**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОЛИВЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА**

## **РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| 30 декабря 2011 года № 124 | с. Поливянка |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка ведения сводного реестра муниципальных бюджетных учреждений Поливянского сельского поселения |  |

В целях установления порядка взаимодействия сектора экономики и финансов Администрации Поливянского сельского поселения с органами исполнительной власти Поливянского сельского поселения, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных учреждений Богородицкого сельского поселения, при формировании и ведении Сводного реестра муниципальных бюджетных учреждений Поливянского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения Сводного реестра муниципальных бюджетных учреждений Поливянского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику сектора экономики и финансов обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Поливянского

сельского поселения Ю.И.Алейников

постановление вносит:

сектор экономики и финансов

Приложение

к постановлению Администрации

от 30 декабря 2011 года №124

Порядок ведения Сводного реестра муниципальных бюджетных учреждений Поливянского сельского поселения

Порядок ведения Сводного реестра муниципальных бюджетных учреждений Богородицкого сельского поселения (далее - Сводный реестр) регламентирует порядок ведения Сводного реестра и внесения изменений в него (далее - Порядок), а также устанавливает правила взаимодействия сектора экономики и финансов Администрации Поливянского сельского поселения (далее – сектор ) и органов исполнительной власти Администрации Поливянского сельского поселения, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных учреждений Поливянского сельского поселения (далее - Учредитель), по ведению указанного реестра.

1. Сводный реестр ведется сектором экономики и финансов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку для централизованного учета муниципальных бюджетных учреждений Поливянского сельского поселения и их финансового обеспечения.

Сводный реестр состоит из Реестра муниципальных бюджетных учреждений Поливянского сельского поселения (далее – муниципальные бюджетные учреждения) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку .

Ведение Сводного реестра осуществляется путем включения, исключения учреждений из Сводного реестра и изменения их реквизитов.

На основании Сводного реестра формируются Перечень муниципальных бюджетных учреждений, не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации участниками бюджетного процесса, которым открываются и ведутся лицевые счета в Отделе №57 Управления Федерального Казначейства по Ростовской области, по форме согласно приложению к Регламенту о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Ростовской области (далее - Управление) и Администрацией Поливянского сельского поселения при открытии и ведении Отделом №57 Управления Федерального Казначейства по Ростовской области лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений .

Включение реквизитов учреждения в Сводный реестр и, соответственно, в Перечень является необходимым условием открытия ему соответствующего лицевого счета в Отделе №57 Управления Федерального Казначейства по Ростовской области.

2. Внесение изменений в Сводный реестр осуществляется в следующих случаях:

а) создание нового учреждения;

б) внесение изменений в учредительные документы учреждения;

в) реорганизация учреждения;

г) ликвидация учреждения.

3. Внесение изменений в Сводный реестр осуществляется в следующем порядке:

3.1. Не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, влекущих внесение изменений в Сводный реестр, Учредитель представляет в сектор экономики и финансов заявку на включение (исключение) реквизитов учреждения (далее – заявка), подготовленную на основании учредительных документов, документов о государственной регистрации и документов, содержащих информацию о значениях реквизитов учреждений, включаемых (исключаемых) в Сводный реестр, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

1. В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявка рассматривается сектором экономики и финансов, согласовывается начальником сектора и направляется на утверждение Главой Поливянского сельского поселения. Утвержденная заявка возвращается на исполнение в сектор экономики и финансов.

3.3. Сектор экономики и финансов:

* вносит изменения в Сводный реестр, формирует Перечень для отправки в Управление (по учреждениям, лицевые счета которых открыты (открываются) в Отделе №57 Управления Федерального Казначейства по Ростовской области);
* не позднее 2 рабочих дней после включения учреждения в Сводный реестр Отдел №57 Управления Федерального Казначейства по Ростовской области направляет Учредителю Извещение о включении реквизитов муниципальных бюджетных учреждений в Сводный реестр по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4. Не позднее 3 рабочих дней после открытия учреждению лицевого счета в Отделе №57 Управления Федерального Казначейства по Ростовской области и (или) счета в кредитной организации Учредитель представляет в сектор экономики и финансов уведомление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

1. Сектор экономики и финансов осуществляет формирование и ведение Сводного реестра в программе АИСБП-ЭК.
2. Для осуществления сверки реквизитов учреждений сектор экономики и финансов ежегодно в срок до 20 ноября направляет Учредителям Сводный реестр.

В случае необходимости внесения изменений (включение или исключение, изменение значений реквизитов учреждения) в Сводный реестр Учредитель представляет в сектор экономики и финансов заявку в порядке и по форме, установленными пунктом 3 настоящего Порядка. При отсутствии изменений Учредитель уведомляет об этом сектор экономики и финансов.

1. Сектор экономики и финансов формирует для использования в работе в очередном финансовом году Сводный реестр и направляет его на согласование и утверждение Главе Поливянского сельского поселения.

Глава Поливянского

сельского поселения Ю.И.Алейников