АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛИВЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 30.12.2015 г. № 233 с.Поливянка

О внесении изменений в постановление

 Администрации Поливянского сельского

 поселения от 17.09.2013г. № 93 «Об

утверждении Порядка составления и

 ведения сводной бюджетной росписи

 бюджета Поливянского сельского

 поселения Песчанокопского района и

 бюджетных росписей главных

 распорядителей средств бюджета

поселения (главных администраторов

 источников финансирования дефицита

 бюджета поселения)»

 В связи с изменениями, внесенными в бюджетный кодекс Российской Федерации Федеральным законом от 22.10.2014г. № 311-ФЗ, приказом министерства финансов РО № 129 от 22.12.2015 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Ростовской области № 78 от 28.06.2013г.» Администрация Поливянского сельского поселения,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в приложение к постановлению Администрации Поливянского сельского поселения от 17.09.2013г. № 93«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Поливянского сельского поселения Песчанокопского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016г. и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании сводной бюджетной росписи бюджета Поливянского сельского поселения на 2016 год.

 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Поливянского

сельского поселения Ю.И.Алейников

постановление вносит:нач.сектора

экономики и финансов Павленко Н.Н

Приложение

к постановлению Администрации

Поливянского сельского поселения

от 30.12.2015 № 233

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к постановлению Администрации Поливянского сельского поселения от 17.09.2013 № 93 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Поливянского сельского поселения Песчанокопского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)

1. Раздел I изложить в редакции:

«**Раздел I. Составление и ведение сводной росписи**

1. Сводная роспись составляется Администрацией Поливянского сельского поселения (далее – Администрацией) в соответствии с решением Собрания депутатов Поливянского сельского поселения о бюджете Поливянского сельского поселения по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется сектором экономики и финансов с использованием программного комплекса «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса» (далее - АИСБП) в тысячах рублей.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Поливянского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Поливянского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется сектором экономики и финансов с использованием «Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ).

В случае, если главным распорядителем (главным администратором источников) является Администрация, формирование электронных документов, указанных в подпунктах 2.1, 3.1.1, 3.2.1 настоящего Порядка, осуществляет сектор экономики и финансов.

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется сектором экономики и

финансов на основании сводных бюджетных заявок по расходам и бюджетных заявок по источникам финансирования дефицита бюджета (далее ~~–~~ бюджетные заявки по источникам), представленных в Администрацию главными распорядителями и главными администраторами источников в процессе составления проекта решения Собрания депутатов о бюджете Поливянского сельского поселения.

2.2. Сектор экономики и финансов в день официального обнародования решения Собрания депутатов о бюджете направляет сводные бюджетные заявки по расходам, бюджетные заявки по источникам Главе Поливянского сельского поселения на утверждение.

2.3. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся Администрацией до главных распорядителей и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка по расходам», «Бюджетная заявка по источникам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи осуществляется Администрацией посредством внесения изменений в ее показатели на основании решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете и в ходе исполнения бюджета в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 40 решения Собрания депутатов от 14.09.2007 № 78 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании

«Поливянское сельское поселение» Песчанокопского района».

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников), представленных в Администрацию главными распорядителями и главными администраторами источников в процессе составления проекта решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете.

3.1.2. Сектор экономики и финансов в день официального обнародования решения Собрания депутатов Поливянского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете направляет сводные бюджетные заявки на изменение расходов, бюджетные заявки на изменение источников Главе Поливянского сельского поселения на утверждение.

3.1.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся Администрацией до главных распорядителей и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», «Бюджетная заявка на изменение бюджетных ассигнований по источникам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения бюджета в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 40 решения Собрания депутатов от 14.09.2007 г № 78 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании

«Поливянское сельское поселение» Песчанокопского района».

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением к сводным бюджетным заявкам по расходам, бюджетным заявкам по источникам следующих документов:

по коду 000 – постановление об утверждении сводного перечня целевых субсидий и бюджетных инвестиций (в случае изменения кодов целей);

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы;

по коду 060 – распоряжения о выделении средств;

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа муниципального учреждения и (или) организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

по коду 160 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства и реконструкции, содержанию аппарата управления и подведомственным казенным учреждениям также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета в заявленном объеме (договоры, соглашения и пр.);

по коду 170 – выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета;

по коду 180 – уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам о подтверждении наличия потребности в использовании целевых остатков прошлых лет.

3.2.1. Главные распорядители в случае необходимости формируют в ЕАС УОФ сводные бюджетные заявки на изменение расходов и направляют их в сектор экономики и финансов с внесением в поле «Основание» обоснования вносимых изменений в сводную роспись.

В случае направления сводной бюджетной заявки на изменение расходов, предусматривающей уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители обязуются обеспечить отсутствие кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению расходам.

В случае направления сводных бюджетных заявок на изменение расходов, предусматривающих изменение сводной росписи в связи с выделением средств из резервного фонда Правительства Ростовской области, суммы, указанные в сводных бюджетных заявках на изменение расходов, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных распоряжением Правительства Ростовской области о выделении средств из резервного фонда главному распорядителю, за исключением случаев необходимости направления таких

сводных бюджетных заявок на изменение расходов в сектор экономики и финансов. Указанные сводные бюджетные заявки на изменение расходов направляются в Администрацию в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения Правительства Ростовской области.

3.2.2. Сектор экономики и финансов в течение 3 рабочих дней осуществляют контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи.

В случае несогласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов сектор экономики и финансов переводит её на статус «На доработку» для внесения главным распорядителем изменений в сводную бюджетную заявку на изменение расходов с указанием причины возврата либо на статус «Отказан» в случае несоответствия сводной бюджетной заявки на изменение расходов бюджетному законодательству и сводной росписи.

В случае изменения сводной росписи в связи с получением от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов (возврата при отсутствии потребности), использованием остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также остатков средств бюджета на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в целях обеспечения их аналитического учета, главные распорядители формируют в ЕАС УОФ бюджетную заявку на изменение доходов (бюджетную заявку на изменение источников) одновременно со сводной бюджетной заявкой на изменение расходов, присваивая им номер, идентичный номеру сводной бюджетной заявки на изменение расходов, и направляют её в Администрацию.

3.2.3. сектор экономики и финансов в течение 2 рабочих дней осуществляет контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования направляет её Главе Поливянского сельского поселения на утверждение.

В случае несогласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов сектор экономики и финансов возвращает её на доработку.

3.2.4. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся до главных распорядителей и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2.5. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов Ростовской области, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений Главы Поливянского сельского поселения».

2. В разделе II:

2.1. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Поливянского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Поливянского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

По главному распорядителю – Администрации Поливянского сельского поселения бюджетная роспись составляется и ведется сектором экономики и финансов».

2.2. В пункте 5 слова «приложению №9» заменить словами «приложению №6».

2.3. В пункте 6:

2.3.1. В абзаце первом слово «решение о бюджете» заменить словами «решение Собрания депутатов о бюджете».

2.3.2. Абзац третий изложить в редакции:

«Внесение изменений в бюджетные росписи на основании решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете и в ходе исполнения бюджета на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи по форме, согласно приложению № 6к настоящему Порядку.».

2.4. В пункте 7 слова «и доведенных главным распорядителям лимитов бюджетных обязательств» исключить.

2.5.Дополнить пунктом 8 подпунктом 8.1. следующего содержания:

 «8.1. При утверждении (распределении, выделении) или изменении объемов межбюджетных трансфертов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с решением Собрания депутатов о бюджете, нормативными правовыми актами Правительства Ростовской области или приказами о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета местному бюджету в связи с несоблюдением органами местного самоуправления условий их предоставления, Уведомления формируются и доводятся в течение 5 рабочих дней после вступления в силу соответственно областного закона об областном бюджете, нормативных правовых актов Правительства Ростовской области или приказа о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета местному бюджету в связи с несоблюдением органами местного самоуправления условий их предоставления.».

3. Приложения № 1-4 изложить в редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 1 к Порядку  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  | Глава Поливянскогосельского поселения |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  " \_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ПОЛИВЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА** |
|  **НА 20 \_\_ ГОД**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый орган Администрация Поливянского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Поливянского сельского поселения Песчанокопского района** |
|  |   |   |   |   |   |   |
|   | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| Наименование показателя | главного распорядителя средств бюджета Поливянского сельского поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Поливянского сельского поселения Песчанокопского района** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета Поливянского сельского поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Поливянского сельского поселения Песчанокопского района** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   | Код источника финансирования дефицита бюджета Поливянского сельского поселения по бюджетной классификации | Сумма  |
| Наименование показателя | на 20\_\_ г. |
|
|
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Итого |   |   |
|  |  |
|  |  |
| Согласовано: |  |
| Начальник сектора экономики и финансов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к Порядку |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Глава Поливянскогосельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  "\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
|  |
|  **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПОЛИВЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНАНА 20 \_\_ ГОД** |
| Финансовый орган Администрация Поливянского сельского поселения |  |  |  |  |
| Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  (наименование решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете) |
| Единица измерения: тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Поливянского сельского поселения Песчанокопского района** |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| главного распорядителя средств областного бюджета | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Итого  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Поливянского сельского поселения Песчанокопского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджетаПоливянского сельского поселения  | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Итого  |   |   |   |   |   |   |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Поливянского сельского поселения Песчанокопского района** |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджетаПоливянского сельского поселения Песчанокопского района по бюджетной классификации | Сумма  |
| на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Итого  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| Согласовано: |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник сектора экономики и финансов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к Порядку |
|  |  |
| **Перечень источников изменений сводной бюджетной росписи бюджета Поливянского сельского поселения Песчанокопского района** |
| Код | Вид изменений |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Поливянского сельского поселения Песчанокопского района на основании решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете |
| 010 | изменения, вносимые в случае принятия решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрания депутатов бюджете |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета (1) |
| 020 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств |
| 030 | изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества |
| 040 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений |
| 050 | изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета |
| 060 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Правительства Ростовской области |
| 070 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе |
| 080 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований |
| 100 | изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий |
| 110 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом (2) |
| 170 | изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Собрания депутатов о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств |
| 180 | изменения, вносимые в связи с использованием целевых остатков прошлых лет, не использованных на начало текущего финансового года |
| 190 | изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году |
| Изменения в лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета |
| 160 | изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов (3) |
| 200 | доведение лимитов бюджетных обязательств |
| 210 | уменьшение лимитов бюджетных обязательств |
| 220 | восстановление лимитов бюджетных обязательств |
|  |  |
| Справочно: |
| в случае присвоения (изменения) показателям сводной бюджетной росписи расходов бюджета кодов целей, дополнительных кодов, бюджетополучателей, изменения бланков расходов применяется код вида изменений 000 - Изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| (1) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Поливянского сельского поселения, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований осуществляется на основании внесения изменений в решение Собрания депутатов о бюджете |
| (2) применяется в случае принятия решения Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период |
| (3) показатели сводной бюджетной росписи бюджета могут быть изменены в пределах 100 процентов |

|  |
| --- |
|  Приложение № 4 к Порядку  |
|  Утверждаю:Глава Поливянскогосельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|  (наименование органа, исполняющего бюджет) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Поливянского сельского поселения Песчанокопского района** |
|  **№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ г.** |  |
| Распорядитель: |  |  |
| Единица измерения: |  |  |
| Источник изменения лимитов: |  |  |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Код цели | Изменения ассигнований текущего года | Изменения лимитов текущего года |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп. ФК | Доп. КР | Доп. ЭК |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Согласовано: |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник сектора экономики и финансов |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |

8. Приложения № 5, №6, №7 признать утратившим силу.

9. Приложения № 8-9 считать приложениями № 5-6 и изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | «Приложение № 5 к Порядку |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20\_\_ ГОД** |
| Главный распорядитель средств бюджета Поливянского сельского поселения (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Поливянского сельского поселения) |   |   |   |  |
| Единица измерения: тыс. рублей  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Поливянского сельского поселения Песчанокопского района** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя |  Код распорядителя (получателя) средств бюджета Поливянского сельского поселения по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | Сумма  |
| раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Итого  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Поливянского сельского поселения Песчанокопского района** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя |  Код распорядителя (получателя) средств бюджета Поливянского сельского поселения по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | Сумма  |
| раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Итого  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Поливянского сельского поселения Песчанокопского района** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета Поливянского сельского поселения по бюджетной классификации | Сумма на 20\_\_ г. |
|
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Итого |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  |  |
| " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 6 к Порядку |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  УТВЕРЖДАЮ |  |
|  |  Руководитель |
|  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**  |
| **НА 20\_\_ ГОД**  |
|  |
| Главный распорядитель средств бюджета Поливянского |  |  |  |  |  |  |
| сельского поселения Песчанокопского района(главный администратор источников |  |  |  |  |  |  |
| финансирования дефицита бюджета Поливянского сельского поселения) |   |   |   |   |   |   |
| Единица измерения: тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| По вопросу (код вида изменений): |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Поливянского сельского поселения Песчанокопского района** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма  |
|  главного распоря-дителя (получателя) средств бюджета Поливянского сельского поселения | раздела  | подраз-дела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  Итого  |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Поливянского сельского поселения Песчанокопского района** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма  |
|  главного распоря-дителя (получателя) средств бюджета Поливянского сельского поселения | раздела  | подраз-дела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  Итого  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Поливянского сельского поселения Песчанокопского района** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код источников финансирования дефицита бюджета Поливянского сельского поселения Песчанокопского района по бюджетной классификации | Сумма  |
| на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  Итого |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.». |  |  |  |  |  |  |