**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **ПЕСЧАНОКОПСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПОЛИВЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 56**

«Об утверждении Положения о порядке сообщения главой администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Принято

Собранием депутатов 07 октября 2022года

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании п.4.1. статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях правового регулирования отношений в области противодействия коррупции, а также в соответствии с Уставом муниципального образования «Поливянское сельское поселение», Собрание депутатов Поливянского сельского поселения

 **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения главой администрации Поливянского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Поливянского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Поливянского сельского поселения по местному самоуправлению и социальной политике.

Председатель Собрания депутатов-

глава Поливянского сельского поселения А.А. Гриднева

Решение вносит: нач.сектора

 Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Поливянского сельского поселения от 07.10.2022 г. № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения главой администрации Поливянского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения главой администрации Поливянского сельского поселения (далее – Глава) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 2. Глава обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

 Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно Приложению № 2.

 3. Уведомление Главы направляется в Собрание депутатов Поливянского сельского поселения.

 4. Направленное уведомление рассматривается на ближайшем заседании Собрания депутатов Поливянского сельского поселения, а в случае необходимости на внеочередном заседании.

 С учетом требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» рассмотрение поступившего уведомления на заседании Собрания депутатов Поливянского сельского поселения проводится в закрытом режиме.

 5. По поступившему уведомлению Собрания депутатов Поливянского сельского поселения создается комиссия из числа депутатов (далее – комиссия).

 Созданная комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

 6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, комиссией подготавливается мотивированное заключение.

 Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в Собрания депутатов Поливянского сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

 В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Собрания депутатов Поливянского сельского поселения в течение 45 дней со дня их поступления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

 7. Собрания депутатов Поливянского сельского поселения по результатам рассмотрения уведомления и заключения комиссии принимается одно из следующих решений:

 а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

 б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

 в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

 8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б», «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Собрания депутатов Поливянского сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Председатель Собрания депутатов-

глава Поливянского сельского поселения А.А. Гриднева

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении) | Приложение № 2к Положению о порядке сообщения главой администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |
|  | В Собрание депутатов Поливянского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Собрания депутатов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направившего уведомление)