**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛИВЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 31.10.2024 |  |  №185 |   |  | с. Поливянка |

О внесении изменений в постановление

 Администрации Песчанокопского

 района от 11.10.2018 № 68

 «Об утверждении муниципальной

 программы «Развитие муниципального

 управления и муниципальной службы

 в Поливянском сельском поселении,

дополнительное профессиональное

 образование лиц, занятых в системе

 местного самоуправления»

В целях обеспечения реализации муниципальной программы, в соответствии с постановлением Администрации Поливянского сельского поселения Песчанокопского района от 04.09.2024 № 151 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Поливянского сельского поселения Песчанокопского района»,

 **Постановляю**:

1. Внести изменения и дополнения в постановление № 68 от 11.10.2018г Поливянского сельского поселения «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Поливянском сельском поселении, дополнительное профессиональноеобразование лиц, занятых в системеместного самоуправления» согласно приложению.

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Поливянского сельского поселения в сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 г., и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ Поливянского сельского поселения для составления проекта бюджета Песчанокопского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Поливянского сельского поселения А.В.Балык

Постановление вносит:

сектор экономики и финансов

Приложение

к постановлению Администрации

Поливянского сельского поселения

от 31.10.2024 № 185

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

постановление № 68 от 11.10.2018г Поливянского сельского поселения «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Поливянском сельском поселении, дополнительное профессиональноеобразование лиц, занятых в системеместного самоуправления»

I. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ

Муниципальной программы Поливянского сельского поселения «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Поливянском сельском поселении, дополнительное профессиональноеобразование лиц, занятых в системеместного самоуправления»

1. Оценка текущего состояния сферы

реализации муниципальной программы Поливянского сельского поселения «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Поливянском сельском поселении, дополнительное профессиональноеобразование лиц, занятых в системеместного самоуправления»

Муниципальная программа Поливянского сельского поселения «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Поливянском сельском поселении, дополнительное профессиональноеобразование лиц, занятых в системеместного самоуправления» (далее также– муниципальная программа)определяет цели, задачи основные направления совершенствования муниципальной политики, развития местного самоуправления и муниципальной службы.

В 2023 году доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления, составила58 процента,чтосоставило102 процента к уровню 2022 года.

 Уровень текучести муниципальных служащих на муниципальной службе по итогам 2023 года уменьшился на 0,9 процента по сравнению с 2022 годом. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, составила 15 процента, что на 1 процент выше, чем в 2022 году.

В целях обеспечения исполнительных органов и органов местного самоуправления Поливянского сельского поселения информацией об общественных настроениях жителей Поливянского сельского поселения результаты проведенных исследований в виде информационно-аналитических материалов (сборников выходных таблиц, аналитических отчетов, справочников и каталогов) доведены до сведения структурных подразделений Администрации Поливянского сельского поселения с учетом их функциональных задач и направлений деятельности.

Основными проблемами в сфере реализации муниципальной программы являются:

низкая степень информированности населения о принимаемых решениях исполнительными органами Поливянского сельского поселения;

наличие большого количества источников недостоверной информации в медиа пространстве района;

снижение интереса жителей района к традиционным источникам получения общественно-значимой информации;

высокий уровень текучести кадров на муниципальной службе.

2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики Поливянского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы

К приоритетным направлениям муниципальной политики Поливянского сельского поселения отнесены:

оптимизация системы муниципального управления;

 совершенствование управления кадровым составом муниципальной службы (далее – муниципальная служба) и повышение качества его формирования;

совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих Поливянского сельского поселения (далее – муниципальные служащие), повышение их профессионализма и компетентности;

повышение престижа муниципальной службы;

содействие развитию институтов гражданского общества; повышение гражданской активности населения Поливянского сельского поселения;

расширение взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и институтов гражданского общества;

организация официального обнародования(опубликования)нормативных правовых актов Поливянского сельского поселения и иной правовой информации в газете, являющейся официальным источником обнародования (опубликования) правовых актов Песчанокопского района, организация официального обнародования (опубликования) нормативных правовых актов Песчанокопского района и иной правовой информации на официальных порталах Песчанокопского района.

3. Задачи муниципального управления,

способы их эффективного решения в сфере

реализации муниципальной программы

Основными задачами государственной программы являются:

создание условий для совершенствования организации деятельности органов местного самоуправления, оптимизации взаимодействия органов местного самоуправления с населением, формирования качественного профессионального состава муниципальной службы;

создание условий для совершенствования управления кадровым составом муниципальной службы и системы профессионального развития муниципальных служащих;

создание условий для взаимодействия органов муниципальной службы и институтов гражданского общества в реализации социально-экономической политики Поливянского сельского поселения;

создание условий для информационного обеспечения системы прямой и обратной связи органов муниципальной власти и населения Поливянского сельского поселения;

обеспечение экономики Песчанокопского района квалифицированными кадрами, востребованными на рынке труда, содействие дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства.

К концу реализации муниципальной программы планируется достижение следующих целей:

увеличение доли граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления, до 64,04 процента к 2030 году;

увеличение доли гражданских служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, до 40 процента к 2030году.

II. ПАСПОРТ

муниципальной программы Поливянского сельского поселения «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Поливянского сельского поселения, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Куратор муниципальной программы  |  | Администрация Поливянского сельского поселения Глава Администрации Балык А.В |
| 1.2. | Ответственный исполнитель муниципальной программы  |  | сектор по правовым и социальным вопросам (начальник сектора Галыгина Н.В. |
| 1.3. | Срок реализации муниципальной программы  |  | этап I: 2019 – 2024 годы;этап II:2025 – 2030 годы |
| 1.4. | Цели муниципальной программы  |  | совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления |
| 1.5. | Параметры финансового обеспечения муниципальной программы |  | 62831,4 тыс. рублей:этап I: 12 173,1 тыс. рублей;этап II: 50658,3 тыс. рублей  |
| 1.6. | Связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Ростовской области |  | – |

2.  Показатели муниципальной (комплексной) программы Поливянского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Уровень показа-теля  | Признак возраста-ния/убыва-ния | Единица измерения (по ОКЕИ) | Вид показателя | Базовое значение показателя(2023 год)  | Значения показателей по годам | Документ  | Ответственный за достижение показателя  | Связь с показателями национальных целей | Информа-ционная система |
| п/п | 2025 | 2026 | 2027 | 2030(справочно) |
|   |   |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. Цель муниципальной программы «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» |
| 1.1. | Доля граждан, положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления | МП | возрастающий | процентов | ведомственный | 51 | 53 | 54 | 57 | 64,04 | - | сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения | – | – |

Примечание.

Используемое сокращение:

МП – муниципальная программа,

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3.  Структура муниципальной (комплексной) программы Поливянского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента  | Связь с показателями |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Поливянском сельском поселении»Ответственный за реализацию: Администрация Поливянского сельского поселения.Срок реализации: 1 января 2025 – 31 декабря 2030 годы |
| 1.1. | Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих района, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности | Улучшение значений показателей эффективности деятельности органа местного самоуправления | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров;доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы из муниципальных резервов управленческих кадров |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.2. | Создание условий для формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы | Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы местного самоуправления | Доля специалистов до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование |
| 1.3. | Повышение престижа муниципальной службы | Распространение передового опыта муниципального управления | Доля граждан, положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. Комплекс процессных мероприятий «Профессиональное развитие муниципальных служащих Поливянского сельского поселения»Ответственный за реализацию: контрольно – сектор по правовым и социальным вопросам Поливянского сельского поселения. Срок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. |
| 2.1. | Реализация современных программ дополнительного профессионального образования кадров муниципальной службы | Совершенствование уровня дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления | Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию и получивших дополнительное профессиональное образование |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.2. | Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих Поливянского сельского поселения | Повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих Администрации Поливянского сельского поселения | Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию |
| 3. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Поливянского сельского поселения «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Поливянском сельского поселения, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»Ответственный за реализацию:, бухгалтерия Администрации Поливянского сельского поселения. Срок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. |
| 3.1. | Обеспечение своевременного опубликования официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в установленном законодательством объеме для жителей Поливянского сельского поселения | Опубликование в газете «Колос» и Муниципальном вестнике Поливянского сельского поселения всех нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством | Доля опубликованных нормативных правовых актов в газете «Колос» и Муниципальном вестнике Администрации Поливянского сельского поселения к общему количеству актов, подлежащих опубликованию в газете «Колос» и Муниципальном вестнике Поливянского сельского поселения |
| 3.2. | Организация финансового обеспечения аппарата Администрации Поливянского сельского поселения | Финансовое обеспечение аппарата Администрации Поливянского сельского поселения | Уровень экономии бюджетных средств по результатам размещения заказов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| и интеграции участников | Государственной программы по оказанию | участников |

1. Финансовое обеспечение муниципальной (комплексной) программы Поливянского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы,Структурного элемента, источник финансового обеспечения | Объем расходов по годам реализации (тыс.рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Муниципальная программа Ростовской области«Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Поливянского сельского поселения, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» (всего), в том числе: | 8440,8 | 8442,3 | 8443,8 | 25326,9 |
| бюджет Поливянского сельского поселения (всего), из них: | 8440,8 | 8442,3 | 8443,8 | 25326,9 |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Поливянского сельского поселения»,в том числе: | - | - | - |  - |
| бюджет Поливянского сельского поселения | - | - | - | - |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Профессиональное развитие муниципальных служащих Поливянского сельского поселения», в том числе: |  |  |  |  |
| бюджет Поливянского сельского поселения | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Поливянского сельского поселения «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Поливянского сельского поселения, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»», в том числе: | 8440,8 | 8442,3 | 8443,8 | 25326,9 |
| бюджет Поливянского сельского поселения | 8440,8 | 8442,3 | 8443,8 | 25326,9 |

III. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Поливянском сельском поселении»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Песчанокопском районе» (далее также в настоящем разделе – комплекс процессных мероприятий) | – | Администрация Поливянского сельского поселения (Галыгина Надежда Васильевна, начальник правового сектора Администрации Поливянского сельского поселения) |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Песчанокопского района | – | муниципальная программа Поливянского сельского поселения«Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Поливянском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя  | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя(2023) | Значения показателей по годам | Ответственный за достижение показателя  | Информационная система |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2030(справочно) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих поселения, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности» |
| 1.1. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва | возрастания | МП | процентов | 35 | 37 | 38 | 39 | 40 | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения | - |
| 1.2. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса от общего количества замещенных вакансий | возрастания | МП | процентов | 18 | 20 | 21 | 22 | 25 | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения | - |
| 1.3. | Доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров от общего числа назначенных | возрастания | МП | процентов | 33 | 35 | 36 | 37 | 40 | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения | - |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Создание условий для формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы» |
| 2.1. | Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет | возрастания | МП | процентов | 34 | 34 | 35 | 35 | 38 | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения | – |
| 3. Задача комплекса процессных мероприятий «Повышение престижа муниципальной службы» |
| 3.1. | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование | возрастания | МП | процентов | 91,5 | 92,5 | 93 | 94 | 97 | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения |  |

Примечание.

Используемое сокращение:

МП - муниципальная программа,

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение2023 год | Значение результата по годам реализации |
| 2025 | 2026 | 2027 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих поселения, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Совершенствование правовой и организационной основ муниципальной службы» | иные мероприятия | Создание эффективной системы правового и организационного обеспечения эффективной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2. | Мероприятие (результат) «Оптимизация штатной численности муниципальных служащих поселения» | иные мероприятия | Стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3. | Мероприятие (результат) «Повышение престижа муниципальной службы» | иные мероприятия | Обеспечение поступления и нахождения на муниципальной службе высококвалифицированных специалистов, обеспечение открытости информации о муниципальной службе | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.4. | Мероприятие (результат) «Участие в областном конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий»» | иные мероприятия | Обеспечение оценки заслуг муниципальных служащих, повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.5. | Мероприятие (результат) «Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы» | иные мероприятия | Получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.6. | Совершенствование современных механизмов прохождения муниципальной службы | иные мероприятия | Повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих, приобретение и поддержание муниципальными служащими необходимого уровня профессиональных знаний и навыков | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Создание условий для формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы» |
| 2.1. | Мероприятие (результат) «Внедрение эффективных технологий и современных методов работы с кадровым резервом» | иные мероприятия | Эффективное использование кадрового резерва приводит к увеличению уровня эффективности деятельности муниципальных служащих, повышению карьерного роста, престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих среди населения  | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.2. | Мероприятие (результат) «Внедрение муниципального резерва управленческих кадров» | Иные мероприятия | Формирование списка целевых должностей, включаемых в муниципальный резерв управленческих кадров, введение системы оценки эффективности работы с муниципальным резервом управленческих кадров, создание условий для профессионального роста | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. Задача комплекса процессных мероприятий «Повышение престижа муниципальной службы» |
| 3.1. | Мероприятие (результат) «Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе» | Иные мероприятия | Повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

# 4. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (наименование органа местного самоуправления Поливянского сельского поселения, иного муниципального органа, организации, Ф.И.О., должность) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Проведение эффективной налоговой политики и политики в области доходов» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1. «Совершенствование правовой и организационной основ муниципальной службы» | Х | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения, (начальник сектора по правовым и социальным вопросам Галыгина Н.В  | - | – |
| 1.2. | Контрольная точка 1.1.Разработка проектов нормативных правовых актов в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о муниципальной службе | 31 декабря 2025 г. | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения, (начальник сектора по правовым и социальным вопросам Галыгина Н.В | Решения Собрания депутатов Песчанокопского района | – |
| 1.3. | Мероприятие (результат) 2.Оптимизация штатной численности муниципальных служащих | Х | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения, (начальник сектора по правовым и социальным вопросам Галыгина Н.В | - | – |
| 1.4. | Контрольная точка 2.1.Соблюдение рекомендованных Правительством Ростовской области нормативов штатной численности выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований | 31 декабря 2025 г. | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения, (начальник сектора по правовым и социальным вопросам Галыгина Н.В | информация | – |
| 1.5. | Мероприятие (результат) 3.Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала Администрации Поливянского сельского поселения | Х | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения, (начальник сектора по правовым и социальным вопросам Галыгина Н.В | - | – |
| 1.6. | Контрольная точка 3.1.Совершенствование механизмов стимулирования деятельности муниципальных служащих | 31 декабря 2025 г. | Администрация Поливянского сельского поселения (сотрудники) | Распоряжения Администрации Поливянского сельского поселения | – |
| 1.7. | Мероприятие (результат) 4.Участие муниципальных служащих в областном конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области» | Х | Администрация Поливянского сельского поселения (сотрудники) | - | – |
| 1.8. | Контрольная точка 4.1.Информирование муниципальных служащих о проведении областного конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области» | 31 декабря 2025 г. | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения, (начальник сектора по правовым и социальным вопросам Галыгина Н.В | информация | – |
| 1.9. | Мероприятие (результат) 5.Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы | Х | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения, (начальник сектора по правовым и социальным вопросам Галыгина Н.В | - | –  |
| 1.10. | Контрольная точка 5.1.Мониторинг состояния муниципальной службы в муниципальном образовании | 31 декабря 2025 г. | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения, (начальник сектора по правовым и социальным вопросам Галыгина Н.В | - | – |
| 1.11. | Мероприятие (результат) 6.Совершенствование современных механизмов прохождения муниципальной службы | Х | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения, (начальник сектора по правовым и социальным вопросам Галыгина Н.В | - | – |
| 1.12. | Контрольная точка 6.1Привлечение и закрепление высококвалифицированных специалистов на муниципальную службу | 31 декабря 2025 г. | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения, (начальник сектора по правовым и социальным вопросам Галыгина Н.В | информация | – |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Создание условий для формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы» |
| 2.1. | Мероприятие (результат) 7.Реализация эффективных технологий и современных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров | Х | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения, (начальник сектора по правовым и социальным вопросам Галыгина Н.В | - | - |
| 2.2. | Контрольная точка 7.1.Участие муниципальных служащих, включенных в муниципальный кадровый резерв, и лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, в мероприятиях по профессиональному развитию | 31 декабря 2025 г. | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения, (начальник сектора по правовым и социальным вопросам Галыгина Н.В | Документ по профессиональному развитию | – |
| 2.3. | Мероприятие (результат) 8.Подготовка муниципального резерва управленческих кадров | Х | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения, (начальник сектора по правовым и социальным вопросам Галыгина Н.В | - | – |
| 2.4. | Контрольная точка 8.1Подготовлен муниципальный резерв управленческих кадров | 31 декабря 2025 г. | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения, (начальник сектора по правовым и социальным вопросам Галыгина Н.В | Постановления Администрации Песчанокопского района  | – |
| 2.5. | Мероприятие (результат) 9.Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе | Х | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения, (начальник сектора по правовым и социальным вопросам Галыгина Н.В | - | – |
| 3. Задача комплекса процессных мероприятий «Повышение престижа муниципальной службы» |
| 3.1 | Контрольная точка 9.1Размещение информации о муниципальной службе в разделе «Муниципальная служба» официального сайта Администрации Поливянского сельского поселения  | 31 декабря 2025 г. | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения, (начальник сектора по правовым и социальным вопросам Галыгина Н.В | информации в разделе «Муниципальная служба» официального сайта Администрации поселения | – |

Примечание.

Х – данные ячейки не заполняются.

IV. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Профессиональное развитие муниципальных служащих Поливянского сельского поселения»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Профессиональное развитие муниципальных служащих Поливянского сельского поселения» (далее также в настоящем разделе – комплекс процессных мероприятий) | – | (Галыгина Надежда Васильевна, начальник сектора по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения) |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Поливянского сельского поселения | – | муниципальная программа Песчанокопского района«Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Поливянском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя  | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя  | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя(2023 год) | Значения показателей по годам | Ответственный за достижение показателя  | Информационная система |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2030(справочно) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих Поливянского сельского поселения» |
| 1.1. | Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию и получивших дополнительное профессиональное образование | возрастания | – | процентов | 30 | 30 | 31 | 31 | 40 | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения, (начальник сектора по правовым и социальным вопросам Галыгина Н.В | – |
| 1.2. | Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию. | возрастания | – | процентов | 43 | 44 | 45 | 46 | 50 | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения, (начальник сектора по правовым и социальным вопросам Галыгина Н.В | – |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия(результата)  | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение2023 год | Значение результата по годам реализации |
| 2025 | 2026 | 2027 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих Поливянского сельского поселения» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Повышение уровня профессионального развития и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих» | иные мероприятия (результаты) | Повышение уровня профессионального развития и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;Повышение качества кадрового обеспечения органов местного самоуправления | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения

# 4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации (тыс.рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий *«*Профессиональное развитие муниципальных служащих Поливянского сельского поселения*»* (всего), в том числе: | х | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| х | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| х | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| х | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Поливянского сельского поселения (всего), из них: | х | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Мероприятие (результат) 1 «Повышение уровня профессионального развития и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих» (всего), в том числе: | х | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| х | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| х | 0 | 0 | 0,00, | 0,0 |
| х | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Поливянского сельского поселения (всего), из них: | х | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |

Примечание.

Используемое сокращение:

Х – данные ячейки не заполняются.

# 5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (наименование органа местного самоуправления, иного муниципального органа, организации, Ф.И.О., должность) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих Поливянского сельского поселения» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1. «Повышение уровня профессионального развития и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих» | Х | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения, (начальник сектора по правовым и социальным вопросам Галыгина Н.В | - | – |
| 1.2. | Контрольная точка 1.1. Участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения | 31 декабря 2025 г. | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения, (начальник сектора по правовым и социальным вопросам Галыгина Н.В | Документ о повышении квалификации | – |

Примечание.

Используемое сокращение:

Х – данные ячейки не заполняются.

V. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Поливянского сельского поселения «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Поливянском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Поливянского сельского поселения «Развитие муниципального управления и муниципальной службы Поливянском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» (далее также в настоящем разделе – комплекс процессных мероприятий) | – | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения, (начальник сектора по правовым и социальным вопросам Галыгина Н.В) |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Поливянского сельского поселения | – | муниципальная программа Поливянского сельского поселения«Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Поливянском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя  | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя  | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя(2023) | Значения показателей по годам | Ответственный за достижение показателя  | Информационная система |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2030(справочно) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечение своевременного опубликования официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в установленном законодательством объеме для жителей Поивянского сельского поселения» |
| 1.1. | Доля опубликованных нормативных правовых актов в газете «Колос» и Муниципальном вестнике Поливянского сельского поселения к общему количеству актов, подлежащих опубликованию в газете «Колос» и Муниципальном вестнике Поливянского сельского поселения  | возрастания | – | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения, (начальник сектора по правовым и социальным вопросам Галыгина Н.В | – |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Организация финансового обеспечения аппарата Администрации Поливянского сельского поселения» |
| 2.1. | Уровень экономии бюджетных средств по результатам размещения заказов | возрастания | – | процентов | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Бухгалтерия Администрации Поливянского сельского поселения | – |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата)  | Характеристика  | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации |
| 2025 | 2026 | 2027 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечение своевременного опубликования официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в установленном законодательством объеме для жителей Поивянского сельского поселения» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Официальная публикация нормативно-правовых актов Поливянского сельского поселения в газете «Колос» и Муниципальном вестнике Поливянского сельского поселения» | иные мероприятия (результаты) | Повышение информированности жителей Поливянского сельского поселения о деятельности органов местного самоуправления Поливянского сельского поселения | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Организация финансового обеспечения аппарата Администрации Поливянского сельского поселения» |
| 2.1. | Мероприятие (результат) «Финансовое обеспечение аппарата Администрации Поливянского сельского поселения» | иные мероприятия (результаты) | Повышение эффективности бюджетных расходов Администрации Поливянского сельского поселении я | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения1-32

# 4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации (тыс.рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий *«*Обеспечение реализации муниципальной программы Поливянского сельского поселения «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Поливянском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления*»* (всего), в том числе: | Х | 8440,8 | 8442,3 | 8443,8 | 25326,9 |
| бюджет Поливянского сельского поселения (всего), из них: | 8440,8 | 8442,3 | 8443,8 | 25326,9 |
| 2. | Мероприятие (результат) 1 «Официальная публикация нормативно-правовых актов Поливянского сельского поселения в газете «Колос» и Муниципальном вестнике Поливянского сельского поселения» (всего), в том числе: | Х | 0,0 | 0,0 | 0 |  0,0 |
| Бюджет Поливянского сельского поселения (всего), из них: | 0,0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| 3. | Мероприятие (результат) 2 «Финансовое обеспечение аппарата Администрации Поливянского сельского поселения» (всего), в том числе: | 95101041140100110 | 6680,4 | 6680,4 | 6680,4 | 20041,2 |
| 95101041140100190 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 95101041140100190 | 798,0 | 799,5 | 801,0 | 2398,5 |
| 95101041140100190 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Поливянского сельского поселения (всего), из них: | Х | 8440,8 | 8442,3 | 8443,8 | 25326,9 |

Примечание.

Используемое сокращение:

4. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (наименование органа местного самоуправления Поливянского сельского поселения, иного муниципального органа, организации, ФИО, должность) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечение своевременного опубликования официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в установленном законодательством объеме для жителей Поливянского сельского поселения» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1. Официальная публикация нормативно-правовых актов Песчанокопского района в газете «Колос» и Муниципальном вестнике Поливянского сельского поселения | Х | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения, (начальник сектора по правовым и социальным вопросам Галыгина Н.В | - | – |
| 1.2. | Контрольная точка 1.1.Обеспечение своевременного опубликования официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в установленном законодательством объеме для жителей Поливянского сельского поселения | 31 декабря 2025 г. | Сектор по правовым и социальным вопросам Администрации Поливянского сельского поселения, (начальник сектора по правовым и социальным вопросам Галыгина Н.В | Печатные издания | – |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Организация финансового обеспечения аппарата Администрации Поливянского сельского поселения» |
| 2.1. | Мероприятие (результат) 2. Финансовое обеспечение аппарата Администрации Поливянского сельского поселения». | Х | Главный бухгалтер Администрации Поливянского сельского поселения | - | – |
| 2.2. | Контрольная точка 2.1.Организация финансового обеспечения аппарата Администрации Поливянского сельского поселения | 31 декабря 2025 г. | Главный бухгалтер Администрации Поливянского сельского поселения | Бюджетная смета | – |

Используемое сокращение:

Х – данные ячейки не заполняются.