**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОЛИВЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Песчанокопского района Ростовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01. 07 2022г  | № 84  | с. Поливянка |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели |

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2022 г. № 40 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 203,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Утвердить [Порядок](#Par31) определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (приложение).

 2.Признать утратившим силу постановление администрации Поливянского сельского поселения « Об утверждении [Порядок](#Par31) определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» от 22.01.2021 № 7.

 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Поливянского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Администрации Поливянского сельского поселения Галыгина А.Е

Глава Администрации Поливянского

сельского поселения А.В.Балык

Постановление вносит

 Нач.сектора экономики и финансов

Галыгин А.Е

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Поливянского сельского поселения Песчанокопского района

от 01.07.2022г № 84

ПОРЯДОК

 определения объема и условия предоставления

 субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и

 автономным учреждениям Поливянского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств бюджета Поливянского сельского поселения Песчанакопского района муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Поливянского сельского поселения (далее - учреждение) субсидии на иные цели (далее – субсидия).

1.2. Субсидии на иные цели, указанные в подпункте 1.3 настоящего Порядка, предоставляются учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Поливянского сельского поселения о бюджете Поливянского сельского поселения Песчанакопского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, главному распорядителю бюджетных средств Поливянского сельского поселения, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений Поливянского сельского поселения.

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Реализацию национальных проектов с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

Предоставление субсидии предусматривает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, а так же отчетность о его реализации по достижению результатов предоставления субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии, которые
должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам
федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных
программ Поливянского сельского поселения (при
наличии в муниципальных программах результатов реализации таких
программ), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при
достижении результатов соответствующих программ, проектов (при
возможности такой детализации);

1.3.2. Изготовление проектной, сметной документации, получение заключений государственной (негосударственной) экспертизы.

1.3.3. Осуществление расходов на капитальный и текущий ремонт, приобретение основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания.

1.3.4. Осуществление мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания.

 1.3.5. Осуществление мероприятий по обеспечению комплексной безопасности учреждений, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания.

1.3.6. Осуществление расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ, не включенных в муниципальное задание.

1.3.7. Реализацию мероприятий, проводимых и (или) финансируемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

1.3.8. Осуществление иных расходов, не относящихся к расходам, включенным в состав субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания (в том числе непредвиденные).

1.4. Субсидии учреждениям за счет средств резервных фондов расходуются в объеме и на цели, предусмотренные соответствующими правовыми актами.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

* 1. Для получения субсидии учреждение направляет главному распорядителю бюджетных средств Поливянского сельского поселения, осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее - учредитель):

заявку о предоставлении субсидии с указанием целей и размера субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

 иную информацию исходя из целей предоставления субсидии.

2.2. Учреждение по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи предоставления субсидии на осуществление мероприятий пореорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иные случаи, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации Поливянского сельского поселения Песчанокопского района.

2.3. Учредитель в течение 20 дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в представленных учреждением документах.

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством учреждению.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии учредитель в течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией Поливянского сельского поселения, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта. Дополнительные соглашения к соглашению, заключенному в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Администрацией Поливянского сельского поселения.

В случае предоставления субсидии из федерального бюджета отдел образования в течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Ростовской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.6. Субсидия перечисляется учреждению на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

2.7. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения учреждению как получателю бюджетных средств в ранее доведенные лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии и расторжение соглашения о предоставлении субсидии, оформляется в течение 10 дней со дня поступления соответствующих оснований.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, представляет главному распорядителю средств в сроки и по форме, установленные в соглашении, отчеты о:

расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

достижении значения результатов предоставления субсидии;

реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2 Порядок и периодичность представления отчетности
устанавливается главным распорядителем в Соглашении.

3.3. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности предоставления субсидии и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий

и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется учредителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления учредителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, учредитель расторгает Соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет Поливянского сельского поселения Песчанакопского района на основании:

требования учредителя – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, принимается учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

4.2.2. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Поливянского сельского поселения Песчанакопского района.

 4.3. Сводный перечень целевых субсидий и субсидии на осуществление капитальных вложений утверждается Администрацией Поливянского сельского поселения на основании перечня, представленного учредителем.

4.4. Санкционирование расходов на предоставление субсидий на иные цели осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Поливянского сельского поселения.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет учредитель.

4.6. Руководители учреждений несут ответственность за целевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7 Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

4.7.1. Реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

4.7.2.Нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

4.7.3. Неустранения Учреждением нарушения цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

4.7.4. Иные требования (при необходимости);

Начальник сектора экономики и финансов Галыгин А.Е.