АМИНИСТРАЦИЯ

Поливянского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.02.2014 № 33 с.Поливянка

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Поливянского сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781  и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Администрация Поливянского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Поливянского сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781  и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

Постановление Главы Поливянского сельского поселения от 14.12.2011 № 94 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных учреждений Поливянского сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям возникшим с 1 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Поливянского

сельского поселения Ю.И.Алейников

Постановление вносит:

Сектор экономики и финансов

Приложение

 к постановлению

Администрации Поливянского

сельского поселения

от 24.02.2014 № 33

Порядок

санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Поливянского

 сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставленные учреждениям в соответствии с решением Собрания депутатов Поливянского

 сельского поселения о бюджете сельского поселения на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат в связи с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - целевые средства).

1. Операции с целевыми средствами, предоставленными учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

2.Администрация Поливянского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель), ежегодно не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения о бюджете сельского поселения формирует Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций на очередной финансовый год (далее - Перечень) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые средства, предоставляемые учреждениям в соответствующем финансовом году.

В случае, если в Перечень включены целевые средства, которым в текущем финансовом году были присвоены аналитические коды, необходимые для учета операций с целевыми средствами (далее - коды целевых средств), учредитель указывает в Перечне по этим средствам коды целевых средств в соответствии с постановлением Администрации Поливянского сельского поселения.

3. Начальник сектора экономики и финансов в срок не позднее 2 рабочих дней осуществляет проверку Перечня:

на соответствие форме, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю как главному распорядителю средств бюджета сельского поселения, по кодам классификации расходов бюджета сельского поселения, указанным учредителем в Перечне;

на соответствие наименования целевых средств наименованию, указанному в нормативном правовом акте Администрации Поливянского сельского поселения, устанавливающем порядок предоставления целевых средств;

в случае указания в Перечне кода целевых средств - на соответствие его и остальных показателей по этому коду Сводному перечню целевых субсидий и бюджетных инвестиций на текущий финансовый год, утвержденному постановлением Администрации Поливянского сельского поселения.

4. Перечень, не прошедший проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, возвращается на доработку.

Перечень, который прошел проверку по форме, установленной пунктом 3 настоящего Порядка в срок не позднее 2 рабочих дней формируется Заведующим сектором экономики и финансов в Сводный перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций на соответствующий финансовый год (далее - Сводный перечень) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Начальник сектора экономики и финансов в срок не позднее 2 рабочих дней с момента формирования Сводного перечня:

 осуществляет присвоение целевым средствам кодов целевых средств;

подготавливает проект постановления об утверждении Сводного перечня и направляет его на согласование и подписание главе сельского поселения;

направляет утвержденный перечень в Отдел №35 Управления Федерального казначейства по Ростовской области .

5. Внесение изменений в Перечень в течение финансового года осуществляется
в случаях:

внесения в решение Собрания депутатов Поливянского сельского поселения о бюджете сельского поселения изменений в части расходов на предоставление учреждениям целевых субсидий и бюджетных инвестиций;

получения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от государственных (муниципальных) организаций сверх объемов, утвержденных решением о бюджете сельского поселения;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения.

Для внесения в течение финансового года изменений в Перечень учреждение представляет мотивированное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений в Перечень (за исключением случаев внесения изменений в Перечень, установленных абзацами вторым и третьим настоящего пункта), и изменения в Перечень по форме, аналогичной указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

Сектор экономики и финансов в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления документов:

осуществляет проверку изменений в Перечень в порядке, аналогичном установленному пунктом 4 настоящего Порядка;

осуществляет подготовку служебной записки с обоснованием необходимости внесения изменений в Перечень и направляет её на согласование главе сельского поселения;

осуществляет подготовку проекта постановления о внесении изменений в Сводный перечень, направляет на согласование и подписание главе сельского поселения, подписанный перечень направляет учреждению и в Отдел №35 Управления Федерального казначейства по Ростовской области в порядке, аналогичном установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

6. Взаимодействие учреждений и сектора экономики и финансов при осуществлении санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, учреждение формирует Сведения об операциях с целевыми средствами, предоставленными учреждению на соответствующий финансовый год (далее - Сведения), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых средств в разрезе кодов целевых средств и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

7.Начальник сектора экономики и финансов осуществляет контроль сформированных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в Сведениях, информации, указанной в Сводном перечне.

1. Для внесения изменений в Сведения учреждение формирует Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в них изменений.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат проверке на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

9.Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета сельского поселения подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), учреждение указывает сумму разрешенного к использованию остатка целевых средств прошлых лет в графе 5 Сведений с указанием кода целевых средств в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанных целевых средств в новом финансовом году, либо в графе 4, если код указанных целевых средств изменен в новом финансовом году, при этом в графе 2 указывается прежний код целевых средств.

1. Сведения, прошедшие проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка, не позднее 3-го рабочего дня с момента их предоставления утверждаются учредителем.

В случае, если информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка, учредитель не позднее рабочего дня, следующего за днём представления Сведений, возвращает их учреждению с указанием причины отказа.

1. Для оплаты денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, источником финансового обеспечения которого являются целевые средства, учреждение формирует «Заявку БУ на выплату средств» и прикрепленные к ней документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства.

Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, представляются в соответствии с Перечнем документов, предоставляемых в сектор экономики и финансов Администрации Поливянского сельского поселения для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, утвержденным постановлением Администрации Поливянского сельского поселения от 24.02.2014 №33.

12.1. На основании «Заявок БУ на выплату средств» Главный специалист сектора экономики и финансов формирует «Заявку на оплату расходов» по одному учреждению и по одному коду целевых средств, к которой прикрепляет «Реестр заявок БУ на выплату средств» одного учреждения, и направляет Заведующему сектором экономики и финансов.

13. При санкционировании оплаты денежных обязательств учреждений уполномоченным работником Сектора экономики и финансов осуществляется проверка «Заявок БУ на выплату средств» (далее - Заявка), включенных в «Реестр заявок БУ на выплату средств» и прикрепленных к ним документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, по следующим направлениям:

1. наличие указанного(ых) в Заявке кода (кодов) КОСГУ и кода целевых средств в Сведениях;
2. соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ, коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду целевых средств;
3. соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации;

4) наличие документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства в соответствии Перечнем документов, предоставляемых в сектор экономики и финансов для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, утвержденным постановлением Администрации Поливянского сельского поселения от 09.01.2014 №2;

1. соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;
2. непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду целевых средств;
3. соответствие информации, указанной в заявке, Сведениям.

14. Учреждение представляет в орган Федерального казначейства платежные документы для проведения кассовых выплат только по Заявкам, прошедшим санкционирование в Секторе экономики и финансов Администрации Поливянского сельского поселения

15. Положения подпункта 6 пункта 13 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых средств на основании заявки на оплату денежных обязательств.

Приложение № I

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции

 ПЕРЕЧЕНЬ №

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | Целевые средства | Код по классификации расходов бюджета | Нормативный правовой акт |
| глава | наименование | наименование | код\* | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Раздел 1. Перечень целевых субсидии |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Перечень бюджетных инвестиций |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ НА 20\_\_\_ год

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Примечание: \*) Коды целевых средств присваиваются сектором экономики и финансов

от" " 20 г.

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

20 г.

Приложение № 2

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции

УТВЕРЖДАЮ

Глава Поливянского

сельского поселения Ю.И.Алейников

" " 201 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | Целевые средства | Код по классификации расходов бюджета | Нормативный правовой акт |
| глава | наименование | наименование | код\* | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Раздел 1. Перечень целевых субсидий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Перечень бюджетных инвестиций |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: \*) Коды целевых средств присваиваются сектором экономики и финансов Администрации сельского поселения

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ № ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ НА 20\_ год

Начальник сектором

экономики и финансов (подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист по

бухгалтерскому учету и отчетности

 (подпись) (расшифровка подписи)

20 г.

Приложение№3

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции

СВЕДЕНИЯ

об операциях с целевыми средствами, предоставленными муниципальному учреждению на 20 год

от" " 20 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевых средств | Код целевых средств | Код КОСГУ | Разрешенный к использованию остаток целевых средств прошлых лет на начало 20 г. | Планируемые |
| код | сумма | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Муниципальное учреждение (подразделение)

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

20 г.