключения договора готовит и передает в министерство финансов Ростовской области (далее – министерство финансов) документы в соответствии с установленным порядком исполнения областного бюджета.

3.3. Министерство финансов осуществляет перечисление средств департаменту в соответствии с порядком исполнения областного бюджета.

3.4. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

3.5. Департамент представляет в министерство финансов ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов, с приложением пояснительной записки.

IV. Контроль за выполнением условий договора

4.1. Департамент осуществляет финансовый контроль за получателями субсидии в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении их из областного бюджета.

4.2. В случае установления фактов неисполнения СМСП обязательств, предусмотренных условиями договора, а также представления недостоверных сведений департаментом принимается решение о возврате субсидии в областной бюджет.

Департамент в течение 10 рабочих дней уведомляет СМСП о принятом решении и расторжении договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. СМСП обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

4.4. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных СМСП платежных документов.

4.5. В случае неперечисления СМСП полученной субсидии в областной бюджет в указанный выше срок департамент обращается в суд.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области М.В. Фишкин

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части стоимости присоединения
и/или подключения к сетям

В департамент инвестиций
и предпринимательства
Ростовской области

_____ № _____
(дата) (исходящий номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии в целях возмещения части
стоимости присоединения и/или подключения к сетям

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)
ознакомившись с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части стоимости присоединения и/или подключения к сетям, просит предоставить субсидию в целях возмещения части стоимости присоединения и/или подключения к
_____ сетям.
(электрическим, газораспределительным, водоотведения и очистки сточных вод)

Настоящим заявлением подтверждаем, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____:
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

является субъектом _____предпринимательства;
(малого или среднего)

не является участником соглашения о разделе продукции;
не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;
не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;
в отношении предприятия/организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства не проводятся.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (местонахождение) в Ростовской области:

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

3. Банковские реквизиты:

Р/с | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Банк получателя субсидии

_____

БИК | | | | | | | | | |

К/с | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Сведения о видах экономической деятельности:

Тип сведений	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	Наименование Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
1	2	3

_____	_____	_____
(указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)	(подпись) М.П.	(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

ПРИНЯЛ: Ответственный секретарь комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

_____ № _____

(дата) (входящий номер)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части стоимости присоединения
и/или подключения к сетям

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
для получения субсидии в целях возмещения части
стоимости присоединения и/или подключения к сетям

№ п/п	Наименование показателей	____ год (второй год до оказания поддержки)	____ год (первый год до оказания поддержки)	Оценка ____ года (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1.	Фонд оплаты труда (рублей)			
2.	Средний уровень заработной платы (рублей)			
3.	Среднесписочная численность работников (единиц)			
4.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)			
5.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (рублей)*			
6.	Платежи в бюджетную систему Российской Федерации (рублей), всего*			

1	2	3	4	5
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.1.	Налог на прибыль (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.2.	Налог на имущество предприятий (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.4.	Единый налог на вмененный доход (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.5.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			

1	2	3	4	5
6.6.	Единый сельскохозяйственный налог (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.7.	Земельный налог (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.8.	Транспортный налог (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.9.	Платежи за негативное воздействие на окружающую среду (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.10.	Платежи за аренду земли в муниципальном образовании (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.11.	Налог на добавленную стоимость (рублей), всего			

1	2	3	4	5
7.	Сумма субсидии (рублей), всего			
8.	Бюджетная эффективность (процентов): (налоговые платежи в консолидированный бюджет за год/ / сумма субсидии) х 100			

* Данные, представленные в пунктах 5 и 6 граф 3 и 4, соответствуют сведениям, указанным в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

_____	_____	_____
(указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)	(подпись) М.П.	(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

«_____» _____ _____ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения части стоимости присоединения
и/или подключения к сетям

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«____» _____ 20 __ г.

М.П.

РЕЕСТР № _____
получателей субсидий в целях возмещения части
стоимости присоединения и/или подключения к сетям

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН, КПП	Наименование города, района	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата договора о предоставлении субсидии	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 11.03.2012 № 178

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Администрации Ростовской области,
признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Ростовской области от 22.09.2009 № 477 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части стоимости присоединения и/или подключения к сетям».

2. Постановление Администрации Ростовской области от 27.11.2009 № 632 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 22.09.2009 № 477».

3. Пункт 2 приложения к постановлению Администрации Ростовской области от 02.07.2010 № 34 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области».

4. Пункт 2 приложения к постановлению Администрации Ростовской области от 24.03.2011 № 147 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области».

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области М.В. Фишкин

ПАМЯТКА
для субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий в целях возмещения части стоимости присоединения и/или подключения к сетям

Участие в отборе на субсидирование части стоимости присоединения и/или подключения к одной или нескольким сетям: электрическим; газораспределительным; водопровода и канализации, могут принимать субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ростовской области.

Внимание! Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 165 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности»;

не представившим документы, определенные постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 165 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности»;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года;

в отношении которых проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при отсутствии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

при наличии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

при наличии просроченной задолженности по заработной плате;

при наличии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

имеющим фактический уровень заработной платы работников ниже величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения Ростовской области.

Для участия в отборе на получение субсидий необходимо представить документы, указанные в Постановлении Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 177, в департамент предпринимательства Ростовской области по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112, к. 733, Контактное лицо: Семенец Руслан Альбертович ведущий специалист отдела господдержки, тел. 240-33-29.

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения.

Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012

№ 177 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения».

Под программой энергосбережения понимается комплекс мероприятий субъекта малого или среднего предпринимательства по приобретению, внедрению и использованию для собственных нужд энергосберегающих инновационных технологий, оборудования, материалов, в том числе их монтаж, установка и пусконаладочные работы, а также проведение энергетических обследований, работ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров (контрактов).

Субсидии предоставляются по затратам субъектам малого и среднего предпринимательства, связанным с реализацией программы энергосбережения и фактически произведенным не ранее 1 января года подачи заявки, на:

приобретение и внедрение энергосберегающего оборудования и (или) энергосберегающих технологий, материалов, способствующих уменьшению объема используемых энергетических ресурсов предприятия;

приобретение и внедрение автоматики регулирования эффективного использования всех видов энергоресурсов, в том числе приборов учета электроэнергии, газа, тепловой энергии, воды;

перевод котельных на природный газ;

проведение энергетических обследований, работ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров (контрактов).

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства единовременно в размере 2/3 от произведенных затрат, после их документального подтверждения, но не более 150 тыс. рублей на один субъектам малого и среднего предпринимательства в течение года.

Заявки принимаются по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112, к. 733, время приема ежедневно с 9.00 до 18.00.Контактное лицо: Семенец Руслан Альбертович – ведущий специалист отдела господдержки, тел. (863) 240-33-29.

Порядок предоставления субсидий утвержден постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 177 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения».

Постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 177 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения».

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008 № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», Областной долгосрочной целевой программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009 – 2014 годы, утвержденной постановлением Администрации Ростовской области от 26.12.2008 № 604 «О переходных положениях при реализации областных целевых программ», Правительство Ростовской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения согласно приложению.

2. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Абдулазизова С.Л.) создать комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения.

Определить, что порядок создания комиссии, формирования ее состава и организации ее деятельности утверждается департаментом инвестиций и предпринимательства Ростовской области.

3. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Абдулазизова С.Л.) обеспечить целевое использование средств областного бюджета.

4. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Ростовской области от 22.11.2010 № 303 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения»;

пункт 3 приложения к постановлению Администрации Ростовской области от 24.03.2011 № 147 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Бартеньева В.П.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
департамент инвестиций
и предпринимательства
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 11.03.2012 № 177

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения (далее – субсидия).

В настоящем Положении под программой энергосбережения понимается комплекс мероприятий субъекта малого или среднего предпринимательства по приобретению, внедрению и использованию для собственных нужд энергосберегающих инновационных технологий, оборудования, материалов, в том числе их монтаж, установка и пусконаладочные работы, а также проведение энергетических обследований, работ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров (контрактов).

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого или среднего предпринимательства (далее – СМСП), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ростовской области.

1.3. Субсидии предоставляются по затратам СМСП, связанным с реализацией программы энергосбережения и фактически произведенным не ранее 1 января года подачи заявки, на:

приобретение и внедрение энергосберегающего оборудования и (или) энергосберегающих технологий, материалов, способствующих уменьшению объема используемых энергетических ресурсов предприятия;

приобретение и внедрение автоматики регулирования эффективного использования всех видов энергоресурсов, в том числе приборов учета электроэнергии, газа, тепловой энергии, воды;

перевод котельных на природный газ;

проведение энергетических обследований, работ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров (контрактов).

1.4. Субсидии предоставляются СМСП единовременно в размере 2/3 от произведенных затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела, после их документального подтверждения, но не более 150 тыс. рублей на один СМСП в течение года.

1.5. Субсидии предоставляются СМСП при:

отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения Ростовской области.

1.6. Субсидии не предоставляются СМСП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

1.7. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий СМСП, является департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области (далее – департамент).

II. Порядок подачи заявок на предоставление субсидий и принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии претендент представляет в департамент заявку с приложением следующих документов:

а) заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) справка с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанная руководителем СМСП;

в) расчет-обоснование для получения субсидии в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения (далее – расчет-обоснование) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

г) копии платежных поручений и выписок из расчетного счета СМСП, подтверждающих фактически произведенные расходы на реализацию мероприятий по энергосбережению, заверенные банком;

д) копии договоров, актов и/или товарных накладных, счетов подтверждающих фактически произведенные расходы на реализацию мероприятий по энергосбережению;

е) программа энергосбережения (перечень мероприятий по энергосбережению) с приложением пояснительной записки, содержащей сроки и цели мероприятий, источники финансирования, технико-экономическую оценку эффективности реализации мероприятий по энергосбережению, в том числе расчеты показателей энергоэффективности указанные в пункте 9 расчета-обоснования;

ж) копия энергетического паспорта для СМСП, прошедших энергетическое обследование;

з) копия лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенная руководителем СМСП.

2.2. Заявка на предоставление субсидии представляется в 2 экземплярах.

2.3. Заявка на предоставление субсидии, содержащая все документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Форма журнала утверждается департаментом.

2.4. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

а) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

в) сведений, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности;

г) сведений, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование

в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

2.5. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.6. Заявитель вправе по собственной инициативе в составе заявки на предоставление субсидии представить документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела по состоянию не ранее последней отчетной даты. В указанном случае межведомственные запросы департаментом не направляются.

2.7. В течение 3 рабочих дней с момента получения сведений и справки департамент, при условии соответствия СМСП требованиям настоящего Положения, направляет копию заявки на предоставление субсидии в министерство промышленности и энергетики Ростовской области (далее – минпромэнерго Ростовской области).

Минпромэнерго Ростовской области в течение 10 рабочих дней с даты получения заявки на предоставление субсидии рассматривает ее, подготавливает в пределах своей компетенции информацию об эффективности реализации мероприятий программы энергосбережения, а также сведения о получении СМСП поддержки в текущем году в рамках постановления Правительства Ростовской области от 22.12.2011 № 259 «О порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере энергосбережения и повышения энергоэффективности» и направляет их в департамент.

2.8. Департамент выносит заявку на предоставление субсидии и вышеуказанную информацию на очередное заседание комиссии по отбору СМСП, претендующих на получение субсидии в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения (далее – комиссия).

Комиссия не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии рассматривает заявку на предоставление субсидии на соответствие следующим критериям:

снижение в сопоставимых условиях на локальных объектах не менее чем на 5 процентов объемов собственного потребления, в том числе расчетным путем, соответствующих энергетических ресурсов не менее чем за 1 календарный месяц с момента установки энергосберегающего оборудования и (или) начала использования энергосберегающих материалов;

рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

расчетная сумма налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за текущий год выше суммы субсидии.

По итогам рассмотрения комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие претендента критериям отбора;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего положения.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии информация о получателе субсидии вносится в реестр субъектов малого и среднего

предпринимательства – получателей поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

2.9. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией.

Комиссия принимает решение, если на ее заседании присутствует более половины ее состава. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок на предоставление субсидий. Заявки на предоставление субсидий принимаются к рассмотрению комиссией в порядке их регистрации в журнале.

Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется, согласно представленным получателями субсидий расчетам-обоснованиям, предусмотренным настоящим Положением, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

В случае превышения заявленных к возмещению СМСП сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований заявка на предоставление субсидии, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия заявителя финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.10. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается членами комиссии в течение 2 рабочих дней.

2.11. В течение 5 дней с даты принятия решения комиссией департамент письменно информирует СМСП о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

2.12. В течение 20 рабочих дней после подписания вышеуказанного протокола департамент заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии СМСП в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения (далее – договор).

Форма договора устанавливается департаментом.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

основания и условия расторжения департаментом договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата перечисленных субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, а также уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим порядком предоставления субсидий и заключенным договором.

Обязательными условиями договора являются:

снижение потребления энергетических ресурсов в результате реализации программ энергосбережения в первый год после оказания поддержки;

сохранение среднесписочной численности работников (при наличии) на период действия договора;

рост средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

уплата получателем субсидии объема налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за соответствующий год без учета предоставления субсидии в объеме выше суммы субсидии;

право департамента на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором.

2.13. Департамент в целях оценки эффективности субсидирования проводит мониторинг получателей субсидий. Порядок и форма проведения мониторинга утверждается департаментом.

III. Порядок перечисления субсидии

3.1. Для перечисления субсидии ответственный секретарь комиссии формирует реестр получателей субсидий в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, который утверждается директором департамента.

3.2. Департамент для осуществления финансирования в течение 20 рабочих дней с даты заключения договора готовит и передает в министерство финансов Ростовской области (далее – министерство финансов) документы в соответствии с установленным порядком исполнения областного бюджета.

3.3. Министерство финансов осуществляет перечисление средств департаменту в соответствии с порядком исполнения областного бюджета.

3.4. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

3.5. Департамент представляет в министерство финансов ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов, с приложением пояснительной записки.

IV. Контроль за выполнением условий договора

4.1. Департамент осуществляет финансовый контроль за получателями субсидии в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении их из областного бюджета.

4.2. В случае установления фактов неисполнения СМСП обязательств, предусмотренных условиями договора, а также представления недостоверных сведений департаментом принимается решение о возврате субсидии в областной бюджет.

Департамент в течение 10 рабочих дней уведомляет СМСП о принятом решении и расторжении договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. СМСП обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

4.4. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных СМСП платежных документов.

4.5. В случае неперечисления СМСП полученной субсидии в областной бюджет в указанный выше срок департамент обращается в суд.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области М.В. Фишкин

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат на реализацию программ энергосбережения

В департамент инвестиций
и предпринимательства
Ростовской области

_____ № _____
(дата) (исходящий номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

ознакомившись с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения, просит предоставить субсидию в целях возмещения части затрат на

_____
(указать мероприятие программы энергосбережения)

в рамках реализации программы энергосбережения.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____
_____:
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
является субъектом _____предпринимательства;
(малого или среднего)

не является участником соглашения о разделе продукции;
не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;
не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;
в отношении предприятия/организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства не проводятся.

В дополнение представляем следующую информацию:
1. Адрес (место нахождения) в Ростовской области:

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсион-ном фонде Российской Федерации (ПФР)	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

3. Банковские реквизиты:

Р/с | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Банк получателя субсидии _____

БИК | | | | | | | | | |

К/с | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Сведения о видах экономической деятельности:

Тип сведений	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	Наименование Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
1	2	3

_____	_____	_____
(указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)	(подпись) М.П.	(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

ПРИНЯЛ:

_____
(должность)

Ответственный секретарь комиссии:

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ № _____
(дата) (входящий номер)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат на реализацию
программ энергосбережения

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
для получения субсидии в целях возмещения части
затрат на реализацию программ энергосбережения

№ п/п	Наименование показателей	____ год (второй год до оказания поддержки)	____ год (первый год до оказания поддержки)	Оценка ____ года (год оказания поддержки)	Оценка ____ года (первый год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6
1.	Фонд оплаты труда (рублей)				
2.	Средний уровень заработной платы (рублей)				
3.	Средняя численность работников, в том				

1	2	3	4	5	6
	числе работающих по совместительству (человек)				
4.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)				
5.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (рублей)*				
6.	Платежи в бюджетную систему Российской Федерации (рублей), всего*				
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области				
6.1.	Налог на прибыль (рублей), всего				
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области				
6.2.	Налог на имущество предприятий (рублей), всего				
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области				
6.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (рублей), всего				
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области				
6.4.	Единый налог на вмененный доход (рублей), всего				
	В том числе				

1	2	3	4	5	6
	в консолидированный бюджет Ростовской области				
6.5.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (рублей), всего				
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области				
6.6.	Единый сельскохозяйственный налог (рублей), всего				
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области				
6.7.	Земельный налог (рублей), всего				
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области				
6.8.	Транспортный налог (рублей), всего				
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области				
6.9.	Платежи за негативное воздействие на окружающую среду (рублей), всего				
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области				
6.10.	Платежи за аренду земли в муниципальном образовании (рублей), всего				

1	2	3	4	5	6
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области				
6.11.	Налог на добавленную стоимость (рублей), всего				
7.	Сумма субсидии (рублей), всего				
8.	Бюджетная эффективность (процентов): (налоговые платежи в консолидированный бюджет за год / сумма субсидии) х 100				
9.	Потребление энергетического ресурса, снижение которого предполагается:				
9.1.	В натуральных показателях				
9.2.	В рублях				
9.3.	Относительное снижение потребления в процентах				
10.	Доля платы за энергоресурсы в себестоимости произведенных товаров (работ, услуг) (процентов)				

* Данные, представленные в пунктах 5 и 6 граф 3 и 4, соответствуют сведениям, указанным в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

_____	_____	_____
(указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)	(подпись) М.П.	(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

«_____» _____ _____ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат на реализацию
программ энергосбережения

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«____» _____ 20 __ г.

М.П.

РЕЕСТР № _____
получателей субсидий в целях возмещения части
затрат на реализацию программ энергосбережения

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН, КПП	Наименование города, района	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата договора о предоставлении субсидии	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства РФ и (или) законодательства страны импортера

Департамент инвестиций и предпринимательства области принимает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий, в том числе осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства РФ и (или) законодательства страны-импортера.

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 170 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющим внешнеэкономическую деятельность», департамент инвестиций и предпринимательства области объявляет прием документов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (СМСП) в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны–импортера.

Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением заемщиков, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих графики погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи);
- имеющим просроченную задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;
- имеющим просроченную задолженность по заработной плате;
- имеющим уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения;
- не зарегистрированным на территории Ростовской области;
- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным Приложением № 1 к постановлению Правительства от 11.03.2012 № 170;
- не представившим документы, определенные Приложением № 1 к постановлению Правительства от 11.03.2012 № 170.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на выполнение требований по:

- стандарту ISO 9001 (системы менеджмента качества. Требования);
- стандарту ГОСТ Р ИСО 9001 (системы менеджмента качества. Требования);
- стандарту ISO 14001 (системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению);

- стандарту ГОСТ Р ИСО 14001 (системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению);
- стандарту OHSAS 18001 (системы менеджмента в области охраны труда и профессиональных заболеваний);
- стандарту ГОСТ Р 12.0.006-2002 (системы управления охраной здоровья и безопасностью персонала. Требования);
- стандарту серии SA 8000 (социальная ответственность и управление персоналом);
- стандарту ISO/IEC 27001 (информационная безопасность);
- стандартам серии GMP (Good Manufacturing Practice);
- системам управления пищевой безопасности HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point);
- стандарту ISO 22000 (система менеджмента безопасности пищевых продуктов);
- стандарту ISO/TS 16949:2002 (обеспечение качества в автомобилестроении);
- стандарту ИСО/ТУ 16949 (обеспечение качества в автомобилестроении);
- стандарту TL 9000 (обеспечение качества в телекоммуникационной отрасли);
- стандарту ISO/TS 29001 (обеспечение качества в нефтяной, нефтехимической и газовой отрасли промышленности);
- стандарту ISO 13485 (обеспечение качества продукции медицинского назначения);
- стандарту ГОСТ Р ИСО 13485 (обеспечение качества продукции медицинского назначения);
- стандарту AS/En 9100:2001 (управление качеством на предприятиях авиакосмической отрасли);
- обязательной маркировке CE;
- по оформлению сертификатов происхождения продукции по формам «А», «СТ-1».

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам, заключенным в год подачи заявки на предоставление субсидии, а также в предшествующем году с организациями, аккредитованными на представление услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) страны-импортера, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены.

Размер субсидии составляет 50 процентов от документально подтвержденных затрат на выполнение обязательных требований, но не более 150 тыс. рублей на покрытие расходов, связанных с получением одного сертификата (в том числе покрытие расходов, связанных с выполнением работ по сертификации), и не более 250 тыс. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства. В случае, если заемщик произвел затраты на выполнение обязательных требований в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

Основными критериями отбора получателей субсидии являются:

- рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

- расчетная сумма налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за текущий год выше суммы субсидии.

Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в рабочую группу департамента инвестиций и предпринимательства области следующие документы:

1. Заявление на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований, по утвержденной постановлением форме.

2. Справка с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем).

3. Расчет-обоснование для получения субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований, по утвержденной постановлением форме.

4. Копия договора СМСП с организацией, предоставившей услуги по выполнению обязательных требований, заверенная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем).

5. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату услуг по выполнению обязательных требований, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и банком;

6. Копии сертификата, свидетельства или иного документа, подтверждающего факт выполнения обязательных требований, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем).

7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не ранее последней отчетной даты.*

8. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию не ранее последней отчетной даты.*

9. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по состоянию не ранее последней отчетной даты.*

10. Налоговые декларации и (или) формы бухгалтерской отчетности по состоянию не ранее последней отчетной даты.*

*С 1 июня 2012 года документы предоставляются СМСП или запрашиваются департаментом инвестиций и предпринимательства Ростовской области в уполномоченном органе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Контактный телефон: 240-12-20, Кожухова Светлана Александровна.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2012 № 170

г. Ростов-на-Дону

О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющим внешнеэкономическую деятельность

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008 № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», Областной долгосрочной целевой программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009 – 2014 годы, утвержденной постановлением Администрации Ростовской области от 26.12.2008 № 604 «О переходных положениях при реализации областных целевых программ», Правительство Ростовской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, согласно приложению № 1.

2. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Абдулазизова С.Л.) создать рабочую группу по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, и утвердить ее состав.

3. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Абдулазизова С.Л.) обеспечить целевое использование средств областного бюджета.

4. Признать утратившими силу правовые акты Администрации Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Бартеньева В.П.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
департамент инвестиций
и предпринимательства
Ростовской области

Приложение № 1 к постановлению
Правительства Ростовской области
от 11.03.2012 № 170

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера (далее – субсидия).

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ростовской области.

1.2. Субсидии предоставляются на выполнение требований по:

стандарту ISO 9001 (системы менеджмента качества. Требования);

стандарту ГОСТ Р ИСО 9001 (системы менеджмента качества. Требования);

стандарту ISO 14001 (системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению);

стандарту ГОСТ Р ИСО 14001 (системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению);

стандарту OHSAS 18001 (системы менеджмента в области охраны труда и профессиональных заболеваний);

стандарту ГОСТ Р 12.0.006-2002 (системы управления охраной здоровья и безопасностью персонала. Требования);

стандарту серии SA 8000 (социальная ответственность и управление персоналом);

стандарту ISO/IEC 27001 (информационная безопасность);

стандартам серии GMP (Good Manufacturing Practice);

системам управления пищевой безопасности HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point);

стандарту ISO 22000 (система менеджмента безопасности пищевых продуктов);

стандарту ISO/TS 16949:2002 (обеспечение качества в автомобилестроении);

стандарту ИСО/ТУ 16949 (обеспечение качества в автомобилестроении);

стандарту TL 9000 (обеспечение качества в телекоммуникационной отрасли);

стандарту ISO/TS 29001 (обеспечение качества в нефтяной, нефтехимической и газовой отрасли промышленности);

стандарту ISO 13485 (обеспечение качества продукции медицинского назначения);

стандарту ГОСТ Р ИСО 13485 (обеспечение качества продукции медицинского назначения);

стандарту AS/En 9100:2001 (управление качеством на предприятиях авиакосмической отрасли);

обязательной маркировке CE;

по оформлению сертификатов происхождения продукции по формам «А», «СТ-1».

1.3. Субсидии предоставляются СМСП по договорам, заключенным в год подачи заявки на предоставление субсидии, а также в предшествующем году с организациями, аккредитованными на представление услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) страны импортера (далее – обязательные требования), текущие обязательства по которым исполнены и оплачены.

1.4. Размер субсидии составляет 50 процентов от документально подтвержденных затрат на выполнение обязательных требований, но не более 150000 рублей на покрытие расходов, связанных с получением одного сертификата (в том числе покрытие расходов, связанных с выполнением работ по сертификации), и не более 250000 рублей на 1 СМСП. В случае, если СМСП произвел затраты на выполнение обязательных требований в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

1.5. Субсидии предоставляются СМСП при:

отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения Ростовской области.

1.6. Субсидии не предоставляются СМСП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

1.7. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат СМСП, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований, является департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области (далее – департамент).

II. Порядок подачи заявок на предоставление субсидий и принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии СМСП представляет в департамент заявку на предоставление субсидии, включающую следующие документы:

а) заявление на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) справка с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

в) расчет-обоснование для получения субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

г) копия договора СМСП с организацией, предоставившей услуги по выполнению обязательных требований, заверенная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

д) копии платежных поручений, подтверждающих оплату услуг по выполнению обязательных требований, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и банком;

е) копии сертификата, свидетельства или иного документа, подтверждающего факт выполнения обязательных требований, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем).

2.2. Заявка на предоставление субсидии подается в 1 экземпляре.

2.3. Заявка на предоставление субсидии, содержащая все документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Форма журнала утверждается департаментом.

2.4. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

а) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – сведения);

б) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (далее – справка);

в) сведений, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности;

г) сведений, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.5. СМСП вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, при этом документы подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты. В указанном случае межведомственные запросы департаментом не направляются.

2.6. Департамент выносит заявку на предоставление субсидии на очередное заседание комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера (далее – комиссия).

Комиссия не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии рассматривает заявку на предоставление субсидии на соответствие следующим критериям:

рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

расчетная сумма налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за текущий год выше суммы субсидии.

По итогам рассмотрения комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента критериям отбора;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии информация о получателе субсидии вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

2.7. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

2.8. Заявки на предоставление субсидий принимаются к рассмотрению комиссией в порядке их регистрации в журнале.

Распределение субсидий между СМСП осуществляется согласно представленным СМСП расчетам-обоснованиям, предусмотренным настоящим Положением, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

В случае превышения заявленных к возмещению СМСП сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований заявка на предоставление субсидий, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия СМСП финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.9. По результатам заседания комиссии оформляется протокол. Протокол подписывается руководителем и членами комиссии в течение 2 рабочих дней.

2.10. В течение 5 дней с даты принятия решения комиссией департамент направляет в письменной виде информацию СМСП о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

2.11. В течение 20 рабочих дней после подписания вышеуказанного протокола департамент заключает с СМСП, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, договор о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера (далее – договор).

Форма договора устанавливается департаментом.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

основания и условия расторжения департаментом договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата перечисленных субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, а также уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим порядком предоставления субсидий и заключенным договором.

Обязательными условиями договора являются:

сохранение получателем субсидии среднесписочной численности работников (при наличии) на период действия договора;

обеспечение получателем субсидии роста средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

уплата получателем субсидии объема налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за соответствующий год без учета предоставления субсидии в объеме выше суммы субсидии;

право департамента на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором.

2.12. Департамент в целях оценки эффективности предоставления субсидии проводит мониторинг получателей субсидий. Порядок и форма проведения мониторинга утверждается департаментом.

III. Порядок перечисления субсидии

3.1. Департамент формирует реестр получателей субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера (далее – реестр получателей субсидии), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, который утверждается директором департамента.

3.2. Департамент для осуществления финансирования в течение 20 рабочих дней с даты заключения договоров готовит и передает в министерство финансов Ростовской области (далее – министерство финансов) документы в соответствии с установленным порядком исполнения областного бюджета.

3.3. Министерство финансов осуществляет перечисление средств департаменту в соответствии с порядком исполнения областного бюджета.

3.4. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

3.5. Департамент представляет в министерство финансов ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов, с приложением пояснительной записки.

IV. Контроль за выполнением условий договора

4.1. Департамент осуществляет финансовый контроль за получателями субсидии в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении их из областного бюджета.

4.2. Получатель субсидии представляет до 15 апреля года, следующего за отчетным, в департамент отчет о фактическом выполнении обязательств по показателям, указанным в расчете-обосновании для получения субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований.

4.3. В случае установления фактов неисполнения СМСП обязательств, предусмотренных условиями договора, а также представления недостоверных сведений департаментом принимается решение о возврате субсидии в областной бюджет.

Департамент в течение 10 рабочих дней уведомляет СМПС о принятом решении и расторжении договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. СМСП обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

4.5. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных субъектом МСП платежных документов.

4.6. В случае неперечисления СМСП полученной субсидии в областной бюджет в указанный выше срок департамент обращается в суд.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области М.В. Фишкин

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
в том числе осуществляющим внешнеэкономическую
деятельность, в целях возмещения части затрат,
связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных
требований законодательства Российской Федерации
и (или) законодательства страны-импортера

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии в целях возмещения части затрат,
связанных с оплатой услуг по выполнению
обязательных требований от _____,
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
_____,
(должность, Ф.И.О. руководителя)
адрес _____,

телефон _____, факс _____,

ОГРН (ОГРНИП)_____,

ИНН/КПП _____,

регистрационный номер в ПФР _____,

расчетный счет № _____
в _____,

банковский идентификационный код (БИК) _____.
Прошу предоставить субсидию в размере _____
в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера по договору
_____ _____ ,

заключенному с _____

_____,
(наименование организации, выдавшей сертификат)
на сумму _____ руб.
(сумма прописью)

Настоящим заявлением подтверждаем, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

_____:
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

является субъектом _____ предпринимательства;
(малого или среднего)

не является участником соглашения о разделе продукции;

не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

в отношении предприятия/организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства не проводятся.

Общая сумма расходов, подлежащих предоставлению субсидии (рублей)	Расчетная сумма субсидии (гр. 1 х 50 процентов) (рублей) (не более 150000 рублей на 1 сертификат и не более 250000 рублей на 1 СМСП)
1	2

Руководитель (должность) _____ Ф.И.О.
(индивидуальный предприниматель) (подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, в том числе осуществляющим
внешнеэкономическую деятельность,
в целях возмещения части затрат, связанных
с оплатой услуг по выполнению обязательных
требований законодательства Российской Федерации
и (или) законодательства страны-импортера

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
для получения субсидии в целях возмещения части затрат,
связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований

_____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателей	____ год (второй год до оказания поддержки)	____ год (первый год до оказания поддержки)	Оценка ____ года (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1.	Среднесписочная численность работников			
2.	Фонд оплаты труда (тыс. рублей)			
3.	Средний уровень заработной платы (рублей)			
4.	Выручка от реализации (тыс. рублей)*			
4.1.	В том числе выручка от реализации на экспорт (тыс. рублей)			
5.	Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней (тыс. рублей)*			

5.1.	В том числе налог на добавленную стоимость (НДС)			
5.2.	Всего налоговых платежей, уплаченных в консолиди-рованный бюджет области (тыс. рублей)			
5.3.	В том числе (указать все налоги, уплачиваемые в консолидированный бюджет области)			
6.	Сумма субсидии (рублей)			

* Данные, представленные в пунктах 4 и 5 графы 3, соответствуют сведениям, указанным в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

Руководитель организации (должность) _____ Ф.И.О.
(индивидуальный предприниматель) (подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
в том числе осуществляющим внешнеэкономическую
деятельность, в целях возмещения части затрат, связанных
с оплатой услуг по выполнению обязательных требований
законодательства Российской Федерации и
(или) законодательства страны-импортера

УТВЕРЖДАЮ
_____
(должность)
_____ Ф.И.О.
(подпись)
«____» _____ 20 __ г.
М.П.

РЕЕСТР № _____
получателей субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера
за _____ 20___ года
(месяц)

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП	Наименование города, района	Банковские реквизиты получателя субсидии	Наименование организации, предоставившей услуги по сертификации	Номер и дата договора на предоставление услуг по сертификации	Сумма затрат на оплату услуг по сертификации (рублей)	Размер субсидии (процентов)	Сумма субсидии, подлежащей возмещению из областного бюджета (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2 к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 11.03.2012 № 170

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Администрации Ростовской области,
признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Ростовской области от 13.07.2006 № 264 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющим внешнеэкономическую деятельность».

2. Пункт 2 постановления Администрации Ростовской области от 06.07.2007 № 278 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации Ростовской области».

3. Пункт 1 постановления Администрации Ростовской области от 30.09.2008 № 479 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области».

4. Постановление Администрации Ростовской области от 27.02.2009 № 86 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 13.07.2006 № 264».

5. Пункт 2 постановления Администрации Ростовской области от 22.09.2009 № 478 «О внесении изменений в постановления Администрации Ростовской области от 31.10.2005 № 191, от 13.07.2006 № 264».

6. Пункт 6 постановления Администрации Ростовской области от 31.12.2009 № 724 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области».

7. Постановление Администрации Ростовской области от 23.04.2010 № 252 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 13.07.2006 № 264».

8. Постановление Администрации Ростовской области от 30.12.2010 № 442 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 13.07.2006 № 264».

9. Пункт 1 постановления Администрации Ростовской области от 21.03.2011 № 130 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области».

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области М.В. Фишкин

Субсидии с целью возмещения части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 175 департаментом инвестиций и предпринимательства Ростовской области осуществляется прием документов по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) за счет средств областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Субсидии предоставляются СМСП, осуществляющим производство товаров (работ, услуг), единовременно из расчета двух третьих произведенных затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, но не более 500000 рублей на одного СМСП.

Субсидии предоставляются на оплату участия СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях, на которых была представлена продукция (работы, услуги) собственного производства. Возмещению подлежат расходы на оплату участия в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях (аренда выставочной площади, затраты на заочное участие, оборудование и услуги, работы по изготовлению индивидуальных стендов, регистрационные/страховые взносы, затраты на рекламно-презентационные материалы и услуги).

В случае, если СМСП – получатель субсидии произвел затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

Субсидии предоставляются СМСП по факту участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях текущего года, а также в выставочно-ярмарочных мероприятиях, состоявшихся не ранее 1 октября года, предшествующего текущему, обязательства по которым исполнены и оплачены.

Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосу-

дарственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Документы, необходимые для участия в конкурсе на получение субсидии за счет средств областного бюджета, следует направлять в департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112, к. 743.

Контактный телефон: (863) 262-74-93 (главный специалист отдела господдержки – Зиминова Елена Александровна).

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2012 № 175

г. Ростов-на-Дону

О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2009 № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», Областным законом от 13.05.2008 № 20-ЗС «О развитии

малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», Областной долгосрочной целевой программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009 – 2014 годы, утвержденной постановлением Администрации Ростовской области от 26.12.2008 № 604 «О переходных положениях при реализации областных целевых программ», и с целью продвижения товаров (работ, услуг) производителей Ростовской области на международные и межрегиональные рынки Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, согласно приложению № 1.
2. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Абдулазизова С.Л.):
2.1. Создать рабочую группу по осуществлению отбора получателей субсидий и утвердить ее состав.
2.2. Обеспечить контроль за эффективным предоставлением бюджетных средств субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях.
3. Признать утратившими силу правовые акты Администрации Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Бартеньева В.П.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
департамент инвестиций
и предпринимательства
Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Ростовской области
от 11.03.2012 № 175

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат, связанных с участием
в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство товаров (работ, услуг) (далее – СМСП), единовременно из расчета двух третьих произведенных затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, но не более 500 тыс. рублей на одного СМСП.

1.3. При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более СМСП (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому СМСП пропорционально стоимости его вклада в оплату договора аренды.

1.4. Субсидии предоставляются на оплату участия СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях, на которых была представлена продукция (работы, услуги) собственного производства. Возмещению подлежат расходы на оплату участия в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях (аренда выставочной площади, затраты на заочное участие, оборудование и услуги, работы по изготовлению индивидуальных стендов, регистрационные/страховые взносы, затраты на рекламно-презентационные материалы и услуги).

1.5. В случае, если СМСП – получатель субсидии произвел затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

1.6. Субсидии предоставляются СМСП по факту участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях текущего года, а также в выставочно-ярмарочных мероприятиях, состоявшихся не ранее 1 октября года, предшествующего текущему, обязательства по которым исполнены и оплачены.

1.7. Субсидии предоставляются СМСП:

при отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

при отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

при фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

1.8. Субсидии не предоставляются СМСП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.9. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, является департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области (далее – департамент).

2. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Для получения субсидии СМСП представляет в департамент заявку, включающую следующие документы:

2.1.1. Обращение на имя директора департамента по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Копии документов, подтверждающих участие в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях либо стоимость вклада СМСП в оплату договора аренды выставочных площадей для общей экспозиции: договор на участие в выставочно-ярмарочном мероприятии, счет(а), акт(ы) сдачи-приемки оказанных услуг, товарная(ые) накладная(ые), – заверенные руководителем СМСП.

2.1.3. Копии платежных поручений, заверенные руководителем СМСП и банком, или копии кассовых документов, подтверждающих затраты, связанные с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенные руководителем СМСП.

2.1.4. Справку с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем СМСП.

2.1.5. Расчет-обоснование получения субсидии, предоставляемой СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских

выставочно-ярмарочных мероприятиях, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2. Заявка, содержащая все указанные в пункте 2.1 настоящего раздела документы, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок СМСП, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.3. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

а) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

в) сведений, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности;

г) сведений, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.4. СМСП вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.3, при этом документы подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты. В указанном случае департаментом межведомственные запросы не направляются.

2.5. Департамент выносит заявку на предоставление субсидии на очередное заседание рабочей группы по осуществлению отбора получателей субсидий (далее – рабочая группа).

Рабочая группа в течение 30 рабочих дней с момента регистрации заявок рассматривает их на соответствие следующим критериям:

рост средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии (при наличии);

расчетная сумма налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за соответствующий год выше суммы субсидии.

По итогам рассмотрения рабочая группа принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента критериям отбора;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего положения.

2.6. Рабочая группа вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества членов рабочей группы.

В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

2.7. В случае превышения заявленных к возмещению СМСП сумм субсидий над размером лимита бюджетных ассигнований бюджетные ассигнования распределяются между СМСП пропорционально расчетной сумме субсидии.

2.8. По результатам заседания рабочей группы оформляется протокол. Протокол подписывается председателем и членами рабочей группы.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии информация о получателе субсидии вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

2.9. В течение 5 дней с даты принятия решения рабочей группой департамент направляет в письменном виде информацию СМСП о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

2.10. В течение 20 рабочих дней после подписания вышеуказанного протокола департамент заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – договор).

Форма договора устанавливается департаментом.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

основания и условия расторжения департаментом договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата перечисленных субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, а также уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим порядком предоставления субсидий и заключенным договором.

Обязательными условиями договора являются обеспечение получателем субсидии:

сохранения получателем субсидии среднесписочной численности работников (при наличии) на период действия договора;

роста средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

уплата получателем субсидии объема налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за соответствующий год без учета предоставления субсидии в объеме выше суммы субсидии;

право департамента на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором.

2.11. Департамент в целях оценки эффективности предоставления субсидий проводит мониторинг получателей субсидий. Порядок и форма проведения мониторинга утверждаются департаментом.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Департамент формирует Реестр получателей субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – Реестр получателей субсидий), по форме согласно приложению № 3 к Положению, который утверждается директором департамента.

3.2. Департамент для осуществления финансирования в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора готовит и передает в министерство финансов

Ростовской области документы в соответствии с установленным порядком исполнения областного бюджета.

3.3. Министерство финансов Ростовской области перечисляет департаменту денежные средства в порядке, установленном для исполнения областного бюджета.

3.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

3.5. Департамент представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

4. Контроль за выполнением условий договора

4.1. Департамент осуществляет финансовый контроль за получателями субсидий в части использования субсидий в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении их из областного бюджета.

4.2. Получатель субсидии представляет в департамент отчет о фактическом выполнении обязательств по показателям, указанным в расчете-обосновании получения субсидии, по итогам года, следующего за отчетным.

4.3. В случае установления фактов неисполнения СМСП обязательств, предусмотренных условиями договора, нецелевого использования бюджетных средств либо представления недостоверных сведений рабочей группой принимается решение о возврате субсидии в областной бюджет.

4.4. Департамент в течение 10 рабочих дней уведомляет СМСП о принятом решении об отказе в одностороннем порядке от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5. СМСП обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить полученную субсидию в областной бюджет. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных СМСП платежных документов.

4.6. В случае неперечисления СМСП полученной субсидии в областной бюджет в указанный выше срок департамент обращается в суд.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области М.В. Фишкин

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения части затрат,
связанных с участием
в зарубежных и российских
выставочно-ярмарочных мероприятиях

Директору департамента инвестиций
и предпринимательства Ростовской области

_____ Ф.И.О.

ОБРАЩЕНИЕ
на предоставление субсидии субъекту малого
и среднего предпринимательства в целях возмещения части
затрат, связанных с участием в зарубежных и российских
выставочно-ярмарочных мероприятиях

От _____
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, далее – СМСП)
_____.
(должность, Ф.И.О. руководителя)

Вид экономической деятельности СМСП, позиционируемый на выставочно-ярмарочных мероприятиях _____.

Адрес _____.

Телефон _____, факс _____, e-mail _____.

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

_____.

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____.

Регистрационный номер в ПФР _____.

Расчетный счет № _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский счет _____.

Прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей согласно графе 2 приведенной ниже таблицы.
Договор от _____ № _____, заключенный с _____

_____
(наименование организации)
Сумма по договору _____ рублей.

Реквизиты платежных документов _____

Общая сумма затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, подлежащих субсидированию (рублей)	Расчетная сумма субсидии (рублей) (графа 1 х 2/3, но не более 500 тыс. рублей)
1	2

Настоящим обращением подтверждаем, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

_____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

является субъектом _____ предпринимательства;
(микро, малого или среднего)

_____ не находится
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в стадии реорганизации, в отношении _____ не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании _____ банкротом, а также, что _____ не является участником соглашений о разделе продукции.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)
_____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер
_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения части затрат,
связанных с участием в зарубежных и
российских выставочно-ярмарочных мероприятиях

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
получения субсидии, предоставляемой субъекту малого
и среднего предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских
выставочно-ярмарочных мероприятиях, произведенных

_____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателей	Предшествующий текущему году (факт)	Оценка текущего года	Отклонения (графа 4 – графа 3)
1	2	3	4	5
1.	Среднесписочная численность работников			
2.	Фонд оплаты труда (тыс. рублей)			
3.	Средний уровень заработной платы (рублей)			
4.	Выручка от реализации (тыс. рублей) *			
	В том числе выручка от реализации на экспорт (тыс. рублей)			
5.	Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (тыс. рублей) *			
	В том числе НДС			

1	2	3	4	5
6.	Всего налоговых платежей, уплаченных в консолидированный бюджет Ростовской области (тыс. рублей)			
	В том числе (указать все налоги, уплачиваемые в консолидированный бюджет Ростовской области)			
7.	Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (количество мероприятий)			
8.	Сумма субсидии (рублей)			
9.	Бюджетная эффективность (процентов), (налоговые платежи в консолидированный бюджет без учета субсидирования /сумма субсидии) х 100			

* Данные, представленные в пунктах 4 и 5 графы 3, соответствуют сведениям, указанным в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

Руководитель (должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат, связанных
с участием в зарубежных и российских
выставочно-ярмарочных мероприятиях

УТВЕРЖДАЮ
директор департамента инвестиций и предпринимательства
Ростовской области

_____ Ф.И.О.
(подпись)
«_____» _____ 20 ___ г.
М.П.

РЕЕСТР
получателей субсидий из областного бюджета
в целях возмещения части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства, связанных с участием
в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях

№ п/п	Наименование СМСП – получателя субсидии, ИНН, КПП	Наименование города, района	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата договора, подлежащего субсидированию, фактически исполненного и оплаченного	Сумма договора, подлежащего субсидированию (рублей)	Размер субсидии (доля, процент)	Номер и дата договора субсидирования	Сумма субсидии, подлежащая выплате (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 11.03.2012 № 175

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Администрации Ростовской области,
признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Ростовской области от 31.10.2005 № 191 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях».

2. Пункт 2 постановления Администрации Ростовской области от 31.05.2006 № 208 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации Ростовской области».

3. Постановление Администрации Ростовской области от 04.12.2006 № 472 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 31.10.2005 № 191».

4. Пункт 3 постановления Администрации Ростовской области от 06.07.2007 № 278 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации Ростовской области».

5. Постановление Администрации Ростовской области от 12.10.2007 № 402 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 31.10.2005 № 191».

6. Пункт 3 постановления Администрации Ростовской области от 30.09.2008 № 479 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации Ростовской области».

7. Постановление Администрации Ростовской области от 24.04.2009 № 193 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 31.10.2005 № 191».

8. Пункт 1 постановления Администрации Ростовской области от 22.09.2009 № 478 «О внесении изменений в постановления Администрации Ростовской области от 31.10.2005 № 191, от 13.07.2006 № 264».

9. Пункт 3 постановления Администрации Ростовской области от 31.12.2009 № 724 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области».

10. Постановление Администрации Ростовской области от 23.04.2010 № 250 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 31.10.2005 № 191».

11. Постановление Администрации Ростовской области от 15.06.2010 № 2 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 15.05.2006 № 174».

12. Постановление Администрации Ростовской области от 30.12.2010 № 444 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 31.10.2005 № 191».

13. Пункт 5 постановления Администрации Ростовской области от 21.03.2011 № 130 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области».

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области М.В. Фишкин

Субсидии в целях возмещения части стоимости подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, включая дистанционный формат

Департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области **осуществляет прием документов** от субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на предоставление субсидий (в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области

от 11 марта 2012 г. № 158 «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части стоимости подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, включая дистанционный формат»).

Субсидии предоставляются субъектам МСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ростовской области, по договорам, заключенным с учебными заведениями на обучение: подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, включая дистанционный формат, текущие обязательства по которым оплачены в текущем (2012) году.

Внимание!

- Претендовать на получение субсидии может **сам индивидуальный предприниматель, а не только его наемные работники.**
- Обучение может проходить в образовательных учреждениях по учебным программам, по окончании которых выдается **документ государственного и (или) установленного образца.**

Субсидия предоставляется в размере 70 процентов от фактически произведенных затрат на подготовку, переподготовку, повышения квалификации работников, но не более 20 тыс. рублей на одного работника.

Субсидированию подлежат затраты на подготовку, переподготовку, повышение квалификации не более 4-х работников одного субъекта МСП.

Прием заявок осуществляться в здании Правительства Ростовской области по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112, каб. 733, с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Контактные телефоны: (863) 240-54-89 – Василенко Людмила Александровна.

Для получения субсидии субъект МСП представляет распорядителю единовременно заявку на субсидирование, включающую следующие документы:

1. Заявление на получение субсидии;
2. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
3. справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, по состоянию не ранее последней отчетной даты;
4. Справку с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанная руководителем СМСП;
5. Сведений, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.
6. Документ, подтверждающий наличие трудовых отношений между работником и работодателем, заверенный руководителем субъекта МСП;
7. Сведений, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности;
8. Расчет-обоснование для получения субсидии в целях возмещения части стоимости подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников,

включая дистанционный формат (далее - расчет-обоснование), по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Положению.

9. Копию договора субъекта МСП с образовательным учреждением на подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников включая дистанционный формат.

10. Копию лицензии на право ведения образовательной деятельности образовательным учреждением, заверенную руководителем образовательного учреждения.

11. Копии платежных поручений, подтверждающие оплату услуг по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников, включая дистанционный формат, заверенные СМСП и банком.

12. Выписку из приказа, заверенную руководителем образовательного учреждения о зачислении работников субъекта МСП на подготовку, переподготовку, повышение квалификации, включая дистанционный формат, или справка, выданная образовательным учреждением о прохождении обучения работником СМСП.

13. Копию диплома, свидетельства или иного документа государственного и (или) установленного образца, подтверждающего факт подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, включая дистанционный формат **(при наличии на момент подачи заявки на субсидирование)**, с предъявлением оригинала.

Заявка на субсидирование подается в одном экземпляре.

Постановление Правительства Ростовской области от 11.03. 20012 г. № 158 «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части стоимости подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, включая дистанционный формат»

О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части стоимости подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, включая дистанционный формат

В соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", **Областным законом** от 13.05.2008 № 20-ЗС "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области", **Областной долгосрочной целевой программой** развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009 - 2014 годы, утвержденной **постановлением** Администрации Ростовской области от 26.12.2008 № 604 "О переходных положениях при реализации областных целевых программ", Правительство Ростовской области

постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части стоимости подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, включая дистанционный формат, согласно приложению № 1.

2. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Абдулазизова С.Л.) создать рабочую группу по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии в целях возмещения

части стоимости подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, включая дистанционный формат.

Определить, что порядок создания рабочей группы, формирования ее состава и организации ее деятельности утверждается департаментом инвестиций и предпринимательства Ростовской области.

3. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Абдулазизова С.Л.) обеспечить целевое использование средств областного бюджета.

4. Признать утратившими силу правовые акты Администрации Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Бартеньева В.П.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
департамент инвестиций
и предпринимательства
Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 11.03.2012 № 158

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях возмещения
части стоимости подготовки, переподготовки, повышения
квалификации работников, включая дистанционный формат

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств областного бюджета в целях возмещения части стоимости подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, включая дистанционный формат (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ростовской области, по договорам, заключенным с образовательными учреждениями при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, на подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, включая дистанционный формат, текущие обязательства по которым оплачены в год подачи заявки.

1.3. К категории «работники» в настоящем постановлении относятся:

для СМСП – юридических лиц – работники организации, в том числе руководители;

для СМСП – индивидуальных предпринимателей – работники индивидуального предпринимателя, в том числе сам индивидуальный предприниматель.

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат СМСП на подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, включая дистанционный формат.

1.5. Размер субсидии составляет 70 процентов от документально подтвержденных затрат на подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников СМСП, но не более 20 000 рублей на 1 работника СМСП.

1.6. Субсидии предоставляются по затратам на подготовку, переподготовку, повышение квалификации не более 4 работников одного СМСП в год подачи заявки.

1.7. Субсидии предоставляются СМСП при:

отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

1.8. Субсидии не предоставляются СМСП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем 3 года;

если подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников которых осуществляется на условиях софинансирования по учебным программам, реализуемым в рамках реализации Областной долгосрочной целевой программы развития малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009 – 2014 годы и другим областным долгосрочным целевым программам.

1.9. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области (далее – департамент).

II. Порядок принятия решения о предоставлении субсидий

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии СМСП представляет в департамент заявку на предоставление субсидии, включающую следующие документы:

2.1.1. Заявление на получение субсидии в целях возмещения части стоимости подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, включая дистанционный формат, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Справка с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанная руководителем СМСП.

2.1.3. Расчет-обоснование для получения субсидии в целях возмещения части стоимости подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, включая дистанционный формат (далее – расчет-обоснование), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.1.4. Документ, подтверждающий наличие трудовых отношений между работником и работодателем, заверенный руководителем СМСП.

2.1.5. Копия договора СМСП с образовательным учреждением на подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, включая дистанционный формат.

2.1.6. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности образовательным учреждением, заверенная руководителем образовательного учреждения.

2.1.7. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату услуг по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников, включая дистанционный формат, заверенные СМСП и банком.

2.1.8. Выписка из приказа, заверенная руководителем образовательного учреждения о зачислении работников СМСП на подготовку, переподготовку, повышение квалификации, включая дистанционный формат, или справка, выданная образовательным учреждением о прохождении обучения работником СМСП.

2.1.9. Копия диплома, свидетельства или иного документа государственного и (или) установленного образца, подтверждающего факт подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, включая дистанционный формат (при наличии на момент подачи заявки на предоставление субсидии), с предъявлением оригинала.

2.2. Заявка на предоставление субсидии подается в одном экземпляре.

2.3. Заявка на предоставление субсидии регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок на предоставление субсидии.

Форма журнала утверждается департаментом.

2.4. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

а) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

в) сведений, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности;

г) сведений, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.5. Заявитель вправе по собственной инициативе в составе заявки на предоставление субсидии представить документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, при этом документы подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты. В указанном случае департаментом межведомственные запросы не направляются.

2.6. Вопрос о предоставлении субсидии рассматривается рабочей группой по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий в целях возмещения части стоимости подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, включая дистанционный формат (далее – рабочая группа) по мере поступления заявок на предоставление субсидий, но не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии в журнале.

2.7. Рабочая группа рассматривает представленные СМСП заявки на предоставление субсидии в соответствии с критериями отбора:

рост средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим году получения субсидии;

расчетная сумма налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области в год получения субсидии выше суммы субсидии.

По итогам рассмотрения рабочая группа принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие претендента критериям отбора;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения.

2.8. Рабочая группа принимает решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества членов рабочей группы.

В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

2.9. Заявки на предоставление субсидии принимаются к рассмотрению рабочей группой в порядке их регистрации в журнале.

Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется согласно представленным получателями субсидий расчетам-обоснованиям, предусмотренным настоящим Положением, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году получения субсидии.

В случае превышения заявленных к возмещению СМСП сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований заявка на предоставление субсидии, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия заявителя финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.10. Решение рабочей группы оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и членами рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

2.11. В течение 5 дней с даты принятия решения рабочей группой департамент направляет в письменном виде СМСП информацию о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии информация о получателе субсидии вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

2.12. После принятия положительного решения, департамент в течение 20 рабочих дней заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии СМСП в целях возмещения части стоимости подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, включая дистанционный формат (далее – Договор).

Форма Договора устанавливается департаментом.

В Договоре в обязательном порядке содержатся:

основания и условия расторжения департаментом Договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата перечисленных субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, а также уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим порядком предоставления субсидий и заключенным Договором.

Обязательными условиями Договора являются:

обеспечение получателем субсидии роста средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

сохранение среднесписочной численности работников на период действия Договора (при наличии);

уплата получателем субсидии объема налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области в год получения субсидии выше суммы субсидии;

представление СМСП документа, подтверждающего завершение обучения работников, заверенного учебным заведением (в случае, если на момент подачи заявки обучение еще не закончено);

принятие СМСП на себя обязательств по ведению предпринимательской деятельности на период действия Договора (для СМСП – индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников);

право департамента на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным Договором.

2.13. Департамент в целях оценки эффективности субсидирования проводит мониторинг получателей субсидий. Порядок и форма проведения мониторинга утверждается департаментом.

III. Порядок перечисления субсидий

3.1. Для перечисления денежных средств департамент формирует реестр получателей субсидий в целях возмещения части стоимости подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, включая дистанционный формат, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, который утверждается директором департамента.

3.2. Для осуществления перечисления субсидии департамент в течение 20 рабочих дней с даты заключения Договора готовит и передает в министерство финансов Ростовской области (далее – министерство финансов) документы в соответствии с установленным порядком исполнения областного бюджета.

3.3. Министерство финансов осуществляет перечисление денежных средств департаменту в соответствии с порядком исполнения областного бюджета.

3.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

3.5. Департамент представляет в министерство финансов ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов, с приложением пояснительной записки.

IV. Контроль за выполнением условий Договора

4.1. Департамент осуществляет финансовый контроль за получателями субсидий в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении их из областного бюджета.

4.2. Получатель субсидии представляет до 15 апреля года, следующего за отчетным, в департамент отчет о фактическом выполнении обязательств по показателям, указанным в расчете-обосновании.

4.3. В случае установления фактов неисполнения СМСП обязательств, предусмотренных условиями Договора, а также представления недостоверных сведений департаментом принимается решение о возврате субсидии в областной бюджет.

Департамент в течение 10 рабочих дней уведомляет СМСП о принятом решении и о расторжении Договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. СМСП обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

4.5. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных СМСП платежных документов.

4.6. В случае неперечисления СМСП полученной субсидии в областной бюджет в указанный выше срок департамент обращается в суд.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области М.В. Фишкин

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения части
стоимости подготовки, переподготовки,
повышения квалификации работников,
включая дистанционный формат

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии в целях возмещения части
стоимости подготовки, переподготовки, повышения
квалификации работников, включая дистанционный формат

_____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

ознакомившись с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части стоимости подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, включая дистанционный формат, просит предоставить субсидию в размере

_____
(сумма прописью; рублей)
в целях возмещения части стоимости подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, включая дистанционный формат _____
_____
_____
(Ф.И.О. работников)
_____
_____
(наименование программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации, включая дистанционный формат)

по договору (ам) _____
_____,

заключенному (ым) с _____,
(наименование образовательного учреждения)
на сумму _____ рублей.
(сумма прописью)

Настоящим заявлением подтверждаем, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

_____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

является субъектом _____ предпринимательства;
(малого или среднего)

не является участником соглашения о разделе продукции;

не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

в отношении предприятия/организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства не проводятся.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Вид деятельности по ОКВЭД_____

2. ИНН/КПП _____

3. Регистрационный номер в ПФР _____

4. Адрес (место нахождения) в Ростовской области:

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	

5. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

6. Банковские реквизиты:

Р/с | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Банк получателя субсидии _____

БИК | | | | | | | | | |

К/с | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (должность) _____ Ф.И.О.
(индивидуальный предприниматель) (подпись)

Дата
М.П.

_____ № _____
(дата принятия заявки) (входящий номер)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения части
стоимости подготовки, переподготовки,
повышения квалификации работников,
включая дистанционный формат

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
для получения субсидии в целях возмещения части
стоимости подготовки, переподготовки, повышения
квалификации работников, включая дистанционный формат

№ п/п	Наименование показателей	____ год (второй год до оказания поддержки)	____ год (первый год до оказания поддержки)	Оценка ____ года (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1.	Фонд оплаты труда (рублей)			

1	2	3	4	5
2.	Средний уровень заработной платы (рублей)			
3.	Среднесписочная численность работников (единиц)			
4.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)			
5.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (рублей)*			
6.	Платежи в бюджетную систему Российской Федерации (рублей), всего*			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.1.	Налог на прибыль (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.2.	Налог на имущество предприятий (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			

1	2	3	4	5
6.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.4.	Единый налог на вмененный доход (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.5.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.6.	Единый сельскохозяйственный налог (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.7.	Земельный налог (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			

1	2	3	4	5
6.8.	Транспортный налог (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.9.	Платежи за негативное воздействие на окружающую среду (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.10.	Платежи за аренду земли в муниципальном образовании (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.11.	Налог на добавленную стоимость (рублей), всего			
7.	Сумма субсидии (рублей), всего			
8.	Бюджетная эффективность (процентов): (налоговые платежи в консолидированный бюджет за год / сумма субсидии) х 100			

* Данные, представленные в пунктах 5 и 6 граф 3 и 4, соответствуют сведениям, указанным в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

Руководитель (должность) _____ Ф.И.О.
(индивидуальный предприниматель) (подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения части
стоимости подготовки, переподготовки,
повышения квалификации работников,
включая дистанционный формат

УТВЕРЖДАЮ
_____
(должность)
_____ Ф.И.О.
(подпись)
«____» _____ 20 __ г.

М.П.

РЕЕСТР № _____
получателей субсидий в целях возмещения части
стоимости подготовки, переподготовки, повышения
квалификации работников, включая дистанционный формат

п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН, КПП	Наименование города, района	Банков-ские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата договора о предоставлении субсидии	Сумма фактически произведенных затрат по договору на оказание услуг (рублей)	Сумма субсидии (рублей)
	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 11.03.2012 № 158

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Администрации Ростовской области,
признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Ростовской области от 15.06.2009 № 277 «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части стоимости подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, включая дистанционный формат».

2. Пункт 7 постановления Администрации Ростовской области от 21.10.2009 № 541 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области».

3. Пункт 7 постановления Администрации Ростовской области от 31.12.2009 № 724 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области».

4. Постановление Администрации Ростовской области от 25.03.2010 № 159 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 15.06.2009 № 277».

5. Постановление Администрации Ростовской области от 15.06.2010 № 7 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 15.06.2009 № 277».

6. Постановление Администрации Ростовской области от 11.04.2011 № 179 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 15.06.2009 № 277».

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области М.В. Фишкин

Субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение банковской гарантии или поручительства третьих лиц

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение банковской гарантии или поручительства третьих лиц, страховых взносов осуществляется из средств областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 11 марта 2012 г. N 176 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на приобретение банковской гарантии или поручительства третьих лиц, страховых взносов».

Субсидии предоставляются субъектам МСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ростовской области.

Субсидии субъектам МСП по возмещению части затрат на приобретение банковской гарантии или поручительства третьих лиц предоставляются на следующие цели:

- обеспечение заявки на участие в торгах в случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- обеспечение надлежащего исполнения контрактов и выполнения обязательств в пределах осуществления текущей деятельности;
- обеспечение исполнения обязательств по возврату кредитов в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение исполнения обязательств целевого использования авансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

Субсидии субъектам МСП **по возмещению части страховых взносов** предоставляются на следующие цели:

- страхование грузов;
- страхование имущества юридических лиц;
- страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты;
- страхование гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам;
- страхование гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
- страхование предпринимательских рисков;
- страхование финансовых рисков.

Субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение банковской гарантии или поручительства третьих лиц, страховых взносов предоставляются субъектам МСП единовременно **в размере** 2/3 от произведенных ими затрат по оплате приобретенной банковской гарантии или поручительства третьих лиц, страховых взносов, но не более 100 тыс. рублей на одного субъекта МСП.

Субсидированию подлежит часть затрат субъекта МСП на приобретение банковской гарантии или поручительства третьих лиц, обязательства по оплате которых исполнены и оплачены.

Субсидии предоставляются по затратам субъектов МСП, произведенным не ранее 1 января текущего года.

Критериями отбора получателей субсидий являются:

- рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;
- расчетная сумма налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области в году получения субсидии выше суммы субсидии.

Субсидии не предоставляются субъектам МСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;
- не представившим документы, определенные настоящим Положением;
- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем 3 года.

Перечень и формы документов, необходимых для участия в конкурсе на получение субсидии, утверждены постановлением Правительства Ростовской области от 11 марта 2012 г. № 176.

Документы представляются в департамент развития малого и среднего предпринимательства и туризма области по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112, каб. 743.

Дополнительную информацию по вопросам субсидирования можно получить в департаменте развития малого и среднего предпринимательства отдела господдержки по телефону (863) 240-54-89 – (контактное лицо Василенко Людмила Александровна).

Постановление Правительства Ростовской области от 11 марта 2012 г. № 176 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на приобретение банковской гарантии или поручительства третьих лиц, страховых взносов»

О порядке предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения части затрат на приобретение
банковской гарантии или поручительства
третьих лиц, страховых взносов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008 № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», Областной долгосрочной целевой программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009 – 2014 годы, утвержденной постановлением Администрации Ростовской области от 26.12.2008 № 604 «О переходных положениях при реализации областных целевых программ», Правительство Ростовской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на приобретение банковской гарантии или поручительства третьих лиц, страховых взносов согласно приложению № 1.

2. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Абдулазизова С.Л.) создать рабочую группу по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение банковской гарантии или поручительства третьих лиц, страховых взносов.

Определить, что порядок создания рабочей группы, формирования ее состава и организации ее деятельности утверждается департаментом инвестиций и предпринимательства Ростовской области.

3. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Абдулазизова С.Л.) обеспечить целевое использование средств областного бюджета.

4. Признать утратившими силу правовые акты Администрации Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Бартеньева В.П.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
департамент инвестиций
и предпринимательства
Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 11.03.2012 № 176

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на приобретение банковской гарантии или поручительства третьих лиц, страховых взносов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета субъектам малого и среднего предприниматель-

ства в целях возмещения части затрат на приобретение банковской гарантии или поручительства третьих лиц, страховых взносов (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ростовской области.

1.3. Субсидии СМСП предоставляются на следующие цели:

обеспечение заявки на участие в торгах в случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

обеспечение надлежащего исполнения контрактов и выполнения обязательств в пределах осуществления текущей деятельности в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

обеспечение исполнения обязательств по возврату кредитов в соответствии с действующим законодательством;

обеспечение исполнения обязательств целевого использования авансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Субсидии СМСП предоставляются на следующие цели:

страхование средств наземного транспорта (за исключением легковых автомобилей) индивидуальных предпринимателей, предназначенного для осуществления предпринимательской деятельности;

страхование грузов;

страхование имущества юридических лиц;

страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты;

страхование гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам;

страхование гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;

страхование предпринимательских рисков;

страхование финансовых рисков.

1.5. Субсидии предоставляются СМСП единовременно в размере 2/3 от фактически произведенных ими затрат на оплату приобретенной банковской гарантии или поручительства третьих лиц, страховых взносов, но не более 100 тыс. рублей на 1 СМСП.

1.6. Субсидии предоставляются СМСП при:

отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения Ростовской области.

1.7. Субсидии не предоставляются СМСП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем 3 года.

1.8. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат СМСП на приобретение банковской гарантии или поручительства третьих лиц на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, а также части затрат по оплате страховых взносов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, обязательства по оплате которых исполнены и оплачены.

1.9. Субсидии предоставляются по затратам СМСП, произведенным не ранее 1 января года подачи заявки.

1.10. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий СМСП, является департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области (далее – департамент).

II. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии:

2.1.1. Претендент представляет в департамент заявку с предоставлением следующих документов:

а) заявление на получение субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение банковской гарантии или поручительства третьих лиц, страховых взносов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) справка с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию

на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, заверенная руководителем СМСП;

в) расчет-обоснование для получения субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение банковской гарантии или поручительства третьих лиц, страховых взносов (далее – расчет-обоснование) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.1.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела, СМСП, претендующие на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение банковской гарантии, представляют в департамент:

а) копию банковской гарантии, заверенную гарантом;

б) копию договора банковской гарантии, заверенную гарантом;

в) копии платежных документов, подтверждающих оплату предоставленной банковской гарантии, заверенные банком.

2.1.3. Помимо документов, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела, СМСП, претендующие на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на поручительства третьих лиц, представляют в департамент:

а) копию договора поручительства, заверенную поручителем;

б) копию документа, в обеспечение целей которого заключается договор поручительства, заверенную СМСП;

в) копии платежных документов, подтверждающих оплату предоставленного поручительства третьих лиц, заверенные банком.

2.1.4. Помимо документов, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела, СМСП, претендующие на возмещение части страховых взносов, представляют в департамент:

а) копию договора страхования (страхового полиса), заверенную страховщиком;

б) копии платежных документов, подтверждающих оплату страховой премии (страховых взносов), заверенные банком.

2.2. Заявка на предоставление субсидии подается в одном экземпляре.

СМСП может подать заявку на предоставление субсидии не более 1 раза в год.

2.3. Заявка на предоставление субсидии, содержащая все документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок на предоставление субсидии.

Форма журнала утверждается департаментом.

2.4. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

а) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

в) сведений, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности;

г) сведений, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.5. Заявитель вправе по собственной инициативе в составе заявки на предоставление субсидии представить документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, при этом документы подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты. В указанном случае департаментом межведомственные запросы не направляются.

2.6. Вопрос о предоставлении субсидии рассматривается рабочей группой по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий в целях возмещения части затрат на приобретение банковской гарантии или поручительства третьих лиц, страховых взносов (далее – рабочая группа) по мере поступления заявок на предоставление субсидий, но не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии в журнале.

Департамент после регистрации заявки на предоставление субсидии в журнале осуществляет обработку документов СМСП, подготавливает заключение согласно критериям отбора получателей субсидий и выносит его вместе с заявкой на предоставление субсидии, поданной СМСП, на очередное заседание рабочей группы.

2.7. Рабочая группа рассматривает представленные СМСП заявки на предоставление субсидии в соответствии с критериями отбора:

рост средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим году получения субсидии;

расчетная сумма налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области в году получения субсидии выше суммы субсидии.

По итогам рассмотрения рабочая группа принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента критериям отбора;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения.

2.8. Рабочая группа принимает решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества членов рабочей группы.

В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

2.9. Заявки на предоставление субсидий принимаются к рассмотрению рабочей группой в порядке их регистрации в журнале.

Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется согласно представленным получателями субсидий расчетам-обоснованиям, предусмотренным настоящим Положением, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году получения субсидии.

В случае превышения заявленных к возмещению СМСП сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований заявка на предоставление субсидии, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия заявителя финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.10. Решение рабочей группы оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и членами рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

2.11. В течение 5 дней с даты принятия решения рабочей группой департамент направляет в письменном виде информацию СМСП о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии информация о получателе субсидии вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

2.12. После принятия положительного решения департамент в течение 20 рабочих дней заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии СМСП в целях возмещения части затрат на приобретение банковской гарантии или поручительства третьих лиц, страховых взносов (далее – договор).

Форма договора устанавливается департаментом.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

основания и условия расторжения департаментом договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата перечисленных субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, а также уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим порядком предоставления субсидий и заключенным договором.

Обязательными условиями договора являются:

обеспечение получателем субсидии роста средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

сохранение получателем субсидии среднесписочной численности работников на период действия договора (при наличии);

уплата получателем субсидии объема налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области в году получения субсидии выше суммы субсидии;

право департамента на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором.

2.13. Департамент в целях оценки эффективности субсидирования проводит мониторинг получателей субсидий. Порядок и форма проведения мониторинга утверждается департаментом.

III. Порядок перечисления субсидий

3.1. Для перечисления денежных средств департамент формирует реестр получателей субсидий в целях возмещения части затрат на приобретение банковской гарантии или поручительства третьих лиц, страховых взносов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, который утверждается директором департамента.

3.2. Для осуществления перечисления субсидии департамент в течение 20 рабочих дней с даты заключения договора готовит и передает в министерство финансов Ростовской области (далее – министерство финансов) документы в соответствии с установленным порядком исполнения областного бюджета.

3.3. Министерство финансов осуществляет перечисление денежных средств департаменту в соответствии с порядком исполнения областного бюджета.

3.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

3.5. Департамент представляет в министерство финансов ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов, с приложением пояснительной записки.

IV. Контроль за выполнением условий договора

4.1. Департамент осуществляет финансовый контроль за получателями субсидий в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении их из областного бюджета.

4.2. Получатель субсидии представляет до 15 апреля года, следующего за отчетным, в департамент отчет о фактическом выполнении обязательств по показателям, указанным в расчете-обосновании.

4.3. В случае установления фактов неисполнения СМСП обязательств, предусмотренных условиями договора, а также представления недостоверных сведений, департаментом принимается решение о возврате субсидии в областной бюджет.

Департамент в течение 10 рабочих дней уведомляет СМСП о принятом решении и расторжении договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. СМСП обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

4.5. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных СМСП платежных документов.

4.6. В случае неперечисления СМСП полученной субсидии в областной бюджет в указанный выше срок департамент обращается в суд.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области М.В. Фишкин

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения части
затрат на приобретение банковской
гарантии или поручительства третьих лиц,
страховых взносов

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение банковской гарантии или поручительства третьих лиц, страховых взносов

_____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)
ознакомившись с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на приобретение банковской гарантии или поручительства третьих лиц, страховых взносов, просит предоставить субсидию в размере
_____ рублей
(сумма прописью)

в целях возмещения части затрат на приобретение
_____
(банковской гарантии или поручительства третьих лиц, страхового взноса)

по договору поручительства от _____ № _____, заключенного с
_____.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

_____
_____:
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

является субъектом _____ предпринимательства;
(малого или среднего)

не является участником соглашения о разделе продукции;

не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

в отношении предприятия/организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства не проводятся.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Вид деятельности по ОКВЭД_____

2. ИНН/КПП _____

3. Регистрационный номер в ПФР _____

4. Адрес (местонахождение) в Ростовской области:

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	

5. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

6. Банковские реквизиты:

Р/с | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Банк получателя субсидии _____

БИК | | | | | | | | | |

К/с | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (должность) _____ Ф.И.О.
(индивидуальный предприниматель) (подпись)

Дата
М.П.

_____ № _____
(дата принятия заявки) (входящий номер)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат на приобретение банковской
гарантии или поручительства третьих лиц,

страховых взносов

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
для получения субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение банковской гарантии или поручительства третьих лиц, страховых взносов

№ п/п	Наименование показателей	____ год (второй год до оказания поддержки)	____ год (первый год до оказания поддержки)	Оценка ____ года (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1.	Фонд оплаты труда (рублей)			
2.	Средний уровень заработной платы (рублей)			
3.	Среднесписочная численность работников (единиц)			
4.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)			
5.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (рублей)*			
6.	Платежи в бюджетную систему Российской Федерации (рублей), всего*			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.1.	Налог на прибыль (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.2.	Налог на имущество предприятий (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			

1	2	3	4	5
6.4.	Единый налог на вмененный доход (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.5.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.6.	Единый сельскохозяйственный налог (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.7.	Земельный налог (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.8.	Транспортный налог (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.9.	Платежи за негативное воздействие на окружающую среду (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.10.	Платежи за аренду земли в муниципальном образовании (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.11.	Налог на добавленную стоимость (рублей), всего			
7.	Сумма субсидии (рублей), всего			
8.	Бюджетная эффективность (процентов): (налоговые платежи в консолидированный бюджет за год / сумма субсидии) х 100			

* Данные, представленные в пунктах 5 и 6 граф 3 и 4, соответствуют сведениям, указанным в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

Руководитель (должность) _____ Ф.И.О.
(индивидуальный предприниматель) (подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат на приобретение банковской
гарантии или поручительства третьих лиц,
страховых взносов

УТВЕРЖДАЮ
_____
(должность)
_____ Ф.И.О.
(подпись)
«____» _____ 20 __ г.

М.П.

РЕЕСТР № _____
получателей субсидий в целях возмещения
части затрат на приобретение банковской гарантии
или поручительства третьих лиц, страховых взносов

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН, КПП	Наименование города, района	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата договора о предоставлении субсидии	Сумма фактически произведенных затрат по договору на оказание услуг (рублей)	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2

к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 11.03.2012 № 176

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Администрации Ростовской области,
признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Ростовской области от 21.06.2010 № 11 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на приобретение банковской гарантии или поручительства третьих лиц, страховых взносов».

2. Постановление Администрации Ростовской области от 30.05.2011 № 267 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 21.06.2010 № 11».

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области М.В. Фишкин

Информация о деятельности Гарантийного фонда Ростовской области

Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Ростовской области» создана в 2009 году в целях обеспечения доступа малых предприятий и организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам малых предприятий и инфраструктуры поддержки малого предпринимательства, основанных на кредитных договорах, договорах займа и лизинга (Постановление Администрации Ростовской области от 19.05.2009 № 233).

В соответствии с Регламентом предоставления поручительств_Гарантийный фонд Ростовской области» предоставляет поручительства субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Заемщики), у которых недостаточно собственного залогового обеспечения для привлечения кредита. Максимальный объем поручительства – 70% от размера обязательств заемщика, но не более 20 млн. рублей.

Размер вознаграждения за выдачу поручительств рассчитывается в соответствии с порядком вознаграждения Фонда, утвержденным регламентом (прилагается).

Заемщики самостоятельно обращаются в банки-партнеры с заявкой на получение кредита. Поручительства предоставляются только после принятия банком предварительного положительного решения о предоставлении заемщику кредита.

Поручительства Фонда предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ростовской области сроком не менее 3 месяцев;

- по кредитным договорам, заключенным на срок не менее 1 (Одного) года и в сумме, превышающей 1 (Один) млн. рублей;
- не имеющим за 3 (Три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;
- не имеющим просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;
- в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);
- предоставившим обеспечение кредита в размере не менее 30 (Тридцати) % от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита.

Поручительства Фонда предоставляются организациям инфраструктуры поддержки малого предпринимательства:

- соответствующим требованиям действующей Областной долгосрочной целевой программы развития малого и среднего предпринимательства Ростовской области;
- по кредитным договорам, заключенным на срок не менее 1 (одного) года и в сумме, превышающей 1 (Один) млн. рублей;
- не имеющим за 3 (Три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга, государственных контрактов и т.п.;
- не имеющим задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;
- в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);
- предоставившим обеспечение кредита в размере не менее не менее 30 (Тридцати) % от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита.

Поручительство Фонда не предоставляется Заемщикам:

по кредитным договорам, получаемым на цели проведения расчетов по оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или в отношении которых начата процедура несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим просроченную задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций перед бюджетами всех уровней (за исключением Заемщиков, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих графики погашения задолженности и осу-

ществляющих своевременно текущие платежи);

не зарегистрированным и не осуществляющим деятельность на территории Ростовской области;

осуществляющим производство или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

Приоритетные виды деятельности заемщиков (прилагается)

Процедура получения гарантии в Гарантийном фонде

Если Вы соответствуете всем необходимым критериям, выбирайте один из банков-партнёров Гарантийного фонда и обращайтесь в него за получением кредита. Дальнейшая процедура будет выглядеть следующим образом:

1. Вы самостоятельно обращаетесь в банк-партнёр, который даёт Вам список документов, необходимых для получения кредита;
2. Банк самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами, рассматривает заявку заемщика, анализирует представленные им документы, оценивает финансовое состояние заемщика;
3. Банк принимает решение о возможности кредитования (с определением необходимого обеспечения по кредитному договору) или отказе в предоставлении кредита.
4. В случае, если предоставляемого Вами обеспечения недостаточно для принятия решения о выдаче кредита, банк информирует Вас о возможности привлечения поручительства Фонда.
5. Если банк принимает положительное решение о предоставлении кредита под поручительство Фонда, то Вам нужно совместно с банком составить и подписать заявку на получение поручительства Фонда. После этого банк самостоятельно направляет заявку на получение поручительства Фонда и прилагаемые к ней документы непосредственно в Фонд.
6. Далее Ваша заявка рассматривается в Гарантийном фонде и, в случае положительного решения о предоставлении поручительства, Фонд подписывает совместно с заемщиком и банком трехсторонний договор поручительства.
7. После заключения договора поручительства в установленный договором поручительства срок и в указанном в нем размере, Вы обязаны уплатить Фонду вознаграждение за предоставление поручительства.

Для получения поручительства Гарантийного фонда предпринимателями предоставляются следующие документы:

- заявка на предоставление поручительства фонда (по форме);
- выписки из решения уполномоченного органа (лица) Банка о предоставлении кредита при условии получения Заемщиком поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления кредита, в том числе наличия у

Заемщика обеспечения кредита в размере не менее 30 (Тридцати) % от суммы выдаваемого кредита;

- копии заключения Банка о финансовом состоянии Заемщика;
- копии заявления Заемщика на получение кредита;
- копии анкеты Заемщика (если она не совмещена с заявлением Заемщика на получение кредита);
- копии документов, подтверждающих наличие у Заемщика обеспечения кредита в размере не менее 30 (Тридцати) % от суммы выдаваемого кредита, заверенные в установленном порядке;
- копии выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП в отношении Заемщика;
- копии свидетельства о государственной регистрации Заемщика (ОГРН) и постановке на налоговый учет (ИНН);
- копий учредительных документов Заемщика;
- копии приказа о назначении руководителя и копии его паспорта, копия паспорта ИП;
- копии Справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (утв. Приказом ФНС от 23.05.2005 N ММ-3-19/206@), подтверждающая отсутствие у Заемщика по состоянию не ранее последней отчетной даты просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций перед бюджетами всех уровней;
- справки Банка об отсутствии у Заемщика за 3 (Три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров в этом Банке либо других банках, подготовленной с использованием информации из бюро кредитных историй, с которыми Банк заключил договоры об оказании информационных услуг;
- справки Заемщика (за подписью главного бухгалтера и руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя) об отсутствии либо наличии у него действующих кредитных и иных обязательств перед банками и иными финансовыми организациями (с указанием реквизитов организации, суммы долга, ежемесячных платежей, срока погашения, информации о нарушениях порядка предоставления заемных средств);
- справки о наличии у Заемщика открытых расчетных счетов в банках, заверенной Заемщиком;
- информации заверенной банком (банками) Заемщика, в котором открыты расчетные счета, о движении денежных средств на действующих расчетных счетах Заемщика за последние 3 (Три) месяца;
- справки Заемщика (за подписью главного бухгалтера и руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя) о наличии оплаченных товарных запасов на дату подачи заявки;
- справки Заемщика (за подписью главного бухгалтера и руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя) о дебиторской и кредиторской задолженности на дату подачи заявки;
- для Заемщика, применяющего общую систему налогообложения:

а) форма №1 «Бухгалтерский баланс»;

б) форма №2 «Отчет о прибылях и убытках».

- для Заемщика, использующего специальные режимы налогообложения:

а) налоговые декларации об уплате основного налога специального режима обложения с отметкой налогового органа последний отчетный период;

б) справки Заемщика (за подписью главного бухгалтера и руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя) о доходах и расходах за последние 3 (Три) месяца.

Банки-партнеры Гарантийного фонда Ростовской области

В настоящий момент действуют соглашения о сотрудничестве по вопросам предоставления Гарантийный фондом поручительств с 18 банками, среди которых:

1. Юго-Западный Банк Сбербанка РФ (ул. Евдокимова, 37. Тел.: (863) 287-82-41)
2. Банк «Центр-Инвест» (пр. Соколова, 62. Тел.: (863) 200-00-00)
3. Промсвязьбанк (ул. Большая Садовая, 36/21/38. Тел.: (863) 240-81-28)
4. Банк «Донинвест» (пер. Халтуринский, 99. Тел.: (863) 267-81-11
5. Банк «Возрождение» (пр. Буденновский, 97/243. Тел.: (800) 200-9-888)
6. Банк «Юниаструм» (ул.Соколова, 84/302. Тел.: (800) 333-04-04)
7. Русьбанк (ул.Города Волос, 11/81-83/34. Тел.: (863)237-06-72)
8. Меткомбанк (ул.Серафимовича, 29. Тел.: (863)218-88-33)
9. Росэнергобанк (ул.Красноармейская, 129. Тел.: (863)268-85-55)
10. НОМОС банк (ул.Текучева, 234. Тел.: (863)200-90-90)
11. Банк Интеза (пр.Ворошиловский, 28. Тел.: (863)261-83-77)
12. ЛОКО банк (ул.Максима Горького, 123/67. Тел.: (863)219-27-72)
13. Инвесторгбанк (ул.Седова, 6/3. Тел.: (863)240-16-22)
14. ВТБ 24 (ЗАО) (пр. Буденновский, 91/258. Тел.: (863) 242-92-07 (70-82)
15. ОАО «МИнБ» (ул. Социалистическая, 74. Тел.: (863) 200-19-82)
16. ЗАО КБ «КЕДР» (ул. Пушкинская, 225/41/224. Тел.: (863) 250-61-64)

Официальный сайт Гарантийного фонда: www.dongarant.ru, донгарант.рф

З А Я В К А № _____
на получение поручительства Фонда

г. Ростов-на-Дону "_____" _____ 20___года.

_____,
(наименование Заемщика)

просит Вас предоставить Поручительство Фонда по кредитному договору:

1. Информация о Заемщике:	
1.1. Полное наименование организации	
1.2. Юридический адрес:	
1.3. Фактический адрес:	
1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
1.5. ИНН/КПП:	
1.6. Телефон/факс:	
1.7. Сфера деятельности:	

1.8. Численность работников:	
1.9. Планируемое количество рабочих мест на весь период действия договора поручительства с разбивкой по годам:	
1.10. Уровень средней заработной палаты на весь период действия договора поручительства с разбивкой по годам:	
1.11. Акционеры (участники), имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале Заемщика:	
1.12. Ф.И.О., телефон руководителя:	
1.13. Ф.И.О., телефон главного бухгалтера:	
2. Информация о бизнес-плане Заемщика:	
2.1. Краткое описание бизнес-плана	

2.2. Финансово-экономические показатели бизнес-плана (с расшифровкой по статьям):	
3. Информация о предоставляемом кредите:	
3.1. Сумма испрашиваемого кредита (кредитной линии):	
3.2. Предполагаемый срок кредита (кредитной линии):	
3.3. Условия предоставления кредита: размер вознаграждения за пользование кредитом (в том числе установленная кредитным договором процентная ставка), порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита), процентов за пользование кредитом и т.п.	
3.4. Предлагаемое обеспечение по кредиту (залог и другие виды обеспечения):	
3.5. Ф.И.О. тел. кредитного инспектора:	
4. Информация по Поручительству Фонда:	

4.1. Сумма испрашиваемого поручительства Фонда по кредитному договору:	
5. Дополнительная информация:	

Настоящим Заемщик подтверждает:

1) отсутствие за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров;

2) не нахождение в стадии реорганизации, ликвидации или в отношении которых начата процедура несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций перед бюджетами всех уровней (за исключением Заемщиков, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих графики погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи);

4) отсутствие среди осуществляемых видов деятельности:

- производство или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- деятельности игорного бизнеса;
- деятельности кредитных организаций, страховых организаций, инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, профессиональных участников рынка ценных бумаг, ломбардов;

5) неучастие в соглашениях о разделе продукции.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Банком Фонду информации о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

Заемщик:

_____

(наименование организации – Заемщика)

Руководитель

_____ (_____)

(подпись, печать) (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (_____)

(подпись) (ФИО)

"Согласовано"
Банк: _____
(полное наименование Банка)
(_____)_____ (_____)
(должность)
(подпись, печать) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень организаций, предоставляющих кредиты, займы

1.1 **Коммерческие банки – участники Областной долгосрочной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009-2014 годы**

№	Наименование банка	Ф.И.О. руководителя	Должность	Адрес	Телефон
1.	Юго-Западный банк Сбербанка России	Вентимилла Алонсо Виктор Анрикевич	Председатель	344068, г. Ростов-на-Дону, ул. Евдокимова, д. 37. www.sbrf.ru	(863) 287-80-00
		Миличкина Екатерина Алексеевна	Заместитель Председателя		(863) 287-80-04
2.	ОАО КБ «Центринвест»	Высоков Василий Васильевич	Председатель Совета директоров (президент)	344010, г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова, 62 www.centrinvest.ru	(863) 250-99-04, 250-99-00, 250-99-11
3.	Филиал «Ростовский» ОАО «ОТП Банка»	Бобкин Алексей Викторович	Директор	347880, Ростовская область, г. Гуково, ул. Красная горка, 3 www.otpbank.ru	(86361) 3-50-10, (863) 266-53-83
4.	Ростовский филиал Банка «Возрождение» (ОАО)	Гамалей Яна Валерьевна	Управляющий	344011, г.Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 97/243 www.vbank.ru	(863) 244-33-29, 242-51-27

№	Наименование банка	Ф.И.О. руководителя	Должность	Адрес	Телефон
5.	Южный филиал ЗАО «Банк ИНТЕ-ЗА»	Потапова Наталья Викторовна	Управляющий	344010, г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, 48 www.bancaintesa.ru	(863) 231-80-35, 231-80-36, Факс: 231-83-88
6.	ОАО МДМ-Банк (Ростовский филиал)	Стадник Владимир Алексеевич	Директор	344022, г.Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 166, www.mdmbank.ru, ros-tovmdm@mdmbank.com	(863) 295-06-40
7.	ФКБ «Петрокоммерц» в г. Ростове-на-Дону	Скориков Константин Григорьевич	Управляющий	344011, г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский 59/17 www.rostov-on-don.pkb.ru www.pkb.ru	(863) 291-77-31, 291-77-39
8.	ОАО «Донкомбанк»	Мартиди Людмила Георгиевна	Председатель Правле-ния	344068, г. Ростов-на-Дону, пр.М.Нагибина, 32/2 www.donkombank.ru	(863) 245-66-21, 272-54-02, факс: 245-66-20
9.	Ростовский РФ ОАО «Россельхоз-банк»	Пятигорец Игорь Николаевич	Директор	344038, г.Ростов-на-Дону, пр. М.Нагибина, 14-а www.rshb.ru	(863) 243-28-00, факс: 243-25-36
10.	РОО «Ростовский» филиала № 2351 ВТБ 24 (ЗАО)	Власова Евгения Александровна	Управляющий	344011, г. Ростов-на-Дону, пр. Буденовский, 91/258 www.vtb24.ru	(863) 242-92-24, 268-98-23
11.	ОАО «Промсвязь-банк» Ростовский филиал	Котельникова Жанна Станиславовна	Первый заместитель управляющего	344002, г. Ростов-на-Дону, Б. Садовая 36 psb@rostov.psbank.ru	(863) 240-69-35; 269-86-87, 240-81-28

№	Наименование банка	Ф.И.О. руководителя	Должность	Адрес	Телефон
12.	Филиал ОАО «МТС-Банк» в г. Ростове-на-Дону	Мудрик Виталий Любомирович	Управляющий	344038 г.Ростов-на-Дону, пр.Ленина, 113/2 www.mbrd.ru	(863) 2430-606, 2430-994
13.	Ростовский филиал ОАО «ФОНДСЕР-ВИСБАНК»	Дементьев Владимир Викторович	Директор	344018, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, 117 www.fsbank.ru,	(863) 237-03-90, факс: 237-03-81
14.	ООО КБ «Донинвест»	Калитванская Алла Витальевна	Председатель Правления	344011, г. Ростов-на-Дону, пер. Халтуринский, 99 www.doninvest.ru	(863) 267-81-11, факс: 267-81-05
15.	Ростовский филиал ОАО «Банк Москвы»	Щемелев Сергей Николаевич	Директор	344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая 27/47 www.mmbank.ru	(863) 227-17-94, 227-17-93
16.	Филиал НБ ТРАСТ (ОАО) в г. Ростове-на-Дону	Стулова Анна Анатольевна	Управляющий	344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Московская, д. 43/13 www.trust.ru	(863) 203-58-01, 203-58-08
17.	Ростовский филиал ЗАО АКБ «Росгосстрах Банк»	Ткачев Олег Александрович	Управляющий	344000, г. Ростов-на-Дону, ул. г.Волос, д. 11/81-83/34 www.russbank.ru	(863) 237-06-60, 267-18-44
18.	Филиал ОАО «УРАЛСИБ» в г. Ростове-на-Дону	Челенкова Елена Тарасовна	Управляющий филиалом ОАО «УРАЛСИБ» в г. Ростов-на-Дону	344010, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 188 www.bankuralsib.ru	(863) 266-60-02

№	Наименование банка	Ф.И.О. руководителя	Должность	Адрес	Телефон
19.	Ростовский филиал «НОМОС-БАНКа» (ОАО)	Нестеров Игорь Владимирович	Управляющий	344018, г. Ростов-на-Дону, ул. Текучева, 234 www.nomos.ru	(863) 200-90-90, 200-90-91, факс: 300-12-00
20.	ОАО РАКБ «Донх-леббанк»	Леончик Борис Анатольевич	Генеральный директор	344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Шаумяна, д. 36а www.dhb.ru	(863) 267-40-60, 291-71-82
21.	Ростовский филиал КБ «Росэнергобанк» (ЗАО)	Божаренко Юрий Дмитриевич	Управляющий	344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 129 www.rosenergobank.ru	(863) 2688-555
22.	Филиал ОАО «БИН-БАНК» в г. Ростове-на-Дону	Карпов Сергей Александрович	Управляющий	344019, г. Ростов-на-Дону, пр. Шолохова, 32/65 www.binbank.ru	(863) 283-17-21, 295-06-74
23.	Филиал «Ростов-ский» ОАО «Собин-банк»	Липявкин Алексей Константинович	Управляющий	344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 26-28/9А www.sobinbank.ru	(863) 240-25-19, 240-90-95
24.	ФАКБ «Инвесттор-гбанк» (ОАО) Ростовский	Ревуш Игорь Николаевич	Управляющий	344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, 6/3 www.itb.ru	(863) 21-000-29, 240-16-51 240 16 22
25.	ДО «Ростовский» ОАО «СКБ банк»	Мещерякова Людмила Сергеевна	Управляющий	г. Ростов-на-Дону, ул. Б.Садовая, 164а www.skbbank.ru	(863) 295-01-54, 295-06-31

№	Наименование банка	Ф.И.О. руководителя	Должность	Адрес	Телефон
26.	ФКБ «ЮНИАСТРУМ БАНК» в г. Ростове-на-Дону	Чураева Лариса Ильдусовна	Вице-президент Управляющий	344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Соколова, 84/302 www.uniastrum.ru	(863) 204-02-08, 244-16-53
27.	Операционный офис Краснодарского филиала ОАО «РосДорБанк» в г. Ростове-на-Дону	Соха Денис Вячеславович	Вр.и.о. управляющего	344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 127 www.rbd.ru	(863) 266-63-08, 266-61-59
28.	Ростовский филиал ОАО АКБ «РОСБАНК»	Малогловец Евдокия Николаевна	Директор	344019, г. Ростов-на-Дону, ул.Советская, 7/1 www.rosbank.ru	(863) 3000-999, 251-23-29
29.	Филиал КБ «ГЕНБАНК» (ООО) в г. Ростове-на-Дону	Клименко Владислав Иванович	Управляющий	344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 94 www.genbank.ru	(863) 2-999-333, 2-999-799
30.	Филиал «Ростовский» ЗАО КБ «ГЛОБЭКСБАНК»	Сулацкая Лариса Станиславовна	Управляющий	344006, г. Ростов-на-Дону, ул.Б.Садовая, д.83/48 www.globexbank.ru	(863) 299-41-00, 250-62-37

1.2. Фонды поддержки малого предпринимательства и местного развития

№ п/п	Наименование организации	Направление деятельности	Адрес	Руководитель	Телефон
Белокалитвинский район					
1.	Муниципальный фонд местного развития Белокалитвинского района	Консалтинговые услуги по юридическим, экономическим, финансовым вопросам; микрофинансирование субъектов малого и среднего предпринимательства	346250,Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Чернышевского,8	Дегтярев Евгений николаевич - директор	
г. Гуково					

2.	Муниципальный фонд местного развития г. Гуково	Консалтинговые услуги по юридическим, экономическим, финансовым вопросам, разработка бизнес-планов, обучение и переподготовка ведения предпринимательской деятельности, технический надзор за строительством; микрофинансирование субъектов малого и среднего предпринимательства	347871, Ростовская область, г. Гуково, ул. Бургустинская, 7 E-mail: fond_mr@mail.ru	Трофимов Борис Владимирович - директор	8-(86361) 5-24-99 5-31-10
г. Донецк					
3.	Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства	Микрофинансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, консалтинговые услуги по юридическим, экономическим, финансовым вопросам, разработка бизнес-планов формирование банка данных инвестиционных проектов, выполнение муниципальных программ местного развития, помощь в подготовке документов на получение господдержки в виде субсидий	346330, Ростовская область, г. Донецк, пр. Мира, 67 E-mail: fond-don@mail.ru	Богинский Владимир Дмитриевич - директор	8-(86368) 2-09-34 2-27-94
г. Зверево					
4.	Муниципальный фонд местного развития г. Зверево	Организация консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам кредитования, в том числе в формате консультаций, семинаров и телефона «горячей линии», микрофинансирование субъектов малого и среднего предпринимательства	346311, Ростовская область, г. Зверево, ул. Обухова, 14	Мощенко Нина Ивановна - и.о. председатель	8-(86355) 6-00-61
Красносулинский район					
5.	Фонд местного развития	Поддержка малого и среднего бизнеса, техни-	346350, Ростовская область,	Ермаков Иван Григорье-	8-(86367) 5-42-54.

		ческое сопровождение программ местного развития, микрофинансирование субъектов малого и среднего предпринимательства	г. Красный Сулин, ул. Ленина, 11 Email: kse-co@donpac.ru	вич - директор	
г. Новошахтинск					
6.	Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства	Финансирование мероприятий муниципальной программы государственной поддержки малого предпринимательства, предоставление займов субъектам малого предпринимательства, микрофинансирование субъектов малого и среднего предпринимательства	346918, Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. Советская, 10 E-mail: mfpmpnov@mail.ru	Налесный Александр Иванович - директор	8-(86369) 2-03-46
Октябрьский район					
7.	Муниципальный фонд местного развития и поддержки предпринимательства Октябрьского района	Финансирование мероприятий муниципальной программы государственной поддержки малого предпринимательства, предоставление субъектам малого предпринимательства льготных кредитов, краткосрочных займов.	346480, Ростовская область, п. Каменоломни, пер. Советский, 10 E-mail: octob-fond@mail.ru	Семеренко Петр Георгиевич - директор	8-(86360) 2-26-73 2-29-10 ф.
г. Таганрог					
8.	Фонд поддержки предпринимательства и развития конкуренции	Содействие проведению государственной и региональной политики в области развития малого предпринимательства (содействие в получении кредитов, консультационно-техническое содействие), предоставление микрозаймов.	347900, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Гоголевский, 27 E mail: 391-891@mail.ru	Куликов Михаил Анатольевич - генеральный директор	8-(8634) 39-18-91
Тацинский район					
9.	Муниципальный фонд местного развития Тацинского района	Финансирование мероприятий муниципальных программ социально экономического развития	347060, Ростовская область, ст. Тацинская, ул. Ленина, 43	Сафонова Тамара Андреевна - директор	8-(86397) 2-27-71 2-10-06

		Тацинского района. Предоставление финансовой помощи для реализации муниципальных программ и мероприятий малого предпринимательства			
г. Шахты					
10.	Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства	Финансовая поддержка малого предпринимательства и мероприятий программ развития предпринимательства	346513, Ростовская область, г. Шахты, пер. Шишкина, 162, оф. 229	Янина Ирина Владимировна-директор	8-(8636) 22-60-79
Боковский район					
11	Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимателей Боковского района»	Финансовая поддержка малого предпринимательства и мероприятий программ развития предпринимательства	346250, Ростовская область, Боковский район, ст. Боковская, пер. Теличенко, 32, оф. 40	Савченко Владимир Владимирович-директор	8-(86382) 3-17-39
Г. Ростов-на-Дону					
12	Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства	Консалтинговые услуги по юридическим, экономическим, финансовым вопросам; микрофинансирование субъектов малого и среднего предпринимательства	344007, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д.47	Сковородов Вадим Евгеньевич	8(863)24 2-97-58

Лизинговые компании

№	Наименование организации	Адрес	Руководитель	Телефон
1	ОАО КБ «Центр-Инвест»	344000, г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова, 62, www.centrinvest.ru	Начальник отдела лизинга Гусев Дмитрий Петрович	(863) 250-99-01

2	Юго-Западный региональный филиал ЗАО «Сбербанк Лизинг»	Ростов-на-Дону, Буденновский просп., 61/12, www.sberleasing.ru	Директор филиала Ксенз Тимур Викторович	(863) 269-47-19, 269-47- 20
3	ЗАО «Европлан»	344082, г. Ростов-на-Дону, Б.Садовая, 5/12, www.leasing.ru	Директор филиала Матвейшина Марина Геннадьевна	(863) 299-93-50 299-93-51
4	ООО «Центр-Лизинг»	344000, г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова, 62	Директор Панарина Ирина Михайловна	(863) 267-89-54, 267-89-26, 2509901
5	ООО Лизинговая Компания «Альянс-Лизинг»	344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 74, оф. 303-5 www.alliance-leasing.ru	Директор Ростовского филиала Швец Алексей Евгеньевич	(863) 218-09-90, 218-09-90 2411-044
6	ООО «Ростовагролизинг»	344019, г. Ростов-на-Дону, пр. Шолохова, 27/82, www.rostovagroleasing.ru	Генеральный директор Господарев Николай Викторович	(863) 253-14-11, ф.253-74-00, 253-83-61
7	ООО «МСБ-Лизинг»	344010, г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, 62, офис 702, http://msb-leasing.ru	Генеральный директор Трубачев Роман Владимирович	(863) 244-18-64, отдел продаж: 8(960) 457-55-88
8	Представительство ООО «Элемент Лизинг»	344000, г. Ростов-на-Дону, пр.Буденовский, д.80, оф.806 www.elementleasing.ru	Руководитель регионального центра продаж Останина Любовь Сергеевна	(863) 290-30-62
9	ООО «Сименс Финанс» в г. Ростове-на-Дону	344018, г. Ростов-на-Дону, ул. Текучева, д. 139/94, офис 911 БЦ «Кловер Хаус», www.finance.siemens.ru	Директор представительства Албагачиев Роман Магаметович	(863) 206-13-13; факс 206-13-88
10	ООО «Лизинговая компания УРАЛСИБ»	344010, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская д 188, оф. 36, 38, www.leasing.uralsib.ru	Руководитель филиала Коновалов Михаил Юрьевич	(863) 266-51-13 (04, 79)

11	Группа компаний «Балтийский лизинг» филиал в г. Ростов-на-Дону	Ростов-на-Дону, Текучева, 234 www.baltlease.ru	Директор филиала Белова Светлана Викторовна	(863) 300-11-72, 300-11-73, факс 300-11-69
12	РЕСО-Лизинг, г. Ростов-на-Дону, ООО	г. Ростов-на-Дону, ул. Сиверса, д. 28, оф. 25, www.resoleasing.com	Директор филиала Бутыров Григорий Александрович	(863) 269-50-43 (44)
13	Южный филиал ЗАО «Банк Интеза»	344010, г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, 48, www.bancaintesa.ru	Руководитель направления лизинга Заблоцкий Виктор Владимирович	(863) 231-83-77, доб. 1026 факс: (863) 231-83-88
14	ООО «CARCADE лизинг»	344082, г. Ростов-на-Дону, ул.Согласия 7, оф.402 www.carcade.com	Руководитель представительства Зарянкина Марина Павловна	(863) 255-92-06, 255-92-07
15	ООО «Лизинговое агентство»	344002, г. Ростов-на-Дону, ул..Баумана, д.20	Директор Бухурова Ирина Хачимовна	(863) 262-30-02, 262-03-76

1.4. Агентства поддержки малого и среднего бизнеса

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Руководитель	Телефон
	Некоммерческое партнерство «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»	344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Социалистическая, 53 www.r911.ru RRAPP@yandex.ru	Крайнова Наталья Юрьевна-директор	8-(863) 262-35-15, 240-38-13
	Некоммерческое партнерство «Азовское районное агентство поддержки малого и среднего бизнеса»	346780, Ростовская область, г. Азов, ул. Московская, 58 01licenz@azov.donpac.ru (адм.)	Шевченко Юлия Владимировна - директор	8-(86342) 4-48-49 4-05-81

	Некоммерческое партнерство «Багаевское агентство поддержки малого и среднего бизнеса»	346610, Ростовская область, ст. Багаевская, ул. Подройкина, 9 E-mail: darvik@mail.ru	Усов Михаил Михайлович - директор	8-(86357) 35-2-37
	Некоммерческое партнерство «Багаевское агентство поддержки предпринимательства»	346610, Ростовская область, ст. Багаевская, ул. Подройкина, 15б E-mail: npbapp@mail.ru	Пешехонова Татьяна Адамовна - директор	8-(86357) 3-30-50
	Некоммерческое партнерство «Агентство поддержки малого и среднего бизнеса г. Белая Калитва и Белокалитвинского района»	347042, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Коммунистическая, 28 npbk2009@ya.ru	Кравченко Дмитрий Сергеевич - директор	8-(86383) 4-16-13
	ООО «Агентство поддержки малого предпринимательства»	347760, Ростовская область, ст. Егорлыкская, ул. Ворошилова, 79 aleshenkova@yandex.ru	Алещенкова Елена Валентиновна - генеральный директор	8-(86370) 21-8-05
	Некоммерческое партнерство «Зерноградское агентство развития малого предпринимательства»	347740, Ростовская область, г. Зерноград, ул. Мира, 14 agentstvo07@mail.ru	Бурым Оксана Владимировна - директор	8-(86359) 34-8-42
	Некоммерческое партнерство «Кашарское районное агентство поддержки малого и среднего бизнеса»	346200, Ростовская область, сл. Кашары ул. Ленина, 58 agentstvokashary@mail.ru	Ганнова Наталья Николаевна - директор	8-(86388) 2-24-07
	Некоммерческое партнерство «Красносулинское агентство поддержки малого и среднего бизнеса»	346350, Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Ленина, 14 np.kapmsb@bk.ru	Корнеева Наталья Викторовна - директор	8-(86367) 5-43-19

	Некоммерческое партнерство «Агентство поддержки предпринимательства»	346130, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Ленина, 4 econom@millerovo.donpac.ru (адм.)	Денисенко Николай Викторович - директор	м.т. 8-905-45-72-650 8-905-45-72-650
	Некоммерческое партнерство «Миллеровское агентство поддержки предпринимательства»	346132, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Ефимова, 13/87 E-mail: econom@millerovo.donpac.ru (адм.)	Герасимов Александр Николаевич - директор	м.т. 8-961-29-41-217 8-961-29-41-217
	Некоммерческое партнерство «Неклиновское агентство поддержки предпринимательства»	346830, Ростовская область, с. Покровское, ул. Чехова, 198 ja-kov@mail.ru	Яковенко Ольга Васильевна - директор	8-(863-47) 2-07-02
	Некоммерческое партнерство «Новочеркасское агентство поддержки малого и среднего бизнеса»	346028, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Московская, 28 soyuz_pgn@novoch.ru	Коробкина Елена Михайловна- директор	8-(863-52) 2-11-88 4-60-56
	Некоммерческое партнерство «Агентство поддержки малого и среднего бизнеса»	346480, Ростовская область, п. Каменоломни, ул. Дзержинского, 67 zxcv@kamenolomni.donpac.ru	Слепкова Надежда Григорьевна - директор	8-(86360) 2-34-99
	Некоммерческое партнерство «Песчанокопское агентство поддержки малого и среднего бизнеса»	347570, Ростовская область, с. Песчанокопское, ул. Суворова, 4 273natali@rambler.ru	Бушилова Наталья Сергеевна - директор	8-(86373) 2-04-79 9-15-34
	Некоммерческое партнерство «Агентство поддержки предпринимательства «Бизнес-Рост»	347540, Ростовская область, г. Пролетарск, ул. Ленина, 69 business_rost@mail.ru	Комиссарова Татьяна Максимовна - директор	8-(86374) 9-77-17

	Некоммерческое партнерство «Ростовское агентство поддержки малого и среднего бизнеса»	344010, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Города Волос, 8а agentstvorostov@yandex.ru	Сковородов Вадим Евгеньевич - директор	8-(863) 242-97-58 242-97-52
	Некоммерческое партнерство «Сальское агентство поддержки предпринимательства»	347630, Ростовская область, г. Сальск, ул. Ленина, 34 npsapp@mail.ru	Сухих Татьяна Юрьевна - директор	8-(86372) 7-43-50
	Некоммерческое партнерство «Таганрогское агентство развития предпринимательства»	347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Биржевой спуск, 8е mail@ar2b.ru	Лукьянова Татьяна Петровна - директор	8-(8634) 39-22-70
	Некоммерческое партнерство «Тацинское агентство развития предпринимательства»	347060, Ростовская область, ст. Тацинская, ул. Ленина, 45а np_tazt@mail.ru	Зверев Сергей Юрьевич - директор	8-(86397) 2-24-72
	Некоммерческое партнерство «Усть-Донецкое агентство поддержки предпринимательства»	346550, Ростовская область, г. Усть-Донецкий, ул. Донецкая, 5 uzlav@mail.ru	Узловенко Александр Владимирович - директор	8-(86351) 9-12-41
	Некоммерческое партнерство «Союз предпринимателей п. Целина и Целинского района»	347760, Ростовская область, п. Целина, 1 линия, 69а soyuz-predprim@yandex.ru	Белоус Елена Александровна - председатель	8-(86371) 9-57-38
	Некоммерческое партнерство «Шахтинское агентство поддержки малого и среднего бизнеса»	346500, Ростовская область, г. Шахты, ул. К. Маркса, 67 fond99@inbox.ru lomlar08@mail.ru	Ломовцова Лариса Павловна - и.о. директора	8-(86362) 2-60-79

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

КРЕДИТНЫЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ КООПЕРАТИВЫ, ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ ОБЩЕСТВА, ДЕЙСТВУЮЩИЕ В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование	Адрес	Ф.И.О. руководителя
1	КПК «Союз банковских служащих»	347360, Ростовская область, г.Волгодонск, ул.Думенко, 6 (86392) 5-17-34, 7-39-44 sbs-volgodonsk@yandex.ru	Фисунов Анатолий Федорович – председатель правления
2	КПК «Юнион»	347360, Ростовская обл., г.Волгодонск, ул.Мира, 12 (86392) 4-71-71 vgduni@rambler.ru	Мараховская Лилия Николаевна – директор
3	ИКПК «Свой Дом»	346780, Ростовская обл., г.Азов, ул.Ленинградская, 86 (86342) 4-48-57, 4-61-11 pksd@mail.ru	Емец Владимир Александрович – председатель правления Гарьянов Георгий Сергеевич – директор
4	КПК «Альянс»	347360, Ростовская обл., г.Волгодонск, ул. М.Кошевого, 38 (863-92) 4-29-29 alliance.vlgd@mail.ru	Зубрилин Вячеслав Юрьевич – председатель правления
5	КПК «Комитет»	344007, г.Ростов-на-Дону, ул.Шаумяна, 42, тел.282-24-48, ф. 299-03-22	Назаров Василий Николаевич – председатель правления Журавко Владимир Петрович – директор
6.	КПК «Тагмир»	347905, г.Таганрог, пер. Крепостной, 34 тел/факс . (863-4) 64-35-41, 62-52-18	Миронов Сергей Викторович – председатель правления
77	КПК «Золотой Век»	344019, Ростов-на-Дону,ул. 1-ая Майская,5/9 оф 6 Тел.26-62-694	Степанова Светлана Александровна

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ КРЕДИТНЫЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ КООПЕРАТИВЫ

№ п/п	Наименование	Адрес	Ф.И.О. руководителя
г. Ростов-на-Дону			
1	СПКК «Донской фермер»	344090, г.Ростов-на-Дону, пр.Стачки, 198, оф. 412 (863) 297-50-21 rdf@aaanet.ru	Шилов Евгений Василь-евич - исполни-тельный директор
2	ОСКПК «ЮРАКС-кредит»	344007, г. Ростов-на-Дону, пр.Буденновский, 35, к. 16 т/ф (863) 244-27-17 ascrun@credit-union.ru	Емец Владимир Александрович - председатель Коновская Елена Александровна – исполнительный директор
3	СПКК «Гранит»	344010, г.Ростов-на-Дону, пер.Павленко, 15, оф. 309 242-90-59	Михалев Дмитрий Павлович – председатель
4	СКПК «Содействие»	г.Ростов-на-Дону, ул.Тургеневская, 43/44, ул.Чехова, 71/187, оф. 709 291-06-69,250-08-87, ф.291-00-20 av-analitik@list.ru	Андреященко Светлана Анатольевна - исполнительный директор
Новочеркасск			
5	СПКК «Казачья Казна»	346400, Ростовская область, г.Новочеркасск, ул.Комитетская, 64, Б, (86352)2-26-00 gruzdeva@rambler.ru	Самойлов Артур Федорович - председатель правления

Азовский район			
6	СПКК «Приазовский»	346770, Азовский район, с. Кагальник, ул. Тельмана, 100/1 факт. 346780 г. Азов, ул. Ленинградская, 86 (86342) 4-48-57 priazov@aaanet.ru	Гарьянов Георгий Сергеевич - председатель правления
7	СПКК "Альтаир"	346769, Ростовская обл., Азовский район, с.Орловка, ул. Донская 2а, ф.(86342)66614 8-928-119-79-15	Игнатович Владимир Иванович - председатель правления
Аксайский район			
8	СПКК «Партнер»	346720, Ростовская обл., г.Аксай, ул.Чапаева, 175 (86350) 5-42-95, факс:555-23 upravlen@aksay.ru	Кремнев Александр Алексеевич
Багаевский район			
9	СПКК Багаевского района	346610, Ростовская обл., ст.Багаевская, ул.Ленина, 36 (86357) 3-27-95, 33-8-93, spkk@list.ru, spkkbr@yandex.ru	Рыльщиков Владимир Михайлович – председатель
10	СПКК "Оптимист"	346610, Ростовская обл., ст.Багаевская, ул.Подройкина, 9 (86357) 35-2-37 Darvik@mail.ru	Усов Михаил Михайлович - председатель правления

11	СПКК «Альянс-Кредит»	Ростовская обл., ст.Багаевская, ул. Подройкина 25, (86357) 32-6-83	Харламова Галина Михайловна - председатель
Белокалитвинский район			
12	БКСПКК «Содействие»	347031, Ростовская обл., г.Белая Калитва, ул. М.Горького 242 (86383)3-44-22	Видищенок Григорий Захарович - председатель
Веселовский район			
13	СПКК «Кредит плюс»	347140, Ростовская обл., п.Веселый, пер.Пушкинский, 13 т/ф(86358) 6-85-86 2006creditplus2007@rambler.ru	Садовников Владислав Иванович - председатель правления
Волгодонский район			
14	СПКК «Поддержка»	347350, Ростовская обл., Волгодонский район, ст. Романовская, ул. Юбилейная, 2 (86394) 7-00-81, факс: 7-00-81 roma@rshb7.donpac.ru	Харин Юрий Алексеевич председатель правления
15	СПКК «Станичник»	347350, Ростовская обл., Волгодонский район, ст.Романовская, ул.50 лет Победы, 5 8(86394) 710-80, 711-81, maximdn@rambler.ru	Меленцов Николай Павлович - председатель правления Меленцов Дмитрий Николаевич – исполнительный директор

Егорлыкский район			
16	СПКК «Егорлыкский фермер»	347660, Ростовская обл., ст.Егорлыкская, ул.Ворошилова, 79 (86370) 235-91, 73-1-48 ф.2-35-91 vanzha@egor.donpac.ru vanzha@list.ru	Ванжа Ольга Александровна - председатель правления
Кагальницкий район			
17	СПКК «Казачий»	347701, Ростовская обл., ст.Кагальницкая, ул.Привокзальная, 1в т/ф(86345) 97-9-79	Косов Денис Петрович - председатель правления
Каменский район			
18	СПКК «Фермер»	347850 Ростовская область Каменский район, п. Глубокий, ул. Артема 198	Байков Сергей Михайлович – председатель
Кашарский район			
19	СКПК «Кашарский фермер»	346200, Ростовская обл., с.Кашары, ул.Ленина, 58, к.213 (86388) 21-9-72 fermer@kashary.donpac.ru	Кладиев Юрий Николаевич - председатель правления Кузнецова Наталья Николаевна - директор
Константиновский район			
20	ЗСПКК «Агрокредит»	347250, Ростовская обл., г.Константиновск, ул.Карташова, 32 (86393) 221-58 agrocredit@konst.donpac.ru	Макаревская Ольга Витальевна - председатель правления

Куйбышевский район			
21	СПКК «Элита»	346940, Ростовская область, Куйбышевский район, с.Куйбышево, ул.Куйбышевская, 24 (86348) 31-3-64	Тузенко Владимир Иванович-председатель правления Гиль Михаил Федорович – исполнительный директор
Мартыновский район			
22	СПКК «Мартыновский»	346660, Ростовская обл., с.Б.-Мартыновка, ул.Советская, 68 (86395) 2-11-42 shypr@donpac.ru	Помещенко Антонина Сергеевна - председатель правления
Матвеево – Курганский район			
23	СПКК «Миусский фермер»	346970, Ростовская обл., п.Матвеев-Курган, ул.Фрунзе,57а (86341) 3-11-59 spkk@pbox.ttn.ru	Кудря Вера Павловна - исполнительный директор
24	МСКПК «Возрождение»	346970, Ростовская обл., пос.Матвеев-Курган, ул.Южная, 30, (86341) 20-2-46 8-928-608-65-09, 8-908-199-31-32 mlebedeva13@rambler.ru	Юрош Ирина Николаевна - председатель правления

25	СПКК «Союз»	346970, Ростовская область, пос. Матвеев–Курган, ул.1-й Пятилетки, 97 (86341) 3-10-51; 3-19-66, факс: 3-19-96	Папа Михаил Петрович - председатель правления Штода Татьяна Михайловна – исполнительный директор
26	СКПК «МиусАгроИнвест»	346970, Ростовская область, пос.Матвеев–Курган, ул.Фрунзе, 57 А (86341)2-39-76	Сорокин Леонид Петрович - председатель правления
Неклиновский район			
27	СПКК «Покров»	346831, Ростовская обл., Неклиновский район, с.Покровское, ул.Ленина, 296 (886347) 2-00-28 факс: 2-00-28 pokrov2009@yandex.ru	Прокопенко Александр Алексеевич - председатель правления
Обливский район			
28	СКПК «Обливскагрокредит»	347140, Ростовская обл., ст.Обливская, ул.Ленина, 54 (86396) 2-34-91 agrokredit@mail.ru	Карачкин Юрий Николаевич - председатель правления
Октябрьский район			
29	СПКК «Родные просторы»	346480, Ростовская обл., Октябрьский район, п.Каменоломни, ул.Крупской, 53 (86360) 2-01-60, bisnesokt@mail.ru	Марусин Игорь Анатольевич - председатель

Орловский район			
30	СПКК «Орловский»	347510, Ростовская обл., п.Орловский, ул.Пионерская, 62А (86375) 32-4-00, факс: 311-98 spkko@orlovsky.donpac.ru	Бабкина Лариса Алексеевна - председатель правления
Песчанокопский район			
31	СПКК «Возрождение»	344570, Ростовская обл., с.Песчанокопское, ул.Московская, 43,а (86373) 9-60-00 upr_cx@peschan.donpac.ru	Жердев Андрей Анатольевич - председатель правления
32	СПКК «Жуковский»	347867, Ростовская обл., Песчанокопский район. с.Жуковское, ул.Ленина, 73 (86373) 9-39-06 rolima1@yandex.ru	Теняков Игорь Алексеевич - председатель правления
33	СПКК «Песчанокопский»	347571, Ростовская обл., с.Песчанокопское, ул.Ломоносова, 2а/2 (344881, Гуково, Мира, 14) (86373) 5-51-33, 5-34-90, 5-29-31, факс: 5-51-33	Чеботарева Ирина Алексе-евна - председа-тель правления
Пролетарский район			
34	СПКК «Пролетарский»	347540, Ростовская обл., г.Пролетарск, пер.Красный, 63 (86374) 9-76-06 т/ф	Хорунженко Олег Михайлович – исполнитель-ныйдиректор
Ремонтненский район			
35	СПКК «Крестьянин»	347480, Ростовская область, с.Ремонтноепер. Школь-ный, 22 Тел/факс 32-5-21	Белоконев Владимир Николаевич - председатель правления

Сальский район			
36	СПКК «Сальский»	347630, Ростовская обл., г.Сальск, ул. Будённого, 27, оф.201 (86372) 5-06-15 salakkor@mail.ru	Журавлева Светлана Леонтьевна - председатель правления
Тарасовский район			
37	СПКК «Доверие»	346050, Ростовская обл., п.Тарасовский, ул.Ленина, 102 (86386) 3-28-58 glukhovets@mail.ru	Зареченский Александр Николаевич – председатель правления Глуховец Елена Анатольевна - исполнительный директор
Тацинский район			
38	СПКК «Тацинский»	347060, Ростовская обл., ст.Тацинская, ул.Луговая, 119 (86397) 2-22-31 tazinaccor@mail.ru	Петухов Владимир Григорьевич – председатель правления Маликова Татьяна Анатольевна - исполнительный директор
39	СПКК «Восточный»	347060, Ростовская обл., ст.Тацинская, ул.Ленина, 66 (факт. Мира, 14) (86397) 5-51-33 факс5-55-40, bk-ush@kalitva.donpac.ru	Чеботарева Ирина Алексеевна - председатель правления
Целинский район			
40	СПКК «Целинец»	347760, Ростовская область, п Целина, ул.Советская, 19 (86371) 9-19-91 brazhni-kov@celina.donpac.ru	Бражников Михаил Дорофеевич - председатель правления

Цимлянский район			
41	СПКК «Цимлянский»	347320, Ростовская обл., г Цимлянск, ул.Ленина, 22 (86391) 5-12-76 spkk-cimla@mail.ru	Гуляев Игорь Владимирович - председатель правления
42	СКПК «Цимлянское общество взаимного кредита»	347320, Ростовская обл., г.Цимлянск ул.Социалистическая, 51 а. (86391) 5-09-58, 5-13-52, ф. 5-09-58 cobk@yandex.ru	Фисунов Анатолий Федорович – председатель правления Молибог Сергей Владимирович - исполнительный директор
Чертковский район			
43	СПКК «Чертковский»	346000, Ростовская обл., п.Чертково, пер. Пианерский. 23, а (86387) 22-1-25. ф.22-1-25 spkk-chertkovo2@yandex.ru	Глазырин Николай Александрович - председатель СПКК Козубова Валентина Дмитриевна- исполнительнsq директор

Сокращения:
ПО – потребительское общество;
НП – некоммерческое партнёрство;
ПОВП – потребительское общество взаимной помощи;
ЖКПК – жилищно-кредитный потребительский кооператив;
КПКГ – кредитный потребительский кооператив граждан;
СПКК – сельскохозяйственный потребительский кредитный кооператив.