АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛИВЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2015 № 220 с.Поливянка

Об утверждении муниципального задания

муниципальным бюджетным учреждениям

культуры Поливянского сельского поселения

на 2016 год

 В целях создания стимулов для ориентации муниципальных учреждений сельского поселения на запросы потребителей бюджетных услуг, повышения их качества и зависимости финансирования от результатов работы, в соответствии с требованиями ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнении постановления Поливянского сельского поселения от 20.10.2015 № 180 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям Поливянского сельского поселения», Администрация Поливянского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры Поливянского сельского поселения «ДК Поливянского сельского поселения» согласно приложению 1.
2. Признать утратившими силу с 01.01.2016 года постановление Администрации Поливянского сельского поселения от 31.12.2014 №126 «Об утверждении муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям культуры Поливянского сельского поселения на 2015-2017 годы».
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Поливянского

сельского поселения Ю.И.Алейников

Постановление вносит: нач.сектора

 экономики и финансов Н.Н.Павленко

Приложение 1

к постановлению Администрации

Поливянского сельского поселения

 от 29.12.2015 г. № 220

УТВЕРЖДАЮ

Глава Поливянского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«29» декабря 2015 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата | 25.12.2015 |
| по Сводному реестру |  |
| По ОКВЭД | 92.5 |
| По ОКВЭД | 92.51 |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |

на 2016 год

от « 29 » декабря 2015 г.

Наименование муниципального учреждения

Поливянского сельского поселения (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение культуры Поливянского сельского поселения «ДК Поливянского сельского поселения»

Виды деятельности муниципального учреждения Поливянского сельского поселения (обособленного подразделения): Прочая деятельность в области культуры; Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа.

Вид муниципального учреждения Поливянского сельского поселения Учреждение клубного типа

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню  |  |

Организация мероприятий**\_**

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица; Юридические лица; Государственные учреждения; Муниципальные учреждения; Органы государственной власти; Органы местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год (очередной финансовый год) |
| Виды мероприятий | Место проведения мероприятий | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 14009000700200000001101 | Народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты | По месту расположения организации | бесплатная | Количество участников мероприятий | Человек | 792 | 9872 |
| количество проведенных мероприятий | штук | 796 | 256 |
| количество проведенных мероприятий  | час | 356 | 256 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

5

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномерреестровойзаписи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименова-ние показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год (очеред-нойфинансо-вый год) | 2016 год (очередной финансо-вый год) |
| Виды мероприятий | Место проведения мероприятий |  | наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11 |
| 14009000700200000001101 | Народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты | По месту расположения организации | бесплатная | Количество участников мероприятий | человек | 792 | 9872 |  |
| количество проведенных мероприятий | штук | 796 | 256 |  |
| количество проведенных мероприятий | час | 356 | 256 |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 184-фз «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 05.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. На информационном стенде Учреждения; на официальном сайте Учреждения; на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru). | * исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения в соответствии с Уставом;
* исчерпывающий перечень неосновных видов деятельности, предоставляемых Учреждением на платной основе (с указанием наличия льгот);
* характеристика услуг, область их предоставления и затраты времени на её предоставление;
* график работы Учреждения, утверждённый руководителем Учреждения;
* правила поведения граждан во внештатных ситуациях;
* порядок доступа к получению услуг;
* книга обращений граждан и порядок работы с обращениями граждан.
 | Обновление информации проводится Учреждением по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. |
| 2. На досках объявлений, рекламных щитах; в средствах массовой информации (информационный бюллетень», официальный сайт Администрации Поливянского сельского поселения) | * общая информация о деятельности учреждения: адрес, график работы, информация о руководителе, учредителе, мероприятиях и т.п.
* характеристика услуг, область их предоставления и затраты времени на её предоставление;
* порядок доступа к получению услуг.
 | Обновление информации проводится Учреждением по мере необходимости |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по базовому (отраслевому)перечню | 07025100000000000004101 |

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

2. Категории потребителей работы

в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год (очередной финансовый год) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 07025100000000000004101 | Количество клубных формирований | бесплатная | Количество клубных формирований | единица | 642 | 8 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименованиепоказателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 2016 год (очередной финансо-вый год) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 07025100000000000004101 | Количество клубных формирований | бесплатная | Количество клубных формирований | Единица | 642 | Определение порядка работы, системы управления и отчетности клубного формирования;разработка планов работы; ведение журнала учета работы; проведение занятий, творческих отчетов. | 11 |
| 07025100000000000004101 | Виды клубных формирований |  |  | чел | 792 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | 1007-кол-во пользователей |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

5

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация или реорганизация учреждения.

Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования.

Возникновение угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, наступление радиационной аварии или техногенной катастрофы, форс-мажорные обстоятельства.

Изменение нормативной правовой базы.

2. Иная информация, необходимая для исполнения

(контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти сельского поселения, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Внутренний контроль |  |  |
| *Оперативный контроль* | *По мере выявления проблемных фактов и жалоб, касающихся качества предоставления услуг* |  *Директор* |
| *Анализ мероприятий* | *После проведенного мероприятия* | *Директор* |
| *Контроль над исполнением муниципального задания* | *Один раз в полугодие* | *Директор* |
| Внешний контроль |  |  |
| *Мониторинг основных показателей* | *Один раз в полугодие* | *Администрация Поливянского сельского поселения* |
| *Анализ обращений и жалоб граждан* | *По мере поступления проблемных фактов и жалоб* | *Администрация Поливянского сельского поселения* |
| *Проведение контрольных мероприятий* | *По мере поступления проблемных фактов и жалоб* | *Администрация Поливянского сельского поселения* |
| *Визуальный*  | *Проверка состояния культурно-досугового учреждения (КДУ)- один раз в год* | *Администрация Поливянского сельского поселения* |
| *Социологический* | *Опрос или интервьюирование получателей услуг, оценка результатов опроса – один раз в год* | *Администрация Поливянского сельского поселения* |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Учреждение предоставляет отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Поливянского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Поливянского сельского поселения от 20.10.2015 № 180

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

полугодовая 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,